

岩倉市小規模契約希望者登録要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、岩倉市が発注する小規模な工事及び修繕の請負、物品の購入、業務の委託等（以下「小規模契約」という。）について、市内事業者の受注機会の拡大を図るため、契約を希望する者（以下「契約希望者」という。）の登録等に関し必要な事項を定めるものとする。

(対象となる契約)

第2条 小規模契約の対象となる契約は、その内容が簡易で、かつ、履行の確保が容易であると認められるものであって、次に掲げるものとする。

- (1) 1件の予定価格が50万円以下の工事及び修繕の請負
- (2) 1件の予定価格が150万円以下の物品の製造及び購入
- (3) 1件の予定価格が50万円以下の物品の売払
- (4) 1件の予定価格が80万円以下の物品の借入
- (5) 1件の予定価格が100万円以下の業務の委託

(登録の要件)

第3条 契約希望者として登録することができる者は、市内に主たる事業所又は住所を有する者とする。ただし、次の各号のいずれかに該当する者を除くものとする。

- (1) 岩倉市入札参加資格審査申請業者名簿に登録されている者
- (2) 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ていない者
- (3) 希望する業種を履行するために必要な資格を有しない者
- (4) 国税、愛知県税及び岩倉市税の滞納がある者
- (5) 岩倉市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年9月27日付け 岩倉市長・岩倉市水道事業岩倉市長・岩倉市教育委員会教育長・愛知県江南警察署長締結）に基づく排除措置を受けている者

(登録の申請)

第4条 登録を希望する者は、岩倉市小規模契約希望者登録申請書（様式第1）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 法人にあつては、履歴事項全部証明書
- (2) 個人にあつては、身分（身元）証明書
- (3) 希望する業種の履行に必要な資格、免許等の写し
- (4) 国税、愛知県税及び岩倉市税の納税証明書

(登録の有効期間)

第5条 登録の有効期間は、岩倉市入札参加資格審査申請要領に定める入札参加資格の有効期間と同じとし、登録の有効期間の途中で登録された者については、登録日から登録の有効期間の満了日までとする。

(名簿への登録)

第6条 市長は、第4条の規定により登録の申請があつたときは、当該申請の内容を審査し、適当と認めたときは、岩倉市小規模契約希望者名簿（以下「名簿」という。）に登録するものと

する。

(登録事項の変更等)

第7条 名簿に登録された者（以下「登録者」という。）は、登録事項に変更があったときは、岩倉市小規模契約希望者登録事項変更届（様式第2）を、事業を廃止したときは、岩倉市小規模契約希望者登録廃止届（様式第3）を市長に提出しなければならない。

(登録の抹消)

第8条 市長は、登録者が次の各号のいずれかに該当したときは、名簿から抹消するものとする。

(1) 第3条各号いずれかに該当する者となったとき。

(2) 廃業したとき。

(3) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）、刑法（明治40年法律第45号）その他の法律に違反して、契約に関し談合を行う等不正又は不誠実な行為があったとき。

(登録者の取扱い)

第9条 小規模契約を発注しようとする主管課は、業者選定に際しては、名簿に登録された者に積極的に受注機会を与えるよう努めるものとする。ただし、当該主管課が岩倉市入札参加資格審査申請による資格業者を選定することを否定するものではない。

(雑則)

第10条 この要綱の実施に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年3月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成29年12月1日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱による改正後の岩倉市小規模契約希望者登録要綱第2条第2号から第5号までの規定は、平成30年度以降の登録の申請から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

様式第1（第4条関係）

岩倉市小規模契約希望者登録申請書

年 月 日

岩倉市長 殿

申請者住所

氏名

（法人の場合は名称及び代表者氏名）

・ 年度において、岩倉市が発注する小規模な工事及び修繕の請負、物品の購入、業務の委託等について、契約希望者の登録を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

1 登録内容

登録希望業種	☐	工事及び修繕の請負	
	☐	物品の購入、業務の委託等	
所在地又は住所	〒 岩倉市		
ふりがな			
商号又は名称			
ふりがな			
代表者職・氏名			
事業所の概要	従業者数： 人 （うち技術者数： 人）		営業年数： 年 か月
電話番号		ファックス番号	
電子メール			

※登録希望業種については、登録を希望する内容（種類）にレ点（チェック）をしてください。
（複数選択可）

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 確認項目及び提出書類

番号	確認	書類名	備 考
1	☐	業務分類一覧	登録希望業種については、別紙「業務分類一覧」にある業種から選択してください。
2	☐	法人：履歴事項全部証明書	全国の法務局・地方法務局（本局）が発行の書類を提出してください。
	☐	個人：身分（身元）証明書	本籍地の市区町村長が発行した書類を提出してください。
3	☐	希望する業種の履行に必要な資格、免許等の写し	希望する業種の履行に資格、免許等が必要な場合は、その写しを提出してください。
4	☐	納税証明書（国税）	税務署が発行する下記書類を提出してください。 ・法人：法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3） ・個人：申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2） ※本店所在地を管轄する税務署（窓口又はオンライン）で交付を受けることができます。
	☐	納税証明書（愛知県税） ※未納の税額のないこと用	愛知県の県税事務所が発行する下記書類を提出してください。 ・法人：法人県民税、法人事業税（特別法人事業税、地方法人特別税を含む。）及び自動車税種別割の納税証明書 ・個人：個人事業税及び自動車税種別割の納税証明書
	☐	納税証明書（岩倉市税） ※未納がない証明書でも可	岩倉市が発行する下記書類を提出してください。 ・法人：法人市民税、固定資産税（都市計画税を含む。）、軽自動車税種別割の納税証明書 ・個人：市県民税、固定資産税（都市計画税を含む。）、軽自動車税種別割、国民健康保険税の納税証明書

【業務分類一覧（工事及び修繕）】

1.工事及び修繕の請負（大分類）※希望する希望業種の番号を○で囲み、希望順位欄には希望業種の中での優先順位を番号で記載してください。

希望業種（必須）			種別（小分類）									
希望順位	番号	業種（中分類）	※施工可能な内容にレ点（チェック）をして下さい。（複数選択可）									
	1	土木	☐	01. 道路	☐	02. 舗装	☐	03. 交通安全施設	☐	04. 水路	☐	05. 遊具
			☐	99. その他（ ）								
	2	建築	☐	01. 木造建築物	☐	02. プレハブ	☐	03. 日除け・庇	☐	04. フェンス・門扉・手摺り	☐	05. 屋根葺き替え（瓦）
			☐	06. 屋根葺き替え（金属葺・樋）	☐	07. 外壁板・スレート	☐	08. モルタル・タイル	☐	09. 塀・ブロック・レンガ	☐	10. 外壁屋根防水
			☐	99. その他（ ）								
	3	内装	☐	01. 内部・木部・棚・家具	☐	02. 建具・障子・襖	☐	03. サッシ・シャッター・網戸	☐	04. 間仕切り・トイレブース	☐	05. クロス・床材張り
			☐	06. カーテン・ブラインド	☐	07. 畳	☐	99. その他（ ）				
	4	設備	☐	01. 電気配線	☐	02. 電気器具取替	☐	03. 放送機器	☐	04. 空調機器・ボイラー	☐	05. 水道管・受水槽・高架水槽
			☐	06. 水道機器・便所・浴槽	☐	07. 浄化槽	☐	99. その他（ ）				
	5	造園	☐	01. 簡易な植栽	☐	02. 公園維持	☐	03. 樹木の手入	☐	99. その他（ ）		
	6	塗装	☐	01. 看板	☐	02. 壁塗装	☐	03. 遊具塗装	☐	04. 案内板	☐	99. その他（ ）
	7	ガラス	☐	01. ガラス取替	☐	02. 飛散防止フィルム	☐	99. その他（ ）				
	8	その他	☐	99. その他（ ）								

※その他については、具体的な内容を記載してください。

【業務分類一覧（物品等）】

1.物品の製造・販売（大分類）※希望する希望業種の番号を○で囲み、希望順位欄には希望業種の中での優先順位を番号で記載してください。

希望業種（必須）10 個まで選択可			業務内容（小分類）									
希望順位	番号	営業種目 （中分類）	※取扱可能な内容をレ点（チェック）をして下さい。（複数選択可）									
	1	コピー	☐	01. コピー	☐	02. マイクロ写真製作	☐	99. その他				
	2	荒物・雑貨	☐	01. 食器類	☐	02. タオル製品	☐	03. ビニール・プラスチック製品	☐	04. 日用雑貨	☐	05. 清掃用品
☐			06. ごみ袋	☐	07. 自動車用品	☐	08. 雨具	☐	09. 漆器	☐	10. 木・竹製品	
☐			11. 金物類	☐	12. 扇子・うちわ	☐	13. 靴・鞆	☐	14. ベルト	☐	15. ゴム製品	
☐			16. 玩具	☐	17. 塗料	☐	99. その他					
	3	薬品・試薬・農薬	☐	01. 一般用医薬品	☐	02. 医療用医薬品	☐	03. 試薬	☐	04. 農薬	☐	05. 工業薬品
☐			06. 動物用薬品	☐	07. 水処理薬品	☐	08. プール用薬剤	☐	09. 凍結防止剤	☐	10. 衛生材料	
☐			11. ワクチン	☐	99. その他							
	4	医療・理化学・計測機器	☐	01. 医療機器	☐	02. 理化学機器	☐	03. 計測機器	☐	04. 測量機器	☐	05. 環境測定機器
☐			06. 歯科技工物	☐	07. 介護福祉器具	☐	99. その他					
	5	一般印刷	☐	01. 一般印刷 〔ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1 万部以上の印刷物〕								
	6	軽印刷	☐	01. 軽印刷 〔各種報告書等の3 色以下で、かつ1 万部未満の印刷物〕								
	7	フォーム印刷	☐	01. フォーム印刷								
	8	出版・製本	☐	01. 美術印刷出版	☐	02. 活版印刷出版	☐	03. グラビア印刷	☐	04. 雑誌出版	☐	05. 製本
☐			06. 手帳製作	☐	07. 各種帳簿製作	☐	08. 電子出版	☐	99. その他			
	9	地図	☐	01. 地図製作	☐	02. 地図印刷	☐	99. その他				
	10	農業・園芸用品	☐	01. 草花・種子・樹木	☐	02. 農業・園芸用品	☐	03. 肥料	☐	04. 飼料	☐	05. 庭石
☐			99. その他									
	11	映像・音楽用品	☐	01. 楽器・楽譜	☐	02. CD・レコード	☐	03. 映画フィルム・ビデオソフト	☐	99. その他		
	12	紙・紙製品	☐	01. 紙	☐	02. 封筒（印刷付き封筒を含む）	☐	03. ダンボール	☐	99. その他		
	13	看板・旗・標識・徽章	☐	01. 看板	☐	02. 旗・のぼり・垂幕	☐	03. 徽章	☐	04. シルクスクリーン印刷	☐	05. シール印刷
☐			06. 盾・トロフィー・メダル	☐	07. 七宝製品	☐	08. 道路標識	☐	09. 保安用品	☐	10. 反射材製品	
☐			11. 交通安全用品	☐	12. プラスチック加工製品	☐	13. ビニール加工製品	☐	14. マグネット	☐	99. その他	

	14	機械・器具	☐	01. 農業機械	☐	02. 木工機械	☐	03. 金工機械	☐	04. 工作機械	☐	05. 建設機械
			☐	06. 各種産業機械	☐	07. 工業用ポンプ	☐	08. 空調機器	☐	09. 自動販売機	☐	10. 遊園器具
			☐	11. 舞台装置 (大型照明・音響)	☐	12. 印刷関連機器	☐	13. 焼却炉	☐	14. 生ごみ処理機	☐	15. 電気機器
			☐	16. 各種計器類 (各種メーター)	☐	17. 給排水機器	☐	99. その他				
	15	ゴム印・印章	☐	01. ゴム印・印章・スタンプ								
	16	写真機器	☐	01. カメラ	☐	02. 映写機	☐	03. 投影機	☐	04. 光学機械器具	☐	05. 写真用品
			☐	06. 現像・焼付	☐	99. その他						
	17	自動車・自転車	☐	01. 乗用車	☐	02. 貨物自動車	☐	03. 乗合自動車	☐	04. 二輪自動車	☐	05. 消防用車両
			☐	06. 救急用車両	☐	07. 清掃用車両	☐	08. 建設用特殊車両	☐	09. その他架装車・特種用途自動車	☐	10. 自動車部品
			☐	11. 自転車・自転車部品	☐	12. 遊戯用自転車	☐	99. その他				
	18	船舶	☐	01. 大型船舶	☐	02. 小型船舶	☐	03. ヨット・カヌー	☐	04. 船舶用機械	☐	05. 船舶部品
			☐	99. その他								
	19	航空機	☐	01. 飛行機	☐	02. ヘリコプター	☐	03. 航空用機械	☐	04. 航空機部品	☐	99. その他
	20	警察用品・消防防災用品	☐	01. 警察用被服	☐	02. 警察用品	☐	03. 消防用被服	☐	04. 消火器	☐	05. 消防用機材
			☐	06. 警報装置	☐	07. 防災用品	☐	08. 鞆・履き物	☐	09. ヘルメット	☐	99. その他
	21	食料品	☐	01. お茶	☐	02. 弁当	☐	03. 菓子	☐	04. 食品・食材	☐	05. 非常用食料
			☐	99. その他								
	22	スポーツ用品	☐	01. 武道用品	☐	02. 体育施設用品	☐	03. 一般スポーツ用品	☐	99. その他		
	23	燃料	☐	01. ガソリン・軽油	☐	02. 重油	☐	03. 灯油	☐	04. 潤滑油	☐	05. L P ガス
			☐	06. 圧縮天然ガス	☐	07. 海上給油	☐	08. 都市ガス	☐	99. その他		
	24	繊維製品	☐	01. 制服	☐	02. 作業服・事務服	☐	03. 帽子	☐	04. 呉服・織物	☐	05. テント・シート
			☐	99. その他								
	25	寝具・室内装飾・家具	☐	01. ふとん・毛布	☐	02. ベッド	☐	03. カーテン	☐	04. じゅうたん・カーペット	☐	05. 畳・ふすま
			☐	06. 既製家具	☐	07. 特注家具	☐	99. その他				

	26	資材・素材	☐	01. 木材	☐	02. 鋼材	☐	03. コンクリート	☐	04. 土砂	☐	05. 舗装材
			☐	06. 溶接材	☐	07. 上下水道材	☐	08. 軸・壁・屋根材	☐	09. 建具・内外装材	☐	10. ガラス・サッシ材
			☐	99. その他								
	27	厨房機器	☐	01. 流し台・調理台	☐	02. 調理器	☐	03. 給茶機	☐	04. 食器洗浄機	☐	05. 食器消毒保管庫
			☐	06. 業務用冷蔵庫・冷凍庫	☐	99. その他						
	28	ガス器具	☐	01. ストープ	☐	02. コンロ	☐	99. その他				
	29	電気製品	☐	01. 一般家電製品	☐	02. 視聴覚機器	☐	99. その他				
	30	通信機器	☐	01. 有線通信機器	☐	02. 無線通信機器	☐	99. その他				
	31	電算機器	☐	01. 大型コンピュータ	☐	02. パソコン	☐	03. OA周辺機器	☐	04. OA関連消耗品	☐	99. その他
	32	文房具・事務用機器	☐	01. 文房具	☐	02. 事務用機器	☐	03. 事務用家具	☐	04. 額縁	☐	05. 金庫
			☐	その他								
	33	時計・貴金属・眼鏡	☐	01. 時計	☐	02. 貴金属	☐	03. 宝石	☐	04. 眼鏡	☐	99. その他
	34	学校教材等	☐	01. 学校教材	☐	02. 保育教材	☐	03. 玩具・遊具	☐	04. 図書館用品	☐	99. その他
	35	電力	☐	01. 電力								
	36	贈答用品	☐	01. 贈答用品	☐	02. ギフトカタログ商品	☐	99. その他				
	37	図書	☐	01. 一般図書	☐	02. 新聞	☐	03. 外国図書	☐	99. その他		
	38	特殊物品	☐	01. 動物	☐	02. 美術品	☐	03. 選挙用品	☐	99. その他		

2. 物品の買入れ(大分類) ※希望する希望業種の番号を○で囲み、希望順位欄には希望業種の中での優先順位を番号で記載してください。

希望業種（必須）10個まで選択可			業務内容（小分類）									
希望順位	番号	営業種目 （中分類）	※取扱可能な内容をレ点（チェック）をして下さい。（複数選択可）									
	1	不用品買受	☐	01. 金属屑	☐	02. 古紙	☐	03. 繊維屑	☐	04. 合成樹脂	☐	05. ゴム屑
			☐	06. ウェス	☐	07. 農業機械	☐	08. 建設機械	☐	09. 各種産業用機械	☐	10. 自動車
			☐	11. 自動二輪車	☐	12. 自動車部品	☐	13. 自転車	☐	14. 船舶	☐	15. 航空機
			☐	16. パソコン・OA機器	☐	17. 電化製品	☐	18. 立竹木	☐	99. その他		

3. 役務の提供等(大分類) ※希望する希望業種の番号を○で囲み、希望順位欄には希望業種の中での優先順位を番号で記載してください。

希望業種（必須）10個まで選択可		業務内容（小分類）										
希望順位	番号	業種	※取扱可能な内容をレ点（チェック）をして下さい。（複数選択可）									
1	1	建物等各種施設管理	01. 清掃									
			(細分類)									
			☐	01. 庁舎清掃	☐	02. 病院清掃	☐	03. 室内環境測定	☐	04. 配水管清掃	☐	05. 舗装道機械清掃
			☐	06. 雨水排水施設機械清掃（枡・排水管等）	☐	07. 公園清掃	☐	08. 公衆トイレ清掃	☐	09. 遊具清掃	☐	99. その他
			02. 機械設備保守点検									
			(細分類)									
			☐	01. 電気設備	☐	02. 冷暖房・空調設備	☐	03. 冷蔵・冷凍設備	☐	04. ボイラー設備	☐	05. エレベータ設備
			☐	06. エスカレータ設備	☐	07. 自動ドア	☐	08. 道路トンネル附帯設備	☐	09. 街灯・屋外照明灯設備	☐	10. 信号設備
			☐	11. ポンプ設備	☐	12. 定温設備	☐	13. 自家用電気工作物	☐	99. その他		
			03. 通信設備保守点検									
			(細分類)									
			☐	01. 電話交換機	☐	02. 無線設備（防災行政無線等）	☐	03. コンピュータ関連機器	☐	04. テレビ設備	☐	99. その他
			04. 消防設備保守点検									
			(細分類)									
			☐	01. 火災報知器	☐	02. 消火設備	☐	03. 非常通報装置	☐	99. その他		
			05. 測定機器保守点検									
			(細分類)									
			☐	01. 大気測定機器	☐	02. 水質測定機器	☐	03. 試験検査・医療機器	☐	99. その他		
			06. 浄化槽等清掃・点検									
			(細分類)									
			☐	01. 浄化槽清掃	☐	02. 浄化槽保守点検	☐	03. 汚水枡清掃	☐	04. 汚水処理施設保守点検	☐	05. 汲み取り処理
			☐	99. その他								

	1	建物等各種施設管理	07. 貯水槽等清掃・点検									
			(細分類)									
			☐	01. 貯水槽清掃	☐	02. 貯水槽保守点検	☐	03. 井戸清掃 (排土砂等)	☐	99. その他		
			08. 上・下水道施設管理									
			(細分類)									
			☐	01. 上水道施設管理 (運転・点検・保守)	☐	02. 下水道施設管理 (運転・点検・保守)	☐	03. 上・下水道料金 検針・徴収	☐	04. 上・下水道管漏 水調査	☐	99. その他
			09. 専用施設管理 (運転・点検・保守)									
			(細分類)									
			☐	01. 河川浄化施設管理	☐	02. 排水施設管理	☐	03. 道路排水施設管理	☐	04. ごみ焼却施設管理	☐	05. 体育施設管理
			☐	06. 遊具管理	☐	07. 噴水施設管理	☐	08. プール施設管理	☐	09. 共同溝施設管理	☐	10. 水門等施設管理
			☐	99. その他								
			10. 植物管理									
			(細分類)									
			☐	01. 除草・草刈	☐	02. 草地・樹木管理	☐	03. 草花管理	☐	04. チップ堆肥化	☐	05. ビル緑化
			☐	06. 都市緑化	☐	07. 森林整備	☐	99. その他				
			11. 病虫害、ねずみ、蜂等駆除									
			(細分類)									
			☐	01. 建物病虫害駆除	☐	02. 樹木病虫害駆除	☐	03. ねずみ駆除	☐	04. 白蟻駆除	☐	05. 害鳥駆除
			☐	06. 蜂駆除	☐	07. 医療器具滅菌	☐	99. その他				
			12. 廃棄物・リサイクル									
			(細分類)									
			☐	01. 一般廃棄物処理 (収集・運搬)	☐	02. 一般廃棄物処理 (処分)	☐	03. 産業廃棄物処理 (収集・運搬)	☐	04. 産業廃棄物処理 (処分)	☐	05. 特別管理産業廃棄物 処理 (収集・運搬)
			☐	特別管理産業廃棄 物処理 (処分)	☐	自動車引取り	☐	自動車フロン回収	☐	自動車解体	☐	自動車破砕
			☐	古紙リサイクル	☐	その他						

	1	建物等各種施設管理	13. 警備・監視									
			(細分類)									
			☐	施設警備	☐	機械警備	☐	会場警備	☐	プール監視	☐	防災監視
			☐	エレベータ運転操作	☐	その他						
			14. 受付									
			(細分類)									
			☐	01. 受付 (庁舎・施設)	☐	02. 電話交換	☐	03. 駐車場管理運営 (警備業法適用外)	☐	04. 会場案内	☐	99. その他
	2	運搬・保管等	01. 運搬・保管									
			(細分類)									
			☐	01. 引越・事務所移転	☐	02. 美術品運搬	☐	03. 土砂運搬	☐	04. 給食配送	☐	05. 倉庫
			☐	06. 特殊倉庫	☐	99. その他						
			02. 梱包・発送									
			(細分類)									
			☐	01. 梱包作業	☐	02. ダイレクトメール	☐	03. 宅配便	☐	99. その他		
			03. 輸送									
			(細分類)									
			☐	01. 一般貨物輸送	☐	02. 海上輸送	☐	99. その他				

	3	映画等製作・広告・催事	01. 映画等製作									
			(細分類)									
			☐	01. 映画	☐	02. ビデオ	☐	03. テレビ番組	☐	04. 写真撮影	☐	99. その他
			02. 広告									
			(細分類)									
			☐	01. 広告企画・代行	☐	99. その他						
			03. 催事									
			(細分類)									
			☐	01. イベント企画	☐	02. 会場設営	☐	03. 展示	☐	04. 音響	☐	05. 舞台照明
			☐	99. その他								
			04.デザイン									
			(細分類)									
			☐	01. デザイン	☐	02. 展示物等の製作	☐	99. その他				
	4	自動車等点検整備	☐	01. 自動車点検・車検	☐	02. 自動車整備	☐	03. 自動二輪車点検整備	☐	04. 船舶点検整備	☐	05. 航空機点検整備
			☐	99.その他								
	5	給食	☐	01. 病院給食	☐	02. 学校給食（調理員派遣）	☐	03. 学校給食（デリバリー）	☐	04. 食器洗浄	☐	99. その他
	6	検査・測定	☐	01. 大気・空気測定	☐	02. 水質・土壌測定	☐	03. 騒音・振動測定	☐	04. 臭気測定	☐	05. ダイオキシン測定
			☐	06. 作業環境測定	☐	07. 放射能測定	☐	08. アスベスト測定	☐	09. 人間ドック	☐	10. 集団検診（人間ドックを除く）
			☐	11. 臨床検査	☐	12. 理化学検査	☐	13. 電波障害	☐	99. その他		
	7	調査委託	☐	01. 市場調査	☐	02. 世論調査	☐	03. 環境調査	☐	04. 企業調査	☐	05. 建築調査
			☐	06. 電気通信関係調査	☐	07. 総合研究所	☐	08. 地理調査	☐	09. 遺跡発掘調査	☐	10. 交通関係調査
			☐	11. 不動産鑑定	☐	12. 土地家屋調査	☐	13. 不動産登記	☐	14. 福祉関係調査	☐	15. 農業関係調査
			☐	16. 観光関係調査	☐	99. その他						
	8	コンピュータサービス	☐	01. システム開発	☐	02. データ処理	☐	03. Webページ作成	☐	04. インターネット関連サービス	☐	05. ネットワーク整備
			☐	06. オペレーション	☐	07. コンピュータ研修	☐	08. コンピュータサポート業務	☐	09. システム調査・分析	☐	99. その他

	9	航空写真・図面	☐	01. 航空写真・図面製作	☐	02. 写図	☐	03. 地図製作	☐	99. その他		
	10	クリーニング	☐	01. 一般被服	☐	02. 寝具	☐	03. カーテン	☐	04. 防災加工	☐	05. 医療関連クリーニング（基準寝具類・滅菌処理）
			☐	06. 医療関連クリーニング（基準寝具類以外（白衣、手術衣等））	☐	99. その他						
	11	リース・レンタル	☐	01. 建物（仮設ハウス・トイレ等）	☐	02. 樹木	☐	03. 機械器具	☐	04. 電子計算機（汎用機、サーバ等）	☐	05. 情報関連機器（パソコン、小型プリンタ等）
			☐	06. 複写機（複写サービスを含む）	☐	07. ファクシミリ	☐	08. 医療機器	☐	09. 介護福祉器具	☐	10. 基準寝具
			☐	11. 家具・室内装飾・寝具	☐	12. 清掃用具・玄関マット	☐	13. 自動車	☐	14. イベント用品	☐	99. その他
	12	保険業	☐	01. 生命保険	☐	02. 自動車保険	☐	03. 損害保険（自動車保険を除く）	☐	99. その他		
	13	旅客業	☐	01. 旅行	☐	02. ハイヤー	☐	03. タクシー	☐	04. バス運行業務	☐	05. 運転代行業務
			☐	99. その他								
	14	審査業務	☐	01. ISO審査業務	☐	02. 経営診断業務	☐	99. その他				
	15	外国語	☐	01. 外国語通訳・翻訳	☐	02. 外国語研修	☐	99. その他				
	16	その他の業務委託等	☐	01. 手話	☐	02. 速記	☐	03. 研修	☐	04. 楽器調律	☐	05. 図書等整理
			☐	06. 人材派遣	☐	07. 筆耕・タイプ	☐	08. 医療事務	☐	09. 放置駐車車両確認	☐	10. 気象情報提供
			☐	11. 機密文書・データ廃棄	☐	12. マイクロフィルム撮影	☐	13. 入浴・介護	☐	14. 溶接・鉄工	☐	15. 火葬炉残骨灰処理
			☐	16. 施設内売店業務	☐	99. その他						

※希望する希望業種は、1. 物品の製造・販売、2. 物品の買入れ、3. 役務の提供等の中から10個まで選択してください。

岩倉市小規模契約希望者登録事項変更届

年 月 日

岩倉市長 殿

所在地又は住所
商号又は名称
代表者氏名

・ 年度小規模契約希望者登録申請書に記載した下記事項について、変更がありましたので、関係書類を添えて提出します。

記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

変更届添付書類一覧表

変更事項	添付書類
1 商号又は名称 (支店、営業所等を含む)	履歴事項全部証明書 (法人の場合のみ)
2 所在地又は電話番号 (支店、営業所等を含む)	履歴事項全部証明書 (法人の場合のみ)
3 必要な資格等に関する事項	希望業種の履行に必要な資格、免許等の写し
4 代表者	履歴事項全部証明書 (法人の場合) 身分 (身元) 証明書 (個人の場合)
5 個人から法人の組織変更	履歴事項全部証明書

様式第3（第7条関係）

岩倉市小規模契約希望者登録廃止届

年 月 日

岩倉市長 殿

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名

- ・ 年度小規模契約希望者登録を廃止したいので、下記のとおり提出します。

記

1 廃止年月日 年 月 日

2 廃止する理由