

記入例(一括徴収する場合)

特別徴収を○印で囲む

給与支払報告にかかると特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

一括徴収する月の前月までの徴収額を記入

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|---|---|--|---|---|
| 岩倉市長 令和〇〇年12月15日 提出 | | 給 与 支 払 者 (特別徴収義務者) | 〒482-8790 所在地 岩倉市栄町一丁目66番地 名称 岩倉市役所 | 特別徴収義務者 指定番号 7000 0000 法人番号 12345 6789 0123 | 担当者 係 人事課 氏名 岩倉 一郎 電話 0587-38-5806 | | |
| 給与所得者 フリガナ イワクラ ジロウ | | ① 特別徴収税額 (年税額) 円 | ② 徴収済額 円 | ③ 未徴収税額 ①-② 円 | 異動 年月日 令和 〇〇 年 1 月 31 日 | 異動の 理由 ① 退職 2. 転勤 3. 休職等 4. 育児休暇 5. 死亡 6. 長期欠勤 7. 給与不足 8. 会社解散 9. 不定期支給 | 異動後の未徴収 税額の徴収方法 A 一括徴収 (残額を退職者から 全額徴収して納入する) B. 特別徴収継続 C. 普通徴収 (残額を退職者 本人が納入する) |
| 氏名 | 岩倉 二郎 (旧姓 愛知) | 150,000 | 6月分 から 12月分 まで 87,500 | 62,500 | 令和 〇〇 年 1 月 31 日 | ① 退職 2. 転勤 3. 休職等 4. 育児休暇 5. 死亡 6. 長期欠勤 7. 給与不足 8. 会社解散 9. 不定期支給 | A 一括徴収 (残額を退職者から 全額徴収して納入する) B. 特別徴収継続 C. 普通徴収 (残額を退職者 本人が納入する) |
| 生年月日 | M・T・ <input checked="" type="radio"/> ・H 46年12月1日 | | | | | | |
| 住所 (1月1日現在) | 岩倉市鈴井町下新田123 | | | | | | |
| 給与支給を受け なくなった後の 住所 | 同上 | | | | | | |

◎A：未徴収税額について一括徴収する場合等は次の欄に記入してください。

| | | | |
|--|-----------|----------|--|
| 一括徴収 | 徴収予定日 | 一括徴収予定額 | 一括徴収した税額は、 1月分(2/10納期) に合わせて納入します。 |
| | 令和〇〇年〇月〇日 | 62,500 円 | |
| 1月1日から4月30日までの間に退職された方については、本人から申出がない場合であっても、必ず残税額をまとめて徴収してください。 | | | |

異動の理由は必ず選んでください。

注：既に岩倉市において、本年度の特別徴収を行っている事業所には、変更後の金額が記入された
納入書は送付しません。
お手元の納入書を訂正してご使用ください。