

# 代理権授与書(委任状)

年 月 日

岩倉市長 殿

(申請者)

申請者氏名			
申請者住所			
生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	電話番号	

私は下記の者を代理人として、児童手当・特例給付の下記事項を委任します。

記

(代理人)

代理人氏名			
代理人住所			
生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	電話番号	
申請者との関係	申請者の 母 ・ 父 ・ その他 ( )		

## ◎委任事項

1. 認定請求書 … 出生・転入 新規申請
2. 額改定認定請求書 … 増額：2子以降の申請、減額
3. 受給事由消滅届 … 市外への転出
4. 氏名・住所等変更届 … 市内転居
5. 口座変更届
6. その他 ( )

※申請者欄は依頼者本人が自署してください。

※代理人は身分証明書(運転免許証、個人番号カード等)をご持参ください。

また、受付時に申請者に電話確認させていただく場合があります。