記入例

・令和６年度の学年を記入してください。

・油性ボールペンで記入してください。
（消せるボールペン・水性ボールペンは不可）
・修正テープ、修正液等での訂正はしないでください。

学年　3

就労証明書

岩倉市長　殿

就労者　　住所**岩倉市栄町一丁目66番地　いわくらマンション108号**
氏名　**岩倉　一郎**　　（児童との続柄　**父**　）

太枠内は職場で記入してもらってください。
訂正がある場合は、会社印を押してください。

就労先	所在地 **岩倉市○○町○○1番地2** 事務所名　TEL **0587-12-3456** **△△工業株式会社　岩倉営業所**
就労時間	**8** 時　**30** 分～　**17** 時　**00** 分
変則勤務の場合は具体的に	**7：30～16：00、9：30～18：00のシフトの日もある**
就労日数	週　**5**　日
就労日	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・土 ※就労日を○で囲んでください。
変則勤務の場合は具体的に	**第二・四土曜日は出勤**
職業	(正規)・パート・その他（　　） 自営（自宅外）　※該当するものを○で囲んでください。

雇用契約時間（残業を含まない）時間の記入をお願いします。

出勤する曜日に○をつけてください。

上記のとおり雇用（契約）していることを証明します。
令和　　年　　月　　日

自営業の場合も、添付書類の内容を証明するためにご記入ください。

証明者　所在地　**岩倉市○○町○○1番地2**
事務所名　**△△工業株式会社 岩倉営業所**
代表者名　**五条川　桜子**　　株式会社△△工業　印
電話番号　**0587-12-3456**

※自営業の場合は、事業を行っていることがわかる書類(写で可)を添付してください。
①確定申告書(第１表)　②委託契約書
③商業登記簿謄本　④営業許可証
(⑤その他書類)
添付した書類の番号を、○で囲んでください。

自営業の場合は、証明のために左記のいずれかの書類を提出してください（○で囲んでください）。①～④が提出できない場合は、⑤として業務の実績や収入、取引状況等就労の事実が分かる書類を提出してください。

保護者記入欄

利用交通機関	鉄道・バス・(自動車)・自転車・徒歩・その他（　　） ※該当するものを○で囲んでください。
所要時間	就労地から放課後児童クラブまで　片道　時 **10** 分

【注】本書の内容について関係書類、現地調査をさせて頂く場合があります。