

岩倉市業務継続計画（BCP）
非常時優先業務等一覧

対策部班		業務種別	着手までの時間								合計	
			1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内		1 ヶ 月 以 内
			A	B			C	D	E	F		
建設部	維持管理班	災害応急対応事務	2	4	1	2	4	0	0	0	0	13
		通常業務	1	0	0	0	0	1	1	0	3	6
	上下水道班	災害応急対応事務	3	3	1	1	2	4	1	0	0	15
		通常業務	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
消防本部	消防班 (総務課)	災害応急対応事務	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9
		通常業務	5	0	1	2	3	1	0	0	0	12
	消防班	災害応急対応事務	6	3	1	0	0	0	0	0	0	10
		通常業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育子ども未来部	学校教育班	災害応急対応事務	2	1	0	0	1	1	0	3	0	8
		通常業務	0	0	0	0	0	0	0	8	1	9
	生涯学習班	災害応急対応事務	1	0	2	1	10	0	0	0	0	14
		通常業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	子育て支援班	災害応急対応事務	0	2	0	1	3	1	0	0	0	7
		通常業務	0	0	0	0	0	0	1	5	1	7

対策班名称	業務名	業務種別	着手時期											
			1時間以内	3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内			
			A	B			C	D	E	F				
行政班	Aにより適切な管理が行われなくなったものがある場合に、その対応方法の検討	通常										○		
	文書の收受、発送及び保存に関すること	通常				○								
	市行政区画及び住居表示に関すること	通常				○								
	当直に関すること	公共施設案内板、地名表示板の被害状況の確認	通常									○		
		公共施設案内板、地名表示板の被害復旧の実施	通常										○	
協働安全班	災害対策本部の設置、廃止に関すること	災害対策本部設置及び設置場所の確保	応急復旧	○										
	防災会議の庶務に関すること	防災会議の開催	応急復旧										○	
	災害応急対策全般の調整に関すること	災害対策本部会議の運営	応急復旧	○										
		災害対策本部指示事項の伝達	応急復旧	○										
		非常配備連絡系統の確立・招集	応急復旧	○										
各自主防災会との連絡体制の確保		応急復旧	○											
被害状況等の取りまとめに関すること	参集職員からの市内状況の情報収集	応急復旧	○											
	緊急情報受領活動（高度情報ネットワーク、参集職員他）	応急復旧	○											
	消防署からの情報収集	応急復旧	○											
	各班からの情報収集	応急復旧	○											
	気象・地震情報などの収集、整理	応急復旧	○											
自衛隊の派遣要請及び活動状況のとりまとめに関すること	自衛隊への派遣要請体制の確立	応急復旧		○										
国、県、関係機関等との連携調整に関すること	災害対策本部からの県及び協定締結自治体への救援要請	応急復旧		○										
	各防災機関への災害対策本部員派遣の要請	応急復旧		○										
	県職員（支援班）の受入れ	応急復旧		○										
	応援活動中の関係機関の活動内容把握	応急復旧		○										
	中部地方整備局との連絡、対応体制の調整	応急復旧		○										
避難の指示に関すること	避難指示の決定	応急復旧	○											
	避難指示等に関する情報の周知	応急復旧	○											
罹災証明に関すること	罹災証明書の発行	応急復旧						○						
行政無線の機能確保に関すること	行政無線等の通信機器の機能点検	応急復旧	○											
罹災時の交通安全対策の総合的企画及び連絡調整に関すること	交通規制実施箇所の把握	応急復旧			○									
	緊急通行車両の確認届出体制の確立	応急復旧			○									

対策班名称	業務名	業務種別	着手時期										
			1時間以内	3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内		
			A	B	C	D	E	F					
協働安全班		安否情報システムに関する こと	通常	○									
監査班	各班への応援に関する こと	各班への応援に関する こと	応急 復旧	○									
	監査請求に関する こと	監査請求に関する業務	通常									○	
会計班	義援金の収納に関する こと	義援金の受入れ体制の確立	応急 復旧								○		
		義援金の出納管理体制の確立	応急 復旧								○		
	応急救助に要する経費の支出に関する こと	行政班の取りまとめた予算 についての資金の調整	応急 復旧								○		
	災害救助基金の運用及び出納に関する こと	行政班の取りまとめた予算 についての資金の調整	応急 復旧								○		
	義援・救援物資の受付に関する こと	義援物資の受付	応急 復旧								○		
		義援物資の受入れ台帳管理	応急 復旧								○		
		義援物資の保管場所の確保	応急 復旧								○		
	現金、有価証券及び基金の出納又は保管に関する こと	現金の出納又は保管	通常								○		
	支出負担行為の確認に関する こと	支出負担行為の確認	通常								○		
	収入又は支出命令の審査に関する こと	収入又は支出の審査	通常								○		
物品の出納及び保管に関する こと	物品の出納及び保管	通常								○			
市民窓口班	物資の調達・管理・配布に関する こと	物資管理者の決定	応急 復旧	○									
		物資管理者による物資の保管場所の確保	応急 復旧	○									
		物資管理簿の作成	応急 復旧	○									
		避難所への物資の配布	応急 復旧	○									
		物資の調達(会計班、行政班と連携)(協定締結事業者の協力)	応急 復旧						○				
		義援物資の会計班からの引き取り	応急 復旧								○		
	死亡届及び遺体の埋火葬の許可等に関する こと	火葬場の被害状況の把握	応急 復旧				○						
		死亡届の受付・埋火葬許可証の発行(税務班との連携)	応急 復旧				○						
	戸籍に関する こと	戸籍事務	通常							○			
	住民基本台帳に関する こと	住民基本台帳事務	通常							○			
印鑑の登録に関する こと	印鑑登録事務	通常							○				
住民票の写し等の発行事務及び市税等の証明に関する こと	証明発行	通常							○				
自動車の臨時運行に関する こと	申請受付	通常									○		
電子署名に係る認証業務に関する こと	受付	通常							○				

対策 班 名 称	業務名		業務 種 別	着手時期								
				1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内
				A	B			C	D	E	F	
市民 窓 口 班	国民年金に関する事	届出受理、進達	通常								○	
	国民健康保険被保険者の資格に関する事	受付	通常							○		
	国民健康保険税の調査及び賦課に関する事	受付	通常							○		
		事務	通常							○		
	国民健康保険税の不服申立て及び減免に関する事	受付	通常							○		
	国民健康保険の給付に関する事	受付	通常							○		
	子ども医療費の支給に関する事	受付	通常							○		
	母子・父子家庭医療費の支給に関する事	受付	通常							○		
	後期高齢者福祉医療費の支給に関する事	受付	通常							○		
障害者医療費の支給に関する事	受付	通常							○			
後期高齢者医療保険料の徴収に関する事	受付	通常							○			
環 境 保 全 班	清掃及び消毒方法に関する事	衛生消毒体制の確立	応急復旧					○				
		災害時ごみ処理に関する体制確立	応急復旧						○			
		災害廃棄物(がれき等)の処理計画	応急復旧							○		
	汚物処理、その他環境衛生に関する事	し尿の収集運搬に関する事	応急復旧		○							
		し尿処理施設機能停止時の浄化センターへの搬入体制の確立	応急復旧					○				
	処理施設等の被害調査及び応急復旧に関する事	清掃事務所、収集運搬車両の被害状況調査	応急復旧	○								
		小牧岩倉衛生組合の被害状況調査	応急復旧		○							
		愛北広域事務組合の被害状況調査	応急復旧		○							
		自然生態園の被害状況調査	応急復旧		○							
	仮設トイレの調達、設置、管理に関する事	避難所の仮設・簡易トイレの管理	応急復旧		○							
	し尿処理に関する事	し尿の収集運搬に関する事	通常						○			
	公害防止対策に関する事	事業所等の公害対応	通常								○	
	ごみの収集及び処理に関する事	ごみの収集に関する事	通常					○				
		ごみの処理に関する事	通常					○				
	資源回収ステーション(エーライフプラザ)に関する事	資源回収ステーション(エーライフプラザ)に関する事	通常									○
遺棄された犬、猫等の死体の処理に関する事	遺棄された犬、猫等の死体の回収に関する事	通常							○			
	遺棄された犬、猫等の死体の処理に関する事	通常							○			
税 務 班	罹災世帯の被害状況の調査に関する事	資材の調達や調査活動方法の決定	応急復旧							○		

対策 班名 称	業務名	業務 種別	着手時期										
			1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内		
			A		B			C	D	E	F		
税務班	遺体の収容及び火葬に関する こと	被害状況及び死者発生状況 の情報収集	応急 復旧			○							
		資材の調達、遺体安置所の 設営	応急 復旧				○						
		遺体の管理及び保管	応急 復旧				○						
		死亡者に関する問い合わせ 窓口開設・遺体の引渡し	応急 復旧				○						
		火葬計画の策定・身元不明 者の火葬・遺品・遺骨管理	応急 復旧						○				
市民税、固定資産税、軽自動車 税及びたばこ税等の調査 及び賦課に関すること	課税業務の確認	通常							○				
市民税、固定資産税、軽自動車 税及びたばこ税等の不服 申立て及び減免に関するこ と	課税業務の確認	通常							○				
市民税及び固定資産税の証 明に関すること	証明業務の確認	通常							○				
市税及び国民健康保険税の 収納管理に関すること	消込業務の確認	通常							○				
市税等の納税相談に関する こと	滞納整理業務の確認	通常										○	
市税等の督促及び滞納処分 に関すること	滞納整理業務の確認	通常										○	
市税等の執行停止及び欠損 処分に関すること	滞納整理業務の確認	通常										○	
納税証明に関すること	証明業務の確認	通常							○				
福祉班	被災者生活再建支援に関す ること	被災者生活再建支援制度の 受付	応急 復旧								○		
	災害時要支援者の救護に関 すること	避難行動要支援者の避難・ 救護	応急 復旧	○									
		避難行動要支援者の生活管 理	応急 復旧					○					
	福祉関係団体との連絡調整 に関すること	福祉関係団体への協力要請	応急 復旧					○					
		福祉協力団体協力者の派遣 計画	応急 復旧					○					
	災害ボランティアの受入れ 及び設置に関すること	災害ボランティアの確保 (災害ボランティア支援本 部の設置)	応急 復旧							○			
		市外ボランティアの受入れ 及び管理	応急 復旧							○			
		市外ボランティアの配備	応急 復旧							○			
		ボランティア・コーディネ ーターとの活動連携	応急 復旧							○			
	社会福祉施設等、その他関 係機関との連絡調整に関す ること	社会福祉施設等の被害状況 の把握	応急 復旧		○								
	障害者福祉に関すること	ストマ装具保管事業	通常					○					
日本赤十字社に関すること	日本赤十字社・岩倉市赤十 字奉仕団への協力依頼	通常					○						
生活保護に関すること	安否確認	通常										○	
行旅病人及び行旅死亡人に 関すること	安否確認	通常						○					

対策班名称	業務名	業務種別	着手時期									
			1時間以内	3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内	
			A	B			C	D	E	F		
長寿介護班	高齢者の生活再建支援に関すること	被災者のうち高齢者の生活再建支援の相談	応急復旧								○	
	福祉関係団体との連絡調整に関すること	福祉関係団体への協力要請	応急復旧						○			
		福祉協力団体協力者の派遣計画	応急復旧						○			
	社会福祉施設等、その他関係機関との連絡調整に関すること	社会福祉施設等の被害状況の把握	応急復旧				○					
		介護サービス事業者に関すること	応急復旧					○				
	高齢者福祉に関すること	業務請負会社(株)シーモス名古屋への状況確認	通常				○					
		配食業者への状況確認	通常				○					
	老人憩いの家に関すること	老人憩いの家の管理業務	通常								○	
	多世代交流センターに関すること	多世代交流センター運営管理業務	通常								○	
	介護保険被保険者の資格に関すること	介護保険被保険者の資格確認及び資格到達に関すること	通常							○		
	介護保険の給付に関すること	国民健康保険団体連合会と給付データ交換に関すること	通常							○		
		償還払い支給に関すること	通常							○		
	介護認定事務に関すること	介護認定審査会に関すること	通常							○		
		認定調査に関すること	通常							○		
	介護保険料に関すること	介護保険料の減免に関すること	通常							○		
介護保険料の賦課及び収納に関すること		通常							○			
健康班	災害防疫に関すること	災害防疫について保健所と検討	応急復旧					○				
	感染症予防に関すること	薬剤師会との連携(薬剤の把握、確保)	応急復旧		○							
	医療、助産及び救護に関すること	傷病者への対応体制の確立	応急復旧	○								
	医療関係施設の被害調査に関すること	施設の被害状況調査	応急復旧	○								
	避難所等の保健指導に関すること	避難者の健康状態の把握	応急復旧				○					
		医療品及び衛生資材の配分	応急復旧				○					
		インフルエンザ等の感染症予防	応急復旧				○					
		医療、保健情報の発信	応急復旧					○				
		避難所の巡回健康相談	応急復旧					○				
	医療ボランティアの受入れ及び調整に関すること	医療ボランティアの受入れ統括	応急復旧					○				
	医師会等医療関連との連絡及び調整に関すること	医師会への応援要請	応急復旧		○							
		歯科医師会への応援要請	応急復旧		○							
		薬剤師会への応援要請	応急復旧		○							
	被災者の保健医療及び保健相談に関すること	被災者の保健医療及び保健医療相談窓口の開設	応急復旧						○			

対策 班 名 称	業務名		業務 種別	着手時期										
				1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内		
				A		B			C	D	E	F		
健康班	予防接種に関すること	予防接種に関すること	通常										○	
	感染症に関すること	防疫に関すること	通常							○				
	休日急病診療所に関すること	休日急病診療所に関すること	通常										○	
	母子保健事業に関すること	未熟児養育医療の申請事務	通常								○			
母子健康手帳、妊婦・乳児健康診査票の交付		通常									○			
母子訪問指導		通常											○	
商工農政班	農畜産業者の被害調査及び災害復旧に関すること	被害状況調査の実施、取りまとめ	応急復旧								○			
	農業者の復旧資金のあっせん助成に関すること	農業者復旧資金の助成業務の総括（行政班との連携）	応急復旧										○	
	愛知北農業協同組合岩倉支店、岩倉市商工会、関係諸団体の連絡に関すること	協力体制の確立	応急復旧				○							
	農地の被害調査及び復旧措置に関すること	農地及び農業用施設の被害状況調査の実施、取りまとめ	応急復旧								○			
	家畜の防疫に関すること	被害状況調査の実施、取りまとめ	応急復旧								○			
	商工業者の被害調査及び応急復旧の指導に関すること	被害状況調査の実施、取りまとめ	応急復旧				○							
		救護策の検討	応急復旧								○			
		金融事情調査及び応急復旧	応急復旧									○		
	中小企業の金融に関すること	中小企業の金融に関する業務	通常										○	
	消費者行政に関すること	消費者行政に関する業務	通常								○			
	憩いの広場に関すること	憩いの広場に関すること	通常			○								
	農業委員会に関すること	農地転用に関する業務	通常										○	
都市整備班	市営住宅の被害調査及び応急復旧に関すること	市営住宅の被害状況の把握及び危険家屋からの避難指示	応急復旧	○										
		応急復旧資材、機材の調達方法の確立（建築災害協力会などの協力）	応急復旧								○			
	都市施設の被害調査及び応急復旧に関すること	維持管理班における道路・橋梁の被害状況調査の協力に加え、都市施設及び建築物の被害状況調査の実施	応急復旧	○										
	被災住宅の応急修理に関すること	応急修理体制の確立	応急復旧					○						
	応急仮設住宅に関すること	応急仮設住宅計画立案（県との連携）及び県への建設要請	応急復旧							○				
		応急仮設住宅の候補地選定	応急復旧							○				
震災復興都市計画に関すること	緊急・円滑に市街地を復興するため、建築基準法等に基づく建築制限を行いながら、地域住民との合意形成を図り、計画的な市街地の整備事業を進める	応急復旧							○					

対策班名称	業務名	業務種別	着手時期										
			1時間以内	3時間以内	6時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	2週間以内	1ヶ月以内		
			A	B			C	D	E	F			
都市整備班	建築基準法（昭和25年法律第201号）及び関係法令に関すること	建築基準法（昭和25年法律第201号）及び関係法令に関すること	通常									○	
	建築の相談及び指導に関すること	建築の相談及び指導に関すること	通常									○	
	市有建築物の営繕等に関すること	市有建築物の営繕等に関すること	通常										○
	市営住宅に関すること	市営住宅に関すること	通常										○
企業立地推進班	部内各班への応援に関すること	部内各班への応援	応急復旧		○								
	企業誘致に関すること	企業誘致等奨励金業務	通常										○
	工場立地法（昭和34年法律第24号）に関すること	工場立地法の申請業務	通常										○
維持管理班	道路・橋梁の被害状況調査に関すること	道路、橋梁の被害状況の把握	応急復旧	○									
		道路等の機能確保体制の確立	応急復旧		○								
		県土木事務所等との連絡、対応体制の調整	応急復旧		○								
	道路・橋梁の機能確保・復旧工事に関すること	臨時応急対応体制の確立（建設協会などの協力連携）	応急復旧		○								
		建設協会の活動可能な人員及び稼働可能な建設機械、資材の把握	応急復旧		○								
	都市施設の被害調査及び応急復旧に関すること	公園等の被害状況の把握	応急復旧			○							
	交通不能箇所の調査及び通行路線の決定に関すること	避難路、緊急交通路、緊急輸送路の確保	応急復旧	○									
	ポンプの維持、操作、樋門等の開閉操作及び巡視に関すること	水路施設等の被害状況の把握（建設協会などの協力連携）	応急復旧					○					
		臨時応急対応体制の確立	応急復旧					○					
	用排水路等農業施設に関すること	水路及び関連施設の被害状況調査	応急復旧				○						
		臨時応急対応体制の確立	応急復旧				○						
	河川等の防災応急工作及び復旧工事に関すること	臨時応急対応体制の確立	応急復旧					○					
県土木事務所等との連絡、対応体制の調整		応急復旧					○						
道路、橋りょう、公共用物及び公園の維持管理に関すること	修繕業務の発注	通常										○	
交通安全施設に関すること	修繕業務の発注	通常										○	
災害復旧に関すること	災害応急対応業務のとおり	通常	○										
道路、公共用物及び公園の占有及び使用に関すること	道路占有、公共用物使用、公園占有にかかる申請業務	通常							○				
道路、公共用物及び公園の境界確認に関すること	官民境界確定業務に関すること	通常										○	
用水の調整に関すること	灌漑期通水業務に関すること	通常						○					

対策 班名 称	業務名	業務 種別	着手時期										
			1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内		
			A	B			C	D	E	F			
消 防 班	職員の人事及び福利厚生に関すること	災害に対応する職員配置	通常	○									
		職員の安否確認、健康管理	通常				○						
		家族に関する情報収集・提供	通常				○						
	消防団及び水防団に関する こと	災害に対応する団員配置	通常	○									
		団員の安否確認、健康管理	通常				○						
	消防相互応援に関する こと	災害の規模に応じた消防力を確保	通常	○									
	消防統計に関する こと	災害統計に関する情報を収集	通常	○									
	火災予防の指導及び普及に 関すること	通電火災等の災害に関連する火災予防の啓発	通常						○				
	火災の原因及び原因調査に 関すること	火災原因及び損害調査	通常	○									
	危険物の規制に関する こと	二次災害防止のための危険物規制	通常			○							
	危険物施設の査察指導に 関すること	危険物施設の災害状況の確認	通常				○						
	危険物の取扱指導に 関すること	二次災害防止のための危険物の取扱指導	通常				○						
	消防活動に関する こと	指揮命令系統の確立	応急復旧	○									
		車両の安全確保	応急復旧	○									
消火活動の確立		応急復旧	○										
人命捜索、救出活動体制の確立		応急復旧	○										
救急活動体制の確立		応急復旧	○										
通信体制の確立		応急復旧	○										
緊急消防援助隊の受入れ及び活動		応急復旧		○									
被災者の救護に関する こと	自主防災会からの支援要請（救助活動等）に対する活動体制の確立	応急復旧		○									
	避難誘導体制の確立	応急復旧		○									
行方不明者の捜索に関する こと	行方不明者の情報収集体制の確立	応急復旧			○								
学 校 教 育 班	学校等の連絡に関する こと	学校等との連絡体制の確認	応急復旧	○									
	被災児童及び生徒の把握及び対応に関する こと	(学校で被災した場合) 児童生徒の被災状況・避難・登下校状況の把握	応急復旧	○									
		(学校外で被災した場合) 児童生徒の避難状況等の把握	応急復旧				○						
		被災児童及び生徒の就学に関する確認	応急復旧								○		
		登校先・教室配置等の確認	応急復旧								○		
		教科書その他教材の調達・配付の確認	応急復旧								○		
学校施設の防災並びに災害調査及び応急復旧に関する こと	学校及び給食センター施設設備の被害状況の確認	応急復旧		○									

対策 班名 称	業務名	業務 種別	着手時期									
			1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内	
			A		B			C	D	E	F	
学校 教育 班	学校施設の防災措置及び応急復旧資機材の調達、管理に関すること	応急復旧体制の確立（保守業者等との連絡体制確立）	応急復旧						○			
	学校の施設及び設備の管理又は整備に関すること	学校施設の修繕の遂行	通常								○	
		机・椅子等の調達及び整備	通常								○	
	通学区域の設定及び変更並びに通学路に関すること	通学路安全点検及び通学路の見直し	通常								○	
	児童及び生徒の就学、入学、及び転学に関すること	罹災児童及び生徒の就学等の管理総括	通常								○	
	就学援助及び就学奨励に関すること	就学援助事務の遂行	通常									○
	教科書その他の教材の取扱いに関すること	教科書その他の教材の調達・配布措置	通常								○	
	学校給食センターに関すること	学校給食センター管理に係る業務	通常								○	
	学校給食に関すること	学校給食管理運営業務	通常								○	
その他学校教育に関すること	適応指導教室及び通級教室に関すること	通常								○		
生涯学 習班	生涯学習施設の防災措置及び応急復旧用資機材の調達、管理に関すること	史跡公園等の被害状況の把握	応急復旧		○							
		史跡公園応急復旧対応業務	応急復旧					○				
		生涯学習センターの被害状況の把握	応急復旧					○				
		生涯学習センターの応急復旧対応業務	応急復旧					○				
		学習等共同利用施設の被害状況の把握	応急復旧					○				
		学習等共同利用施設の応急復旧対応業務	応急復旧					○				
		図書館の被害状況の把握	応急復旧					○				
		図書館の応急復旧対応業務	応急復旧					○				
	体育文化施設の防災並びに災害調査及び応急復旧に関すること	総合体育文化センター被害状況の把握	応急復旧	○								
		石仏スポーツ広場の被害状況の把握	応急復旧			○						
		野寄スポーツ広場・テニスコートの被害状況の把握	応急復旧				○					
		総合体育文化センター応急復旧対応業務	応急復旧					○				
		石仏スポーツ広場の応急復旧対応業務	応急復旧					○				
	野寄スポーツ広場・テニスコートの応急復旧対応業務	応急復旧					○					
子育て支援班	保育園その他関係施設の被害調査及び復旧に関すること	保育園その他児童福祉施設等の被害状況の調査把握	応急復旧	○								

対策 班 名 称	業務名	業務 種別	着手時期											
			1 時 間 以 内	3 時 間 以 内	6 時 間 以 内	12 時 間 以 内	24 時 間 以 内	3 日 以 内	1 週 間 以 内	2 週 間 以 内	1 ヶ 月 以 内			
			A		B			C	D	E	F			
子 育 て 支 援 班	主食及び副食の調達に関する こと	主食、副食の調達方法の確 立（協定締結事業者の協 力）	応急 復旧				○							
		避難所、災害対応職員への 分配体制の確立	応急 復旧					○						
	炊き出しに関する こと	緊急炊き出しの実施の方針 決定	応急 復旧					○						
		緊急炊き出しの実施者・実 施場所の調整	応急 復旧					○						
		燃料、食糧品、水、器具等 の供給体制の確立	応急 復旧						○					
	帰宅困難者に関する こと	市内に滞留する帰宅困難者 の対応	応急 復旧		○									
	保育園及び認定こども園に 関すること	施設、設備の維持、管理	通常									○		
	子ども発達支援施設に関す ること	施設、設備の維持、管理	通常									○		
	児童館に関する こと	施設、設備の維持、管理	通常									○		
	児童遊園に関する こと	施設、設備の維持、管理	通常									○		
	青少年宿泊研修施設に関す ること	施設、設備の維持、管理	通常										○	
	地域交流センターに関する こと	施設、設備の維持、管理	通常									○		
	その他庶務に関する こと	文書・メール確認による情 報収集	通常							○				