

# 記入例

## 代理権授与書(委任状)

〇〇年〇〇月〇〇日

岩倉市長 殿

(申請者)

申請者氏名	岩倉 太郎		
申請者住所	岩倉市栄町一丁目66番地		
生年月日	大正 昭和 平成 令和 56年 7月 8日	電話番号	0×0-1234-5678

私は下記の者を代理人として、児童手当・特例給付の下記事項を委任します。

記

(代理人)

代理人氏名	岩倉 花子		
代理人住所	●●市●●町●丁目●番地		
生年月日	大正 昭和 平成 令和 23年 4月 5日	電話番号	0×0-5678-1234
申請者との関係	申請者の 母 ・ 父 ・ その他 ( )		

### ◎委任事項

- 認定請求書 … 出生・転入 新規申請
- 額改定認定請求書 … 増額：2子以降の申請、減額
- 受給事由消滅届 … 市外への転出
- 氏名・住所等変更届 … 市内転居
- 口座変更届
- その他 ( )

※申請者欄は依頼者本人が自署してください。

※代理人は身分証明書(運転免許証、個人番号カード等)をご持参ください。

また、受付時に申請者に電話確認させていただく場合があります。