

保有個人情報開示請求書

年 月 日

岩倉市長 殿

請求者

住所又は居所

氏 名

電 話 番 号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 保有個人情報の閲覧 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の写しの交付 <input type="checkbox"/> 郵送希望
※請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ）

請求者が未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人の場合は、次の欄にも記入してください。

開示の対象となる本人の氏名及び住所又は居所	氏 名	
	住所又は居所	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人	
※未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人であることの確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

- (注) 1 のところは、該当するものにレ印を付けてください。
 2 写しの交付を選択する場合は、交付を受ける際、写しの作成等に要する費用の納付が必要になります。
 3 本人が開示請求をする場合は、運転免許証、個人番号カードその他開示請求をする者が本人であることを確認するに足りるもの（氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されているもの）を提示してください。
 4 法定代理人が開示請求をする場合は、当該法定代理人に係る3に掲げるものを提示するとともに、戸籍謄本、登記事項証明書等の当該法定代理人の権限を証する書面を提示し、又は提出してください。
 5 本人の委任による代理人が開示請求をする場合は、当該代理人に係る3に掲げるものを提示するとともに、委任状等の当該代理人の権限を証する書類を提示し、又は提出してください。
 6 送付による開示請求の場合は、3から5までに掲げるものの写し及び開示請求をする者の住民票の写し（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。
 7 ※印の欄は、記入する必要がありません。