

様式第 1(第 3 条関係)

公共用物使用許可申請書	
年 月 日	
岩倉市長 殿	
申請者 住所 氏名 連絡先	
下記のとおり、公共用物の使用許可を申請します。	
記	
使用の目的	
使用の期間	
使用の場所	
工作物、物件 又は施設の構造	
使用の面積	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで
工事の実施方法	
公共用物の復旧方法	
備考	

- 1 正副 2 部提出すること。
- 2 添付書類は、位置図、公図の写し、実測平面図、実測縦横断面図、面積計算書、設計書等、許可認可等に関する書類、意見書、その他市長が指定する書類とする。
- 3 道路上での作業を伴う場合は交通整理図を添付すること。

様式第1の2(第3条関係)

公共用物工事施行承認申請書	
年 月 日	
岩倉市長 殿	
申請者 住所 氏名 連絡先	
下記のとおり、公共用物に関する工事の設計及び実施計画を承認してください。	
記	
工事の場所	
工事の種別	
工事の概要	
施工業者	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで
工事を必要とする理由	

- 1 正副2部提出すること。
- 2 添付書類は、位置図、公図の写し、実測平面図、実測縦横断面図、面積計算書、設計書等、許可認可等に関する書類、意見書、その他市長が指定する書類とする。
- 3 道路上での作業を伴う場合は交通整理図を添付すること。

様式第1の3(第3条関係)

<p>工事着手届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>岩倉市長 殿</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 氏名 連絡先</p> <p>下記のとおり、工事に着手します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
許可又は承認の 年月日及び番号	年 月 日付け 第 号
工事の場所	
工事の概要	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで
着手年月日	年 月 日
施工業者	電話 () -

様式第1の4(第3条関係)

<p>工事完了届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>岩倉市長 殿</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 氏名 連絡先</p> <p>下記のとおり、工事を完了しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
許可又は承認の年月日及び番号	年 月 日付け 第 号
工事の場所	
工事の概要	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで
完了年月日	年 月 日
施工業者	電話 () -

工事写真を添付すること。

様式第3 (第6条関係)

期間更新許可申請書	
年 月 日	
岩倉市長 殿	
申請者 住所 氏名 連絡先	
下記のとおり、公共用物の使用期間を更新することを許可してください。	
記	
許可の年月日 及び番号	年 月 日付け 第 号
使用の目的	
使用の場所	
工作物、物件又は 施設の構造	
使用の面積	
許可の有効期間	年 月 日から 年 月 日まで
更新しよう とする期間	年 月 日から 年 月 日まで
期間更新の理由	
備考	

様式第4(第7条関係)

許可事項変更申請書		
		年 月 日
岩倉市長 殿 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 申請者 住所 氏名 連絡先 </div>		
下記のとおり、公共用物の使用の許可事項の変更を許可してください。		
記		
許可の年月日 及び番号	年 月 日付け	第 号
区分	変更前	変更後
使用の目的		
使用の場所		
工作物、物件 又は施設の構造		
使用の面積		
使用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで	年 月 日から 年 月 日まで
工事の実施方法		
備考		

- 1 変更後の欄は、変更事項に対応する部分についてのみ記入すること。
- 2 添付書類は、変更事項に対応するものを添えること。

様式第 5 (第 9 条関係)

<p>公共用物使用者地位承継届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>岩倉市長 殿</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 氏名 連絡先</p> <p>下記のとおり、公共用物の使用者の地位を承継しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p>	
<p>許可の年月日 及び番号</p>	<p style="text-align: center;">年 月 日付け 第 号</p>
<p>許可を受けた者の 住所及び氏名</p>	<p>住所 氏名</p>
<p>承継した理由</p>	

承継を証明する書面を添付すること。

- 1 相続の場合にあつては、相続人であることを証する書面
- 2 相続人が 2 人以上ある場合は、申請者以外の相続人の同意書
- 3 法人の合併にあつては、その合併を証する書類の写し

様式第6(第10条関係)

<p>公共用物使用者変更届</p> <p>年 月 日</p> <p>岩倉市長 殿</p> <p>申請者 住所 氏名 連絡先</p> <p>公共用物の使用者に変更がありましたので届け出ます。</p> <p>記</p>	
<p>許可の年月日 及び番号</p>	<p>年 月 日付け 第 号</p>
<p>変更前の使用者の 住所及び氏名</p>	<p>住所 氏名</p>
<p>変更した理由</p>	

変更の確認ができる書面を添付すること。

様式第7(第11条関係)

<p>終了届</p> <p>年 月 日</p> <p>岩倉市長 殿</p> <p>住所</p> <p>氏名</p> <p>連絡先</p> <p>下記のとおり、公共用物の使用を終了しました。</p> <p>記</p>	
許可の年月日 及び番号	年 月 日付け 第 号
使用の目的	
使用の場所	
工作物、物件又は 施設の構造	
使用の面積	
終了年月日	年 月 日
原状回復の方法	
備考	

承 諾 書

下記の者より、申請のありました公共用物使用許可(水路)について、当組合には何ら支障ありませんので承諾します。

記

申請者 住所
氏名

年 月 日

用水組合長
氏名

条件 1 .

条件 2 .

五条川左岸は承諾書が不要です。用水組合長さんの連絡先は市役所都市整備課にお問い合わせください。



右岸(用水組合長の承諾必要)

左岸(用水組合長の承諾不要)

