

# 委任状

代理人(窓口へ行く人)

住所	〒 -
氏名	
生年月日	年 月 日

※代理人の本人確認できるものをお持ちください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の書類の交付請求及び受領を委任します。

____年度	<p>【必要なものにチェック☑をいれてください。】</p> <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 納税証明[ <input type="checkbox"/> 市県民税・ <input type="checkbox"/> 固定資産税・ <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税種別割] <input type="checkbox"/> 未納がない証明 <input type="checkbox"/> 評価額証明 <input type="checkbox"/> 評価額通知書 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 課税台帳登録事項証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し	____通
使用目的 (該当に○)	借入・保証人・年金・扶養手続・公営住宅入居・児童手当・保育園入園・授業料軽減・ 登記・車庫証明用・建築確認申請用・登記用・官公庁等提出用・金融機関提出用・保証人用 資産調査用・裁判所提出用・その他( )	

岩倉市長様

年 月 日

〒 -

本人住所

氏名