

岩倉市学校給食センター
給食調理、配送等業務委託企画提案書
作成要領及び様式集

令和5年12月
岩倉市

企画提案書の作成要領

- (1) 使用する用紙は、表紙（様式A）を含め、各規定様式を使用（各様式3枚以内）し、特に指定のない限りは、A4判縦長横書き左綴じ片面としてください。
各提出書類等で使用する文字の大きさは、10.5ポイント～12ポイント（ただし様式B-3、様式D、提案書内の図、イラスト、脚注等は除く。）とし、左右に15mm以上の余白を設定してください。
- (2) 提出書類については、ファイルの表紙及び背表紙には、業務名「岩倉市学校給食センター給食調理、配送等業務委託」と事業者名を記載すること。
なお、添付資料については、関係項目の提案書と一緒にファイルに綴じて提出するものとします。
- (3) 提案にあたっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的に図やイラスト等を使用するなどの工夫をしてください。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示してください。
- (4) 記述内容や提案構成等は、受託金額の見積内容との整合性、あるいはその算出根拠となることに留意して、詳細に記述してください。

岩倉市学校給食センター給食調理、配送等業務委託に係る企画提案書の構成

種 類	項 目	様式	様式No.	
提案書提出書	審査にかかる書類提出書（企画提案書）	指定	A	
提 案 書	企業に関する評価	業務受託実績	指定 任意	B-1 なし
		学校給食に対する基本的な考え方	任意	B-2
		会社の概要	指定	B-3
	運営内容に関する評価	調理業務等の体制に関する考え・提案	指定	C-1
		衛生管理に関する考え・提案	指定	C-2
		危機管理に対する考え・提案	指定	C-3
		調理等従事者の教育に関する考え・提案	指定	C-4
	コストに関する評価	見積書	指定 任意	D なし

企 画 提 案 書

岩倉市学校給食センター給食調理、配送等業務委託の企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

岩倉市長 様

提出者

会社（団体）名

所在地

代表者氏名

担当者氏名

所属・職名

電話番号

F A X

E - m a i l

業務受託実績

【実績1】

施設名	(所在地)		
設置自治体・団体名			
施設種別	学校給食施設（共同調理場・単独調理校） ・ 集団調理施設（ ）		
1日当たり調理食数	食/1日	基本献立数	献立
施設整備年月	年 月	調理場形態	ドライ・ドライ運用・ウェット
受託内容 <small>(調理・配送等を明記のこと)</small>			
受託期間	年 月	～	年 月
備考			

【実績2】

施設名	(所在地)		
設置自治体・団体名			
施設種別	学校給食施設（共同調理場・単独調理校） ・ 集団調理施設（ ）		
1日当たり調理食数	食/1日	基本献立数	献立
施設整備年月	年 月	調理場形態	ドライ・ドライ運用・ウェット
受託内容 <small>(調理・配送等を明記のこと)</small>			
受託期間	年 月	～	年 月
備考			

【実績3】

施設名	(所在地)		
設置自治体・団体名			
施設種別	学校給食施設（共同調理場・単独調理校） ・ 集団調理施設（ ）		
1日当たり調理食数	食/1日	基本献立数	献立
施設整備年月	年 月	調理場形態	ドライ・ドライ運用・ウェット
受託内容 <small>(調理・配送等を明記のこと)</small>			
受託期間	年 月	～	年 月
備考			

- ・開設当初からの受託実績の有無 有（ 施設） ・ 無
 - ・アレルギー対応食調理実績の有無 有（ 施設） ・ 無
- （備考）

※ 代表的な調理、配送等業務の受託実績を記入してください。

※ その他、A4判の任意様式で業務実績表を添付していただいても結構です。

学校給食に対する基本的な考え方

学校給食の意義や役割、理念・取組姿勢、食育支援やこれまでの実績、アピールポイント等を簡潔に記述してください。

会社の概要

会社概要（組織、職種別従業員数等を含む。）を簡潔に記載してください（既存の会社案内等のパンフレットの添付でも可）。なお、提案日前5年間の学校給食調理において、①食中毒等公衆衛生上の事故、②営業に関しての行政処分の有無、③委託者へ行った主な事故報告の概要やその対応、年度ごとの件数を記述してください。また、他の自治体の学校給食調理において、契約満了、契約途中で撤退したことがある場合、その概要と理由を記述してください。併せて、提出日の属する年度の前2事業年度分の財務諸表、定款の写しを提出してください。

調理業務等の体制に関する考え・提案

主に①調理業務等における指揮命令系統や本市との連絡体制について、②円滑な業務遂行のための組織体制づくりやその体制保持等について、③人員配置計画及び地域雇用促進に関することについて、④配送計画について、⑤従事者欠員が生じたときの体制について、⑥受託決定から業務開始までの準備・計画について等の考えや提案を記述してください。

衛生管理に関する考え・提案

衛生管理体制に関して、①衛生管理の基本的考え方、②衛生管理体制（管理体制・マニュアル・基準・チェック方法など）の取組について、③調理等従事者の健康管理について等の考えや提案を記述してください。

危機管理に対する考え・提案

①突発的な事故や機械の故障等に伴う献立変更、食数変更、配送遅延等の緊急時の対応、②食中毒や異物混入などの防止策、③事故への補償、その他独自の提案等があれば、その考えを含め記述してください。

調理等従事者の教育に関する考え・提案

①調理業務等における安全衛生管理や調理技術向上に関する教育・研修体制として、その実施方法・内容・年間計画などについて、②受託決定から業務開始までの研修計画について考えや提案を記述してください。

見 積 書

岩倉市学校給食センター調理、配送等業務委託に係る委託料について、下記のとおり見積もりします。

会社（団体）名

所 在 地

代表者氏名

記

1 見積金額

			百万		千		円
--	--	--	----	--	---	--	---

※取引に係る消費税及び地方消費税の額を除く。

※令和6年8月1日から令和11年7月31日までの委託料の合計金額を記入してください。

2 各年度内訳

年 度	金 額（円）	備 考
令和6年度委託料		
令和7年度委託料		
令和8年度委託料		
令和9年度委託料		
令和10年度委託料		
令和11年度委託料		
合 計		

※ 消費税及び地方消費税の額を除く。

3 各年度別詳細内訳

裏面のとおり

（注）見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付してください。

様式D（裏面）

※年度別詳細内訳

※ その他、A4判の任意様式で、詳細内訳を添付していただいても結構です。