

道路占用許可申請書
協 議

年 月 日

道路管理者
岩倉市長 殿

住所

氏名

印

担当者

電 話

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。
第35条 協 議

| | | | |
|-------------|--------------------|------------|---------------|
| 占用の目的 | | | |
| 占用の場所 | 路線名 | | 車道・歩道・その他 |
| | 場 所 | | |
| 占用物件 | 名 称 | 規 模 | 数 量 |
| | | | |
| 占用期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | 間 | 占用物件 の 構 造 |
| 工事期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | 間 | 工事实施 の 方 法 |
| 道路の 復旧方法 | 市の指示通り | 添 付 書 類 | |
| 備 考 | | | |

記載要領

- 「許可申請 協 議」「第32条 「許可を申請 協 議」、第35条」については、該当するものを○で囲むこと。
- | | | |
|--------|--------|--------|
| 新 規 | 更 新 | 変 更 |
|--------|--------|--------|

 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には、名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
「車道・歩道・その他」については、該当する者を○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

道路占用変更許可申請書

年 月 日

道路管理者
岩倉市長 殿

住所

氏名 印

担当者

電 話

下記のとおり、道路の占用の許可事項の変更を許可してください。

記

| 区分 | | 変更前 | 変更後 |
|----|---------------------|------|----------|
| 1 | 変更工作物、物件 又は施設の構造 | | |
| 2 | 変更箇所の 占用面積 | | |
| 3 | 工事の時期 | | |
| 4 | 工事实施の方法 | | |
| 5 | 道路の復旧方法 | | |
| 6 | 道路の工事の場所 | 岩倉市 | 地内 市道 号線 |
| 7 | 変更する許可番号 及び許可年月日 | 許可番号 | 年 月 日 |
| 8 | 変更する理由 | | |

- 備考 1 変更後の欄は、変更事項に対応する部分についてのみ記載すること。
2 添付図面は、変更事項に対応するものを添えること。

様式第5（第5条関係）

| | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| <p>道 路 占 用 承 継 届</p> | | |
| <p>年 月 日</p> | | |
| <p>岩倉市長 殿</p> | | |
| <p>住 所</p> | | |
| <p>氏 名</p> | | |
| <p>（ 名称及び代 表者氏名 ）</p> | | |
| <p>印</p> | | |
| <p>下記のとおり、道路の占有者の地位を承継しました。</p> | | |
| <p>記</p> | | |
| 1 | 指令書番号及び 許 可 番 号 | |
| 2 | 許可を受けた者 の住所及び氏名 | |
| 3 | 承継した理由 | |

備考

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とする。
- 2 次の種類の承継を証する書面を添付すること。
 - (1) 相続の場合にあつては、相続人であることを証する書面
 - (2) 相続人が2人以上ある場合は、各相続人の同意書
 - (3) 法人の合併にあつては、その合併を証する書類の写し

様式第6（第9条関係）

| | | |
|--------------------|-------------------|--------------|
| 道 路 占 用 廃 止 届 | | |
| 年 月 日 | | |
| 岩倉市長 | 殿 | |
| | 住 所 | |
| | 氏 名 | 印 |
| | （名称及び代 表者氏名） | |
| 下記のとおり、道路の占有を廃止する。 | | |
| 記 | | |
| 1 | 指令書番号及び 許可年月日 | |
| 2 | 占有の目的 | |
| 3 | 占有の場所 | 岩倉市 番地先 市道 線 |
| 4 | 工事物、物件又は 施設の構造 | |
| 5 | 占有の面積 | |
| 6 | 廃止年月日 | 年 月 日 |
| 7 | そ の 他 | |

備考

用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とする。

様式第7（第12条関係）

| | | |
|---|------------------|-------------|
| <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">工 事 着 手 届</p> <p style="margin: 10px 0 0 600px;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0 0 100px;">岩倉市長 殿</p> <p style="margin: 10px 0 0 550px;">住 所</p> <p style="margin: 10px 0 0 550px;">氏 名</p> <p style="margin: 10px 0 0 550px;">（ 名称及び代 表者氏名 ）</p> <p style="margin: 10px 0 0 800px;">印</p> <p style="margin: 20px 0 0 100px;">下記のとおり、工事に着手しました。</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0 0 0;">記</p> | | |
| 1 | 指令書番号及び 許可年月日 | |
| 2 | 工 事 の 場 所 | 岩倉市 番地先市道 線 |
| 3 | 工 事 の 種 別 | |
| 4 | 工事の実施方法 | |
| 5 | 工事着手年月日 | 年 月 日 |
| 6 | そ の 他 | |

備考

用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とする。

様式第8（第12条関係）

| | | |
|--|------------------|-------------|
| <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">工 事 完 了 届</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0;">岩倉市長 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">住 所</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">氏 名 印</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">（ 名称及び代 表者氏名 ）</p> <p style="margin: 10px 0;">下記のとおり、工事を完了しました。</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">記</p> | | |
| 1 | 指令書番号及び 許可年月日 | |
| 2 | 工 事 の 場 所 | 岩倉市 番地先市道 線 |
| 3 | 工 事 の 種 別 | |
| 4 | 工事の実施方法 | |
| 5 | 工事完了年月日 | 年 月 日 |
| 6 | そ の 他 | |

備考

用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とする。