

# 政策提案制度の手引き



岩倉市 総務部 協働安全課

## 政策提案制度とは

政策提案制度は、岩倉市市民参加条例第18条の規定に基づき、市民の代表者から、市政に関わる現状の課題、提案の内容、予想される効果等を記載した具体的な政策の提案を受け付ける制度です。市民自ら応募する形式（自発型）と市が市民に提案を求める形式（公募型）があります。

自発型・公募型を問わず、政策提案を行う場合には、その提案内容が単なる個人的な意見ではなく、市民同士で議論が重ねられ、市民が市の全体のことを考えた政策であることを示すため、10人以上の連署が必要です。また、課題解決のための方策や計画、実施に要する費用などを具体的に提案していただく必要があるため、市への一方的な要望などはこの制度になじまず、受理されない場合があります。

市は、提案された政策に対して、担当部署に限らず全庁的に取り扱い、多角的な視点から総合的に検討します。必ずしも提案された政策が実施されるとは限りませんが、検討が終了したときは、検討結果とその理由を代表者に通知します。

### 岩倉市市民参加条例（平成28年3月25日条例第2号）

#### （政策提案制度）

第18条 市民は、市民10人以上の連署をもって、その代表者から市政に関わる現状の課題、提案の内容、予想される効果等を記載した具体的な政策を執行機関に対して提案することができます。

2 執行機関は、政策提案制度により提案を求めようとするときは、次に掲げる事項を公表しなければなりません。

- (1) 提案を求める政策の目的
- (2) 提案することができるものの範囲
- (3) 提案方法及び提出期間
- (4) 前各号に掲げるもののほか、提案を求めるに当たり必要な事項

3 執行機関は、政策提案制度により提案があった場合には、その提案の内容を公表するとともに、提案のあった政策について総合的に検討し、検討の結果及びその理由を当該提案に係る代表者に通知しなければなりません。ただし、結果が出るまで6月以上かかる場合は、6月を超えないごとに検討状況を当該検討にかかる代表者に通知することとします。

## 政策提案制度の流れ

### ① 提案の募集（公募型のみ）

市が市民に対して政策の提案を求める公募型の場合は、提案を求める政策について、その目的や範囲、提案方法や提出期間等を公表します。市民自ら応募する自発型については、いつでも提案することができます。

### ② 政策提案書及び政策提案者署名簿の提出

下記の書類を協働安全課市民協働グループに提出してください。

#### (1) 政策提案書（様式第5）

提案したい政策について、市政に関わる現状の課題、提案の内容、予想される効果等を具体的に記載してください。

※別紙記載例を参考にしてください。

#### (2) 政策提案者署名簿（様式第6）

提案する政策について理解し、賛同する10人以上の市民の署名を集めてください。

### ③ 提案の公表と検討

市は、受理した政策提案をホームページ等で公表します。その後、提案について担当部署及び政策提案検討委員会において多角的かつ総合的な検討を行います。

### ④ 検討結果の通知

市は、検討を終了したときは、その結果を提案の代表者に対して通知します。

なお、検討に時間を要し回答までに時間がかかる場合は、6か月ごとに検討状況を代表者に通知することとしています。

### ⑤ 政策の実施（採択された場合のみ）

市は、提案された政策を採択した場合、その実施に向けて行動します。

**記 載 例**

様式第 5 (第 9 条関係)

政策提案書

年 月 日

岩倉市長 殿

提案者 (代表者)

住所 岩倉市〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

岩倉市市民参加条例第 18 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり提案  
します。

1 提案の名称

〇〇〇〇〇〇〇〇〇

2 市政に関する現状の課題

**政策により解決しようとする課題や、政策を実施する  
目的等を簡潔に記入してください。**

3 提案の内容

**提案しようとする政策の内容を、実施時期や期間、実施場  
所、対象者等を具体的に記入してください。**

4 予想される効果

**政策を実施することで期待できる効果を簡潔に記入してください。**

5 政策の実施に要する費用及びその内訳

**費用を要する政策の場合は、その金額と内訳を記入してください。**

6 提案に至るまでの経緯（議論の過程、活動状況等）

**提案に至るまでに、どのような議論や検討がされたかを具体的かつ簡潔に記入してください。**

7 参考資料の名称

**参考資料や見積書等がある場合はこちらに記載し、添付してください。**

8 その他

様式第6（第9条関係）

政策提案者署名簿

年 月 日

政策提案の名称

**原則として、自署による署名を10人以上集めてください。**

	氏名	住所	市民の要件※	備考
1	〇〇 〇〇	岩倉市〇〇〇〇〇〇〇〇		
2	〇〇 〇〇	▲▲市〇〇〇〇〇〇〇〇	在勤	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

備考1 身体の障害等により自署ができない場合は、備考欄に代筆した者の氏名及び住所並びに代筆の旨を記載してください。

2 政策提案書とこの署名簿が一体となっていることを確認の上、署名してください。

3 ※欄は、市外居住者の場合のみ記載してください。