

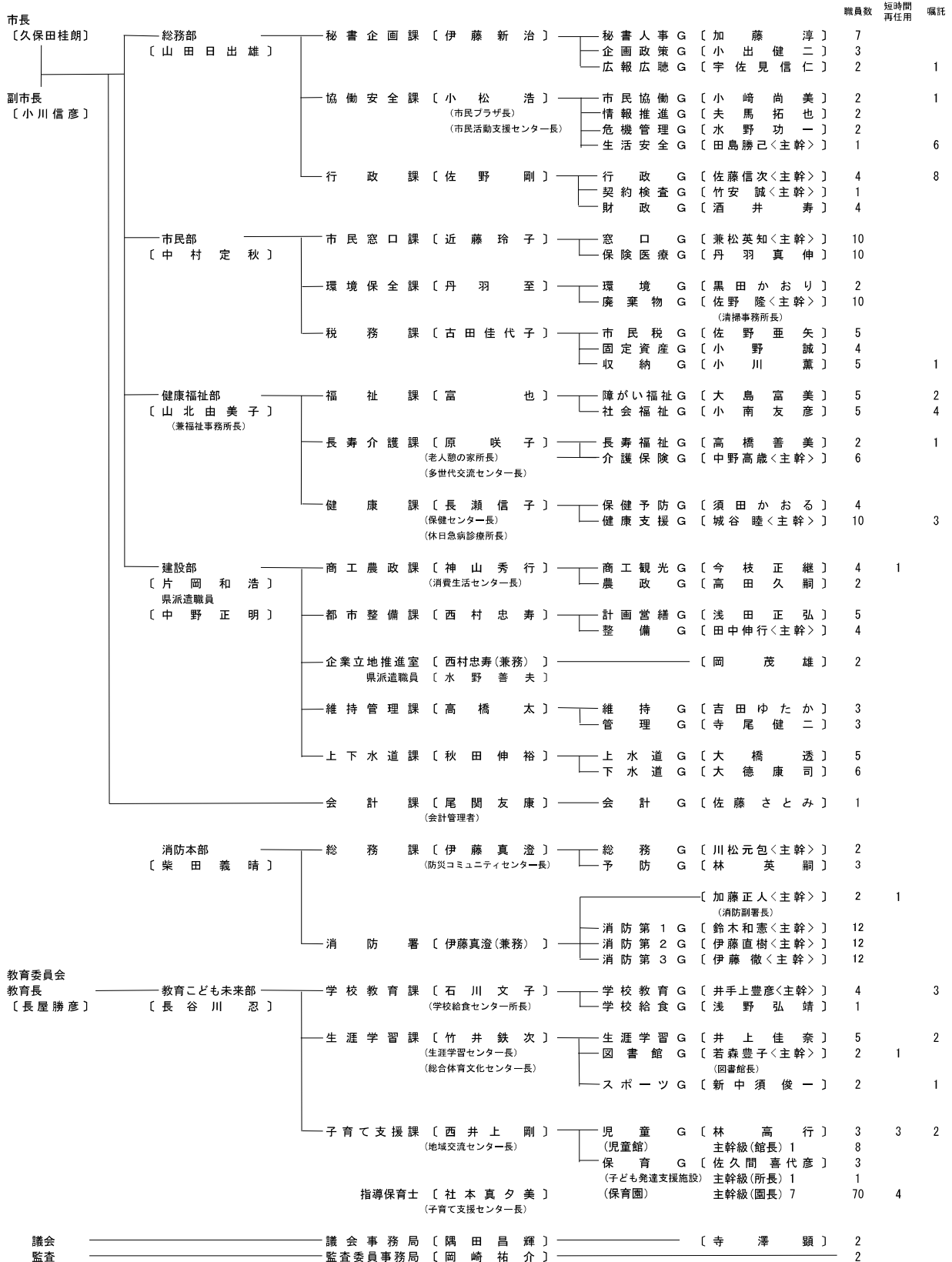
第2期岩倉市行政経営プラン行動計画
平成30年度実績報告及び令和元年度計画に係る資料

■【No. 1 行政需要等に応じた組織・機構の構築】	
・令和元年度組織・機構図・・・・・・・・・・・・・・・・	1
・市長マニフェスト等推進プロジェクトの進捗状況（平成30年度）・・・	3
■【No. 2 年次有給休暇等の取得促進】	
・職員休暇等に関する調べ（所属別）過去3年分・・・・・・・・	5
■【No. 3 時間外勤務の縮減】	
・時間外勤務 月別集計表（所属別）過去3年分・・・・・・・・	9
■【No. 4 人材育成基本方針の推進】	
・年度別研修実績総括表・・・・・・・・・・・・・・・・	13
・タイムマネジメント研修の実施内容及び受講者アンケート結果・・・・・・	15
■【No. 5 救急業務の高度化】	
・救急救命士認定資格の概要及び取得状況、救急出動状況の推移、救命率対前 年度比較・・・・・・・・・・・・・・・・	19
■【No. 6 職員数の最適化】	
・職員数の推移 平成28年度から平成31年度まで・・・・・・・・	21
・職種別職員数の推移 平成28年度から平成31年度まで・・・・・・・・	22
■【No. 7 後期高齢者医療保険料の収納率の向上】【No. 8 市税の収納率の向上】	
■【No. 9 介護保険料の収納率の向上】【No. 10 給食費の収納率の向上】	
■【No. 11 保育料の収納率の向上】【No. 12 放課後児童健全育成手数料の収納 率の向上】【No. 24 上水道事業の健全経営】	
・収納率の目標と実績の差と県下・近隣市の状況・・・・・・・・	23
・収納率向上推進委員会設置要綱・・・・・・・・・・・・・・・・	25
■【No. 13 使用料、手数料等の適正化】	
・コスト計算表（記載例）・・・・・・・・・・・・・・・・	27
■【No. 15 ふるさといわくら応援寄附金の積極的な推進】	
・ふるさといわくら応援寄附金の平成30年度実績、充当事業、返礼品一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・	29
■【No. 18 新たな企業誘致による市税収入の増】	
・工場緑化ガイドライン・・・・・・・・・・・・・・・・	33
■【No. 22 広報・ホームページ等の活用による財政情報の提供】	
・財政状況公表を掲載した広報紙面・・・・・・・・・・・・・・・・	39
■【No. 23 市債残高の削減】	
・市債残高の推移 平成20年度から平成29年度まで・・・・・・・・	41
■【No. 26 コミュニケーション支援の充実】	
・ライトサロン案内チラシ・・・・・・・・・・・・・・・・	43
■【No. 27 がん検診等のセット受診の導入】	
・レディースセット検診概要・・・・・・・・・・・・・・・・	45

■【No.29 市民プラザ及び市民活動支援センターにおける民間活力の活用】	
・市民活動支援センターの支援により作成した行政区のホームページ画面	47
■【No.31 民間企業等との災害時応援協定の締結】	
・岩倉市が締結している協定の概要	51
■【No.32 救命知識・技術の普及啓発による救急救命率の向上】	
・平成30年救急救命講習等の受講者数実績	53
■【No.34 生涯学習センター及び総合体育文化センターの民間活力における施設利用の充実】	
・生涯学習センター及び総合体育文化センターの運営講座・イベント等の概要	55
■【No.37 公共施設の最適な配置】	
・公共施設再配置計画策定業務及び長寿命化計画概要	61
・公共施設再配置計画パンフレット（抜粋）	63
■【No.44 市民との協働による広報紙づくり】	
・いわフォトの広報紙面（リニューアル前、後）	71
■【No.48 消費生活相談体制の充実】	
・平成30年度消費生活相談実績	73

No. 1 行政需要等に応じた組織・機構の構築

岩倉市組織図（平成31年4月1日現在）



特別職	部長級	課長級	グループ長・園長等	職員数	短時間再任用	嘱託
3	6	21	56	287	10	35
派遣職員 11						
愛北広域事務組合 1 岡本 康弘 (部長)	愛知県(実務研修生) 2 山内 雅史 伊藤 裕史					
愛知県地方税滞納整理機構 1 森川 可健	尾張中北消防指令センター 3 大羽英介<主幹>					
小牧岩倉衛生組合 1 浅井 淳一郎	日本消防協会 1 安保 圭祐					
宮城県岩沼市 1 植手 雄太	愛知県後期高齢者医療広域連合 1 井上 美保					
	小牧市 (1) 齋藤 匠					
				<職員総数> 特別職 3 常勤職員数 381	短時間再任用 10	嘱託 35

市長マニフェスト等推進プロジェクトの進捗状況(30年度)

プロジェクト概要	会議開催状況及び検討内容	平成30年度の成果（進捗状況）
① 『子どもたちの成長を応援するまち』 ～子育て環境の充実～ リーダー：教育子ども未来部長 事務局：子育て支援課	○プロジェクト会議開催状況 計7回 ○主な検討内容 (1) 子どもや家族に寄り添う相談支援体制の充実について	(1) 子どもや家族に寄り添う相談支援体制の充実について ・現状把握、先進事例調査などを行い、関係各課の情報共有をした。相談機会を増やすこと、伴走型の支援について研究し、スクールソーシャルワーカーの設置や試行的な出張相談等を実行していくこととした。 <u>スクールソーシャルワーカー設置 (2,548千円)、産後ケア事業 (273千円)</u> を平成31年度予算に計上
② 『ずっと住みたいまち』 ～定住の促進～ リーダー：市民部長 事務局：都市整備課	○プロジェクト会議開催状況 計7回 ○主な検討内容 (1) にぎわいと交流の創出について	(1) にぎわいと交流の創出について ・岩倉駅東地区の桜通線及び江南岩倉線の買収地を利用して、イベント等のスペースとして活用することを決定し、交差部分の <u>先行買収地の整地費用、イベント開催費用 (2,470千円)</u> を平成31年度予算に計上
③ 『健やかで生きがいのあるまち』 ～健康長寿社会の実現～ リーダー：健康福祉部長 事務局：維持管理課	○プロジェクト会議開催状況 計6回 ○主な検討内容 (1) 五条川健康ロードの整備について (2) 健康都市宣言の周知啓発等について	(1) 五条川健康ロードの整備について ・五条川健康ロード（橋名板の更新、健康器具の設置、案内板の設置、路面標示等）の整備内容を決定し、その費用を9月補正予算に計上して、整備中 <u>健康ロード活用事業 (476千円)</u> 関係経費を平成31年度予算に計上 (2) 健康都市宣言の周知啓発等について ・「健康都市いっくら」の宣言に合わせて、その周知啓発を目的とした記念イベント、小中学生を対象としたポスター募集、健康伝道師事業などの実施を決定し、関連経費を9月補正予算に計上して実施
④ 『活気あふれる安全安心なまち』 ～商工農業振興と社会基盤の整備～ リーダー：建設部長 事務局：商工農政課	○プロジェクト会議開催状況 計5回 ○主な検討内容 (1) 近郊農業の振興について	(1) 近郊農業の振興について ・規模拡大意向のある農家と農地貸し出し意向のある農家のマッチングを行うための仕組みとして、農地バンク制度を実施する方向で調整中
⑤ 『未来へつながるまち』 ～確かな行政経営～ リーダー：総務部長 事務局：秘書企画課	○プロジェクト会議開催状況 計7回 ○主な検討内容 (1) 民間委託等が可能な事務事業の検討について (2) 新たな歳入確保策の検討について	(1) 民間委託等が可能な事務事業の検討について ・民間委託等検討事業の選定及び一部実施 <u>土のう設置等業務委託 (1,610千円)</u> を平成31年度予算に計上 (2) 新たな歳入確保策の検討について ・市有地の有効活用による広告収入の確保に向けて方向性を決定
30年度9月補正予算計上額 (健康都市宣言関係事業)		31年度当初予算計上額合計 歳出予算 7,377千円

No. 2 年次有給休暇等の取得促進

平成30年度職員休暇等に関する調べ(継続勤務者のみ。再任用・途中退職・産休・育休・休職者を除く)

課名	人数	年次休暇					病欠休暇		特 別 休 暇								職 免	そ の 他				
		本年度 総日数	取得日数		平均取得 日数	来年度へ の繰越日 数	公 務	私 病	夏 季	生 休	結 婚	祭 事	忌 引	産 休	リフ レッシュ	介 護				そ の 他		
			日	時間												日				時	日	時
秘書企画課	13	496	49	336	7.10	252	0	43	49	0	5	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	
協働推進課	9	340	25	246	6.30	170	0	0	45	0	5	0	6	0	0	0	2	0	0	5	0	
行政課	11	440	19	272	4.92	220	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
危機管理課	6	228	33	189	9.56	117	0	22	27	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	
市民窓口課	22	860	86	648	7.71	436	0	0	102	1	5	0	1	0	0	0	5	0	11	0	0	
環境保全課	15	595	137	263	11.40	297	0	90	71	0	0	0	0	0	0	2	5	0	12	0	0	
税務課	19	757	138	695	11.98	373	0	0	87	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
福祉課	13	505	121	510	14.37	256	0	0	65	0	0	1	2	0	0	0	11	0	7	0	0	
長寿介護課	11	420	30	255	5.72	219	0	0	46	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0	0	0	
健康課	15	600	39	517	7.05	300	0	0	73	0	0	0	4	0	0	3	14	0	13	0	0	
商工農政課	8	320	20	111	4.29	160	0	0	39	0	0	0	1	0	4	0	0	0	5	0	0	
都市整備課	15	560	113	563	12.38	274	0	0	70	0	5	0	2	0	6	0	0	0	11	0	0	
企業立地推進室	2	80	18	60	12.87	40	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	
維持管理課	9	317	64	239	10.54	167	0	42	40	0	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	
上下水道課	13	520	87	427	10.93	254	0	108	65	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10	0	0	
会計課	3	120	14	66	7.51	60	0	0	15	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0	
消防本部総務課	15	524	122	177	9.66	268	0	0	62	0	5	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	
消防署	40	1,528	288	312	8.21	786	0	0	187	0	19	0	12	0	6	0	27	1	0	11	0	
学校教育課 学校教育グループ	7	280	21	22	3.41	140	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
学校教育課 学校給食グループ	2	80	2	4	1.26	40	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
生涯学習課(生涯学習G,スポーツG)	9	340	16	76	2.87	179	0	0	38	0	0	0	1	0	2	0	0	0	6	0	0	
生涯学習課 図書館グループ	3	116	19	15	6.98	60	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
子育て支援課	10	360	27	195	5.22	199	0	0	44	0	5	0	3	0	0	0	0	0	7	0	0	
子ども発達支援施設	2	80	13	50	9.73	40	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
児童館	9	345	29	171	5.67	180	0	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
中部保育園	9	340	71	440	14.20	166	0	0	45	0	0	0	0	0	1	0	5	0	4	0	0	
北部保育園	7	280	30	367	11.05	140	0	0	35	0	0	0	3	0	0	0	0	4	0	0	0	
南部保育園	10	420	44	466	10.41	193	0	0	50	0	0	0	3	0	0	0	1	0	5	0	0	
東部保育園	10	335	19	426	7.40	177	0	29	50	0	0	0	1	0	0	0	40	0	1	0	0	
西部保育園	8	295	32	407	10.56	147	0	15	40	0	0	0	4	0	0	0	0	6	0	0	0	
仙奈保保育園	11	400	66	587	12.89	202	0	0	55	0	0	0	5	0	0	0	2	0	5	0	0	
下寺保育園	10	380	46	379	9.49	193	0	0	50	0	0	0	13	0	0	0	1	0	4	0	0	
議会事務局	4	160	20	98	8.16	80	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
監査委員事務局	2	80	19	67	13.82	40	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
合 計	352	13,501	1,877	9,656	8.87	6,825	0	349	1,631	1	49	1	74	0	19	0	0	64	60	183	0	

平成29年度職員休暇等に関する調べ(継続勤務者のみ。再任用・途中退職・産休・育休・休職者を除く)

課名	人数	年次休暇				病欠休暇		特 別 休 暇								職 免	そ の 他					
		本年度 総日数	取得日数		平均取得 日数	来年度へ の繰越日 数	公 務	私 病	夏 季	生 休	結 婚	祭 事	忌 引	産 休	リフ レッシュ				そ の 他			
			日	時間															日	時		
秘書企画課	10	380	11	178	3.40	195	0	65	41	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	0	
協働推進課	8	320	21	191	5.71	160	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	
行政課	12	477	51	415	8.71	240	0	0	53	0	5	0	3	0	2	0	2	0	5	0	0	
危機管理課	5	200	22	182	9.10	100	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	
市民窓口課	22	854	73	639	7.07	436	0	52	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	
環境保全課	15	587	143	310	12.20	295	21	0	71	0	0	0	4	0	0	0	0	0	11	0	0	
税務課	19	755	175	497	12.59	377	0	0	94	0	10	0	2	0	0	1	0	0	8	0	0	
福祉課	13	518	90	465	11.54	259	0	0	63	4	0	0	2	0	3	0	7	0	5	0	0	
長寿介護課	11	440	16	267	4.59	220	0	0	53	0	5	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	
健康課	13	520	35	386	6.52	260	0	0	65	0	10	0	5	0	0	0	0	0	11	0	0	
商工農政課	9	360	18	203	4.91	180	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
都市整備課	16	628	129	536	12.39	320	0	0	80	0	0	0	8	0	0	0	6	0	9	0	0	
企業立地推進室	2	80	14	96	13.19	40	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
維持管理課	8	284	66	229	11.94	145	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	
上下水道課	11	436	50	366	8.84	220	0	26	53	0	5	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	
会計課	2	80	13	41	9.15	40	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
消防本部総務課	11	440	97	95	9.93	220	0	0	52	0	0	0	3	0	0	0	0	0	4	0	0	
消防署	38	1,496	298	243	8.67	760	0	0	182	0	4	0	9	0	6	0	5	4	0	11	0	
学校教育課学校教育グループ	7	280	22	36	3.81	140	0	10	30	0	5	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	
学校教育課学校給食グループ	2	80	7	23	4.98	40	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
生涯学習課(生涯学習G,スポーツG)	8	320	2	68	1.35	160	0	0	18	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	
生涯学習課図書館グループ	3	100	9	5	3.22	56	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
子育て支援課	9	360	21	158	4.60	180	0	10	38	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	0	0	
子ども発達支援施設	2	80	10	17	6.10	40	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
児童館	9	320	18	85	3.22	170	0	0	41	0	0	0	6	0	0	0	0	0	4	0	0	
中部保育園	10	360	58	437	11.44	180	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	
北部保育園	6	240	26	380	12.51	120	0	0	28	0	0	0	0	0	3	0	0	4	0	5	0	
南部保育園	10	380	62	625	14.26	185	0	0	50	0	0	0	2	0	0	5	0	0	5	0	0	
東部保育園	10	369	61	478	12.27	185	0	0	50	0	0	0	2	0	2	0	0	22	0	6	0	
西部保育園	7	280	37	233	9.58	140	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
仙奈保育園	10	340	52	624	13.25	159	0	0	50	0	0	0	7	0	0	0	4	29	0	5	0	
下寺保育園	10	394	56	485	11.86	200	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	
議会事務局	4	160	21	94	8.28	80	0	0	20	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	0	0	
監査委員事務局	2	80	12	115	13.42	40	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
合 計	334	12,998	1,796	9,202	8.93	6,542	21	163	1,575	4	49	0	59	4	16	6	4	25	64	0	161	0

平成28年度職員休暇等に関する調べ(継続勤務者のみ。再任用・途中退職・産休・育休・休職者を除く)

課名	人数	年次休暇				病欠休暇		特別休暇										欠勤	職免	その他		
		本年度 総日数	取得日数		平均取得 日数	来年度へ の繰越日 数	公務	私病	夏季	生 休	結 婚	祭 事	忌 引	産 休	リフ レッシュ	介護				その他		
			日	時間												日	時			日	時	
秘書企画課	11	420	30	152	4.51	213	0	0	45	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	4	0	0
協働推進課	8	380	29	149	6.03	160	0	0	38	0	5	0	2	0	0	0	0	2	0	4	0	0
行政課	12	454	44	263	6.49	237	0	0	55	0	0	0	2	0	0	0	2	1	0	5	0	0
危機管理課	6	227	26	186	8.33	118	0	0	30	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	3	0	0
市民窓口課	22	809	73	758	7.76	434	0	82	105	0	0	0	9	0	0	0	0	0	6	0	0	0
環境保全課	16	640	125	293	10.18	317	34	0	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
税務課	19	746	109	469	8.92	378	0	0	95	0	0	0	4	0	0	0	0	0	7	0	0	0
福祉課	14	530	87	458	10.44	272	0	0	64	0	8	0	6	0	0	0	0	0	5	0	0	0
長寿介護課	10	380	30	134	4.73	195	0	0	49	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0
健康課	15	575	65	554	9.10	292	0	0	74	0	0	0	4	0	0	0	4	27	0	12	0	0
商工農政課	9	340	33	103	5.14	178	0	0	45	0	0	0	0	0	4	0	0	0	5	0	0	0
都市整備課	16	609	101	470	10.10	283	0	150	70	0	5	0	3	0	0	0	0	2	0	4	0	0
維持管理課	9	308	66	248	10.89	162	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
上下水道課	12	459	52	288	7.43	236	0	0	56	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	5	0	0
会計課	3	120	19	84	9.95	60	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
消防本部総務課	12	440	102	158	10.20	220	0	0	55	0	0	0	2	0	2	0	0	0	7	0	0	0
消防署	37	1,456	350	115	9.86	730	0	27	174	0	0	0	16	0	0	0	0	20	4	0	11	0
学校教育課	8	289	14	128	3.81	159	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
学校教育課	2	80	1	2	0.63	40	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0
学校給食グループ	8	320	2	52	1.09	160	0	0	17	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0
生涯学習課(生涯学習G、スポーツG)	2	80	17	50	11.73	40	0	0	10	0	0	0	6	0	0	0	0	0	1	0	0	0
生涯学習課図書グループ	8	320	20	170	5.24	160	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	0	0
子育て支援課	2	80	12	9	6.58	40	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
子ども発達支援施設	10	398	27	148	4.61	200	0	0	48	0	0	0	1	0	2	0	0	0	6	0	0	0
児童館	10	380	74	441	13.09	187	0	0	50	1	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0
中部保育園	6	240	27	201	8.82	120	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
北部保育園	9	360	59	442	12.89	178	0	41	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
東部保育園	8	320	46	430	12.69	160	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	0	0
西部保育園	6	240	27	150	7.73	120	0	0	29	0	5	0	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0
仙奈保育園	9	357	52	383	11.27	180	0	0	45	0	5	0	0	0	0	0	0	7	32	0	5	0
下寺保育園	11	440	43	459	9.29	220	0	0	44	0	5	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0
議会事務局	3	120	11	52	5.90	60	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
監査委員事務局	2	80	21	89	16.24	40	0	0	10	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	2	0	0
合計	335	12,997	1,794	8,088	8.47	6,549	34	300	1,543	1	33	0	69	0	18	0	0	49	64	0	153	0

No.3 人材育成基本方針の推進

所 属 名	人数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	計
秘書企画課	11	254	250	224	189	140	171	188	235	99	107	95	158	2,110
協働推進課	8	132	77	91	83	67	64	81	72	98	73	50	155	1,043
行政課	9	14	59	167	86	58	123	159	265	202	416	294	360	2,203
危機管理課	4	69	76	43	98	70	149	49	21	22	10	18	33	658
市民窓口課	20	282	221	282	271	147	152	248	154	158	273	161	166	2,515
環境保全課	3	24	40	61	33	19	34	28	16	14	24	7	31	331
廃棄物グループ	10	76	101	57	87	59	128	120	81	158	114	89	123	1,193
税務課	18	391	83	84	66	19	125	139	136	147	309	400	365	2,264
福祉課	12	145	112	96	103	80	84	121	109	47	77	117	111	1,202
長寿介護課	9	305	240	205	193	152	148	230	181	123	144	121	93	2,135
健康課	13	93	81	32	37	23	68	90	71	14	0	0	1	510
商工農政課	7	131	74	80	114	128	92	95	108	62	53	88	161	1,186
都市整備課	11	150	115	100	88	54	141	194	112	99	176	86	153	1,468
企業立地推進室	2	0	8	2	31	10	19	13	9	16	10	23	20	161
維持管理課	8	127	117	73	46	26	76	96	50	36	19	23	121	810
上下水道課	12	176	180	87	27	23	91	130	59	110	88	115	162	1,248
会計課	2	51	0	0	11	0	3	3	2	0	2	5	16	93
消防本部	45	465	240	263	342	238	325	344	245	161	191	202	307	3,323
学校教育課	5	113	49	52	45	16	39	57	14	37	19	32	67	540
給食センター	2	3	0	4	3	0	13	3	0	0	0	0	14	40
生涯学習課	8	216	158	199	118	113	201	247	208	102	53	17	40	1,672
図書館	3	12	21	14	2	5	14	14	6	7	6	1	1	103
子育て支援課	8	155	191	146	164	140	88	109	116	49	43	87	103	1,391
子ども発達支援施設	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
児童館	8	7	6	9	7	2	4	15	0	2	6	8	12	78
中部保育園	10	25	25	15	20	33	26	36	29	5	5	11	8	238
北部保育園	6	9	10	7	2	8	9	14	4	4	12	13	15	107
南部保育園	10	10	15	10	5	9	7	33	9	9	8	14	16	145
東部保育園	10	15	24	13	6	7	13	27	17	10	13	24	21	190
西部保育園	7	22	20	28	8	1	24	24	28	7	10	36	11	219
仙奈保育園	10	9	25	9	10	4	13	39	10	8	16	11	24	178
下寺保育園	9	25	45	42	17	16	23	53	25	22	26	20	26	340
議会事務局	3	53	60	113	88	31	91	72	34	76	64	43	54	779
監査委員事務局	1	0	0	22	11	0	8	6	0	0	0	0	0	47
合 計	305	3,559	2,723	2,630	2,411	1,698	2,566	3,077	2,426	1,904	2,367	2,211	2,948	30,520

※ 人数欄の人数は平成30年4月1日現在の人数であり、平成30年度に1日も実勤務日数がない者は除いています。

平成29年度時間外勤務 月別集計表

所 属 名	人数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	計	一人当たり の時間外
秘書企画課	9	99	114	120	178	99	116	142	138	166	137	118	147	1,574	175
協働推進課	7	131	41	108	77	50	78	158	60	27	67	94	195	1,086	155
行政課	10	11	27	205	32	47	71	364	197	60	106	148	126	1,394	139
危機管理課	4	36	47	44	71	121	51	116	59	24	23	13	27	632	158
市民窓口課	21	269	223	268	184	127	130	187	185	212	266	242	229	2,522	120
環境保全課	3	62	51	51	38	31	36	30	32	11	13	12	26	393	131
廃棄物グループ	11	57	118	43	67	65	71	122	132	126	78	71	88	1,038	94
税務課	18	378	222	84	42	66	95	73	50	134	193	415	351	2,103	117
福祉課	11	263	228	220	222	121	125	146	71	65	124	111	112	1,808	164
長寿介護課	10	199	157	214	156	200	141	214	159	175	205	273	128	2,221	222
健康課	14	33	45	23	18	28	20	64	32	26	22	36	83	430	31
商工農政課	8	189	142	133	121	155	96	146	124	64	39	60	137	1,406	176
都市整備課	11	83	113	120	61	58	89	189	103	36	54	94	141	1,141	104
企業立地推進室	2	2	8	0	8	13	19	22	6	13	2	4	10	107	54
維持管理課	8	96	39	49	10	84	57	61	24	41	47	26	44	578	72
上下水道課	11	139	66	85	19	78	61	122	129	92	75	85	90	1,041	95
会計課	2	11	4	6	0	2	0	46	7	9	2	8	34	129	65
消防本部	41	331	236	306	458	297	202	353	182	138	245	306	197	3,251	79
学校教育課	5	58	45	95	49	26	23	70	18	11	32	34	60	521	104
給食センター	2	0	2	0	0	0	1	3	2	0	0	3	2	13	7
生涯学習課	7	188	131	187	168	171	143	227	252	174	215	208	184	2,248	321
図書館	3	32	6	2	0	10	7	7	0	6	18	1	13	102	34
子育て支援課	7	59	61	92	69	68	94	152	109	61	71	62	107	1,005	144
子ども発達支援施設	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
児童館	8	12	6	10	12	3	8	14	2	9	2	18	27	123	15
中部保育園	10	15	10	12	0	17	15	7	13	11	15	11	13	139	14
北部保育園	6	11	10	7	5	1	12	13	3	7	6	15	14	104	17
南部保育園	10	18	16	7	5	3	6	16	8	10	8	9	17	123	12
東部保育園	11	33	22	14	7	4	10	22	2	2	12	13	6	147	13
西部保育園	6	13	45	7	14	10	24	23	11	8	22	8	16	201	34
仙奈保育園	11	19	23	11	10	6	10	18	11	5	3	24	7	147	13
下寺保育園	10	8	25	32	20	0	28	27	3	18	20	19	15	215	22
議会事務局	3	51	40	50	22	30	37	51	58	40	12	31	69	491	164
監査委員事務局	1	0	2	20	26	2	0	0	0	0	0	2	0	52	52
合 計	302	2,906	2,325	2,625	2,169	1,993	1,877	3,205	2,182	1,781	2,134	2,574	2,715	28,486	94

※ 人数欄の人数は平成29年4月1日現在の人数であり、平成29年度に1日も実勤務日数がない者は除いています。

平成28年度時間外勤務 月別集計表

所 属 名	人数		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	1 0 月	1 1 月	1 2 月	1 月	2 月	3 月	計	一人当たり の時間外
秘書企画課		11	242	151	188	152	95	108	124	156	106	87	86	98	1,593	144
協働推進課		8	190	134	154	98	100	150	140	256	149	106	158	185	1,820	227
行政課		9	175	71	360	190	45	67	142	246	118	170	11	14	1,609	178
危機管理課		4	44	44	49	49	78	45	50	62	29	20	35	39	544	136
市民窓口課		20	490	394	321	272	233	219	325	251	154	263	227	197	3,346	167
環境保全課環境グループ		3	47	63	68	26	41	33	34	21	11	21	23	37	425	141
環境保全課廃棄物グループ		10	64	110	50	50	76	92	149	137	192	56	44	96	1,116	111
税務課		18	450	161	89	61	96	116	98	118	53	171	354	374	2,141	118
福祉課		11	144	65	75	37	90	82	118	105	77	63	58	122	1,036	94
長寿介護課		10	149	148	176	155	151	127	247	182	136	173	158	179	1,981	198
健康課		14	85	60	37	20	15	46	36	46	12	2	17	42	418	29
商工農政課		8	211	115	130	124	151	76	137	150	80	91	112	171	1,548	193
都市整備課		12	140	152	140	153	108	164	289	295	152	201	214	317	2,325	193
維持管理課		8	169	146	130	121	101	142	132	47	30	74	39	65	1,196	149
上下水道課		10	106	72	54	33	49	48	94	79	118	85	131	99	968	96
会計課		2	9	2	10	3	0	4	0	0	1	6	0	13	48	24
消防本部		42	293	301	366	462	154	202	254	222	111	367	411	280	3,423	81
学校教育課学校教育グループ		5	121	54	67	47	25	8	35	8	12	9	25	70	481	96
学校教育課学校給食グループ		9	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	5	7	1
生涯学習課（生涯学習6、スポーツ6）		6	173	142	208	176	130	188	177	202	143	176	125	187	2,027	337
生涯学習課図書館グループ		2	0	0	6	6	0	12	23	19	0	21	30	0	117	58
子育て支援課		6	69	34	40	23	7	35	26	53	4	7	5	42	345	57
子ども発達支援施設		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
児童館		9	7	4	15	14	11	12	36	10	12	3	15	30	169	18
中部保育園		9	15	22	13	0	2	32	14	13	7	10	13	16	157	17
北部保育園		4	0	5	0	1	0	5	14	0	3	8	14	16	66	16
南部保育園		7	8	16	5	5	0	19	23	0	17	3	12	11	119	17
東部保育園		7	0	12	0	1	6	15	13	0	1	9	13	15	85	12
西部保育園		5	16	13	20	3	5	25	29	12	11	18	26	17	195	39
仙奈保育園		7	8	16	12	9	9	13	28	6	12	7	18	14	152	21
下寺保育園		7	3	22	6	7	9	13	31	6	12	13	27	11	160	22
議会事務局		3	18	80	46	26	36	86	46	58	47	2	37	57	539	179
監査委員事務局		1	0	2	22	34	0	1	0	0	0	0	0	0	59	59
合 計		288	3,446	2,611	2,857	2,358	1,823	2,185	2,866	2,760	1,810	2,242	2,438	2,819	30,215	104

※ 人数欄の人数は平成28年4月1日現在の人数であり、平成28年度に1日も実勤務日数がない者は除いています。

年度別研修実績総括表

No. 4 人材育成基本方針の推進

<市独自研修>

区分	研修名	23	24	25	26	27	28	29	30
独自研修	新規採用職員事前研修 (H26～変更)	8	22	32	11	23	18	10	11
	新規採用職員前期研修 (H28～変更)	20	8	22	32	11	22	12	23
	新規採用職員中期研修 (職場体験) (H26～変更)	22	8	20	31	11	21	11	23
	新規採用職員後期研修 (H26～変更)	18	8	20	32	11	22	10	24
	市長と職員との意見交換会 (ミーティング)								
	市長と職員との懇談会	12	11	16	31	10	20	11	23
	主査・統括主査研修							19	16
	管理職研修 (市長講話)								
	小計	80	57	110	137	66	103	73	120
	コミュニケーション研修 (H19～H23クレーム対応力向上研修)	17	22						
	法制執務研修	15	11		15	17	17	28	17
	情報公開・個人情報保護研修	31	12	14	16	22	21	17	20
	プレゼンテーション研修	13	16	13	15	17	14		
	被評価者研修								87
	評価者研修					61	61	97	96
	目標管理研修 (評価者)	69							
	安心して暮らせるまちづくりを考える研修 (H23～変更)	20		13	22	18			
	はじめてのアクセス～データベースってなんだろう?～	19							
	説明力向上研修	23	20	18					
	個人情報と職員の守秘義務研修							82	
	「岩倉市役所コンシェルジュ」研修			20	20	20	20		
	小計	207	81	78	88	155	133	224	220
	先進都市視察研修	3							
	行政対象暴力行為等への対応研修会 ※	110							
	公務員倫理セミナー			10					
	公務員倫理・コンプライアンス研修				14		85	100	82
	メンタルヘルス研修	28	22	20	16	15	18	18	23
	ファシリテーション研修								22
	わかりやすい文書作成研修								19
	安全衛生研修 (喫煙対策研修)	37							
	自己管理研修	19	13	8	14	15	12	10	6
	普通救命講習		102	81	100	81	94	119	94
	災害危機管理研修		91	28					
	再任用職員研修				14				
	コーチング研修				32	33	31		
	タイムマネジメント研修					35	28	19	16
	嘱託職員・パート職員研修	33	14	23	17	16	16	31	38
	接遇研修							67	38
	安全運転講習会 ※	20	16	28	15	10	11	10	18
	市職員交通安全講習会 ※				136	130	108	126	132
	人権研修 ※	72					26	61	44
	財務会計研修 ※								12
	手話研修 ※								30
	職員講演会	57	76	64	112	67	76	53	59
	職員協働研修						103	83	88
	議会改革講演会 ※	95							
	業務改善運動 (i-リーグ) (H24から集計)		368	370	369	357	362		
	小計	474	702	632	839	759	970	697	721
	合計	761	840	820	1,064	980	1,206	994	1,061

※ 各課で実施

<派遣研修>

区分	研修名	23	24	25	26	27	28	29	30
派遣研修	(公財) 愛知県市町村振興協会研修センター	55	52	56	67	56	58	61	33
	尾張五市二町研修協議会	66	48	50	88	58	58	66	71
	2市3町広域行政研究会協働部会						6	5	6
	市町村職員中央研修所	5	5	7	6	4	8	2	1
	全国市町村国際文化研修所	12	7	6	11	5	8	12	2
	自治大学校	2	2	2	2	3		1	1
	民間企業等派遣研修					1	2	1	2
	愛知県市長会								1
	消防学校等	12	8	10	5	9	10	12	14
	不当要求防止責任者講習会	9	10	10	12	14	5	8	15
	日本下水道財団	1					1		
	全国地域リーダー養成塾		1	1	1	1	1	1	1
	社会教育主事講習		1					1	
	小牧市実務研修生 (H28から集計)						1	1	1
	愛知県実務研修生 (H24から集計)			1	1	1	2		2
	安全衛生講習 (H24から集計)		1	4	6		7	2	3
	日本経営協会NOMA 中部本部 (H25から集計)			7	3	2	3	6	4
	合計	162	135	154	202	154	170	179	157

【派遣研修内訳】

公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター

(受講者数)

区分	研修名	23	24	25	26	27	28	29	30
公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター	部長研修	1		1	2	3	2	1	1
	オープンセミナー	11	21	13	16	8	13	7	
	特別セミナー					3		15	
	課長研修	3	3	4	9	5	5	1	4
	課長補佐研修	14	5	4	4	8	6	7	3
	小計	29	29	22	31	27	26	31	8
	地方自治法研修					1			
	地方公務員法研修	1	1	1	1	1	1	1	
	民法研修（財産法）		1	1	1				1
	民法研修（家族法）	1	1	1	1		1	2	2
	行政法基礎研修	1		1	1	1	1	1	
	法制執務研修（基礎・実務）	2	1	3	2	3	3	2	2
	条例の起案・改廃を巡る立法実務研修				1	1	1		
	政策法務研修		1	1	1			1	
	政策形成研修		1			1			
	政策立案研修						1		1
	研修企画担当者研修	1			1	1	1		
	地方税研修（民税・土地・家屋・徴収）	3	3	3	3	3	3	4	3
	財政担当者初任者実務研修				1	2	1		2
	複式簿記研修（基礎・実務）					2	4	4	2
	新地方公会計制度による財務書類作成研修				1		1	1	
	財務会計研修	1	1	2					
	危機管理実践研修	1	1	1	1				
	会計学研修	2		3					
	プレゼンテーション研修	1	1		1	1		1	1
	広報研修	1		1	1		1		
	ディベート研修		1	1					
	タイムマネジメント研修	1	1	1					1
	カウンセリングマインド研修	1	1	2	3	1	1	1	
	ファシリテーション研修	1	1	1	1	1	1	4	2
	折衝力・交渉力向上研修	1	1	1	1	1	1	1	1
	クレーム対応研修	1	1	1	2	1	1	1	
	コーチング研修	1	1	2	1		1		1
	業務効率化研修				2	1	1	1	
	行政経営研修	1		1	2				
	採用面接研修	1			1			1	
	住民との合意形成と協働研修				1				
	問題解決能力向上研修		1	1		2	1	1	
	アサーティブコミュニケーション研修			1	2	1	2	1	
	プロジェクトリーダーのためのPDCA研修					1	1		
	「住民との合意形成と協働」研修			1					
	議会对応能力向上研修			2					
	女性職員キャリアアップ研修								1
	条例の評価（効果の把握・分析）・見直し研修								2
	リスクマネジメント研修								1
	小計	23	20	33	33	26	29	28	23
	J S T 基本コース指導者養成研修	1	2		1	1	1	1	
	接遇指導者養成研修	1	1	1	1	1	1	1	1
	J K E T 指導者養成研修	1			1	1	1		
	海外派遣研修								1
	小計	3	3	1	3	3	3	2	2
	合計	55	52	56	67	56	58	61	33

尾張五市二町研修協議会

(受講者数)

区分	研修名	23	24	25	26	27	28	29	30
尾張五市二町研修協議会	新規採用職員後期研修	20	8	21	31	11	20	11	26
	一般職員前期研修	18	16	11	15	7	9	23	13
	一般職員中期研修	4	4	5	13	17	9	9	7
	一般職員後期研修	5	4	2	4	3	5	11	17
	中堅職員実務研修（法制執務・接遇）								5
	係長研修	9	5	1	14	9	8	5	3
	小計	56	37	40	77	47	51	59	71
	接遇研修	5	5	5	5	5	3	3	
	法制執務研修	5	5	4	5	5	3	3	
	小計	10	10	9	10	10	6	6	0
	研修担当者研修		1	1	1	1	1	1	
	小計	0	1	1	1	1	1	1	0
	合計	66	48	50	88	58	58	66	71

総合計		23	24	25	26	27	28	29	30
		923	975	974	1,266	1,134	1,376	1,173	1,218

対象：主事級～統括主査級	人数：50名まで	コース：1日
教材：①トレーニングシート ②「ムリ、ムラ、ムダ」チェックシート(TMCS001) ③スケジューリング演習シート(業種・階層に合わせたシート活用)※受講者数+グループ数		

略字：G＝グループ

【午前】

時刻	学習テーマ・進め方	指導の目的
9:30	1 タイムマネジメントの重要性 【講義】 * 上手な時間の使い方がもたらすこと * 大切な“把握”と“計画” * 組織人に必要な時間意識 【演習】 グループディスカッション：「時間管理の工夫と問題点」 ◇ 以下の面から意見交換し、改善に向けてのポイントをつかむ演習 ①工夫によって、効率や満足度が高まっていること ②うまくいかないことと、その理由 【進行】 討議 → G代表者発表 → 講師コメント 2 時間管理のポイント 【講義】 * 時間管理の3つの心得 * 時間の「ムリ、ムラ、ムダ」を知る(使用教材②)	◆認識の強化 ◆現状分析 ◆知識の拡充
12:00	昼食・休憩	

次ページへ続く

MEMO

HKCgroup

【午後】

時刻	学習テーマ・進め方	指導の目的
13:00	3 効果的なスケジューリングの技法 【講義】 * スケジューリングのメリット * 5要素の把握 * スケジューリングへの工夫 【演習】 個人ワーク→グループワーク：「スケジューリングの実際」 ◇ 時間管理の良否を、スケジューリングの中で考える演習 ①例題に基づき、優先順位、作業の要・不要の選択、各作業にかかる時間などを検討し、望ましいスケジュールを組む ②G内で1名ずつ、個人作業の結果を発表し、意見交換する ◇ 講師は適宜作業に介入し、アドバイスをおこなう ◇ 使用教材③ 【進行】 個人検討 → グループワーク	◆知識の拡充 ◆疑似体験 ◆相互啓発
	4 タイムマネジメントとコミュニケーション 【講義】 * 相手の目的の把握に努める * 表現の2大作用 * 説得のポイント ◇ 各項目の合間において、2Pでの「指示受け」「依頼拒否」「協力要請」等の対話を実践する	◆知識の拡充 ◆実践による体験
	5 さらにタイムマネジメント力を高めるために 【講義】 * まとめ	◆自己啓発への導き
16:30	終了	

MEMO

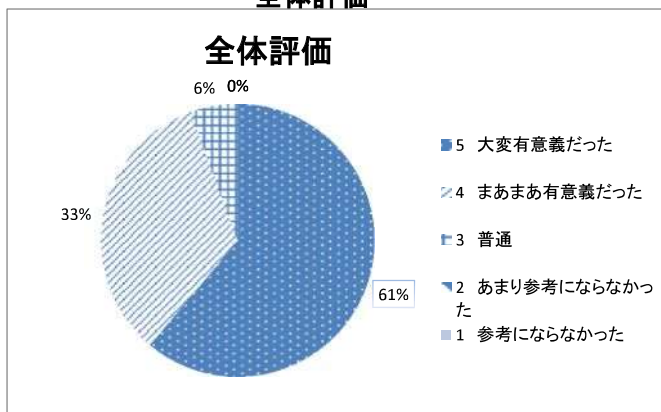
【ISD109103P1T06c024】 HKCgroup

タイムマネジメント研修

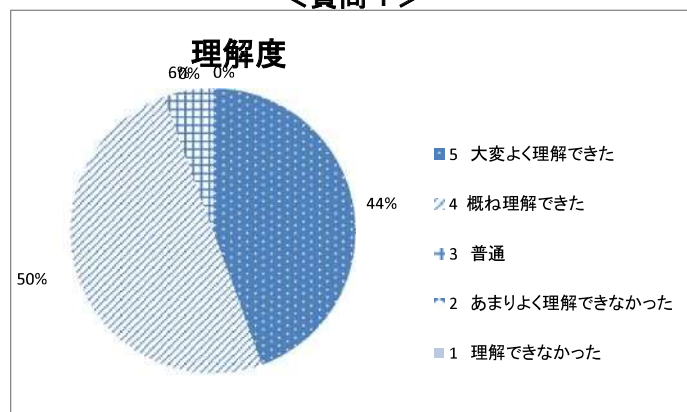
講師	＜話し方教育センター 藤原 真理弥＞										(数値：人数)		
	5	大変有意義だった	11	4	まあまあ有意義だった	6	3	普通	2	あまり参考にならなかった	1	参考にならなかった	0
全体評価	5	大変よく理解できた	8	4	概ね理解できた	9	3	普通	2	あまりよく理解できなかった	0	理解できなかった	0
質問1	5	十分活用できる	7	4	ある程度活用できる	9	3	普通	2	あまり活用できない	1	活用できない	0
理解度	5	最適	11	4	適切	5	3	普通	2	あまり適当でない	0	不適当	0
質問2	5	達成できた	7	4	やや達成できた	10	3	普通	2	あまり達成できなかった	1	達成できなかった	0
職務活用度	5	達成できた	7	4	やや達成できた	10	3	普通	2	あまり達成できなかった	1	達成できなかった	0
質問3	5	達成できた	7	4	やや達成できた	10	3	普通	2	あまり達成できなかった	1	達成できなかった	0
質問4	5	達成できた	7	4	やや達成できた	10	3	普通	2	あまり達成できなかった	1	達成できなかった	0
目的達成度	5	達成できた	7	4	やや達成できた	10	3	普通	2	あまり達成できなかった	1	達成できなかった	0

* 無回答 0 名

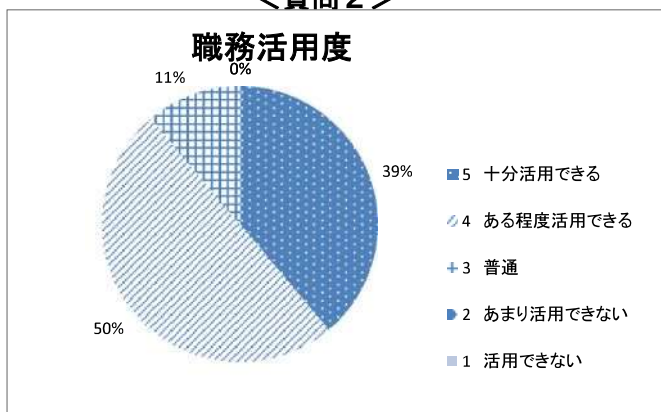
全体評価



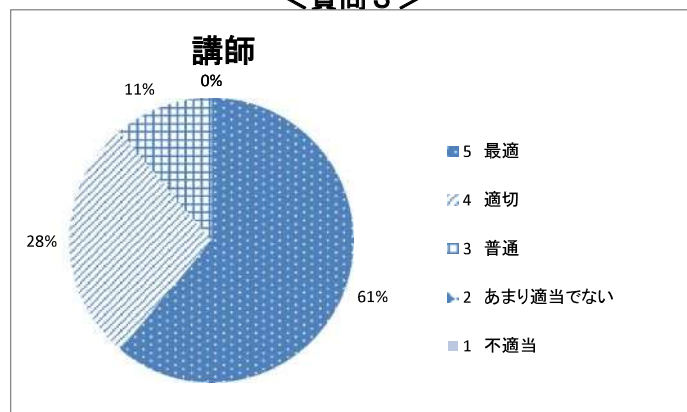
＜質問 1＞



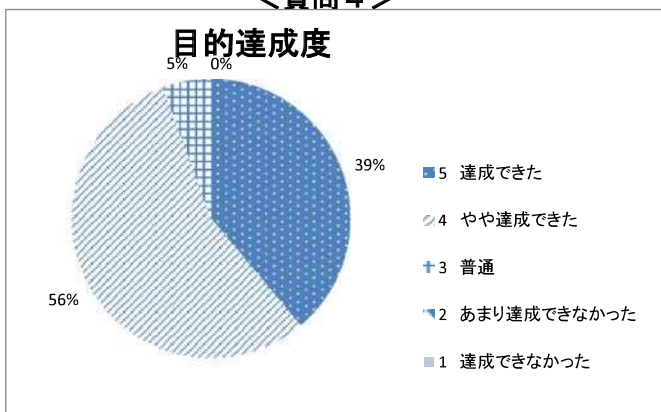
＜質問 2＞



＜質問 3＞



＜質問 4＞



第2期岩倉市行政経営プラン行動計画
平成30年度実績報告及び令和元年度計画に係る資料

■【No. 5 救急業務の高度化】

・救急救命士認定資格の概要及び取得状況（平成30年度末現在）

□包括下除細動（平成30年度末現在：10件）

医師の包括的指示下での除細動（県下の救急救命士はこの認定を得ること
で救急救命士の運用開始の起点としている。）。

□気管挿管（同：4件）

肺に酸素を送るチューブを直接気管に挿入する処置。

□薬剤投与（同：10件）

救命処置に用いられる薬剤（アドレナリン）の投与。

□処置範囲拡大（同：9件）

血糖測定

低血糖発作症例へのブドウ糖溶液の投与

心肺機能停止前の重度傷病者に対する静脈路確保及び輸液

□薬剤投与指導者（同：4件）

救急救命士及び救急隊に対し効果的なプロトコール教育を行う指導者。

□指導救命士（同：1件）

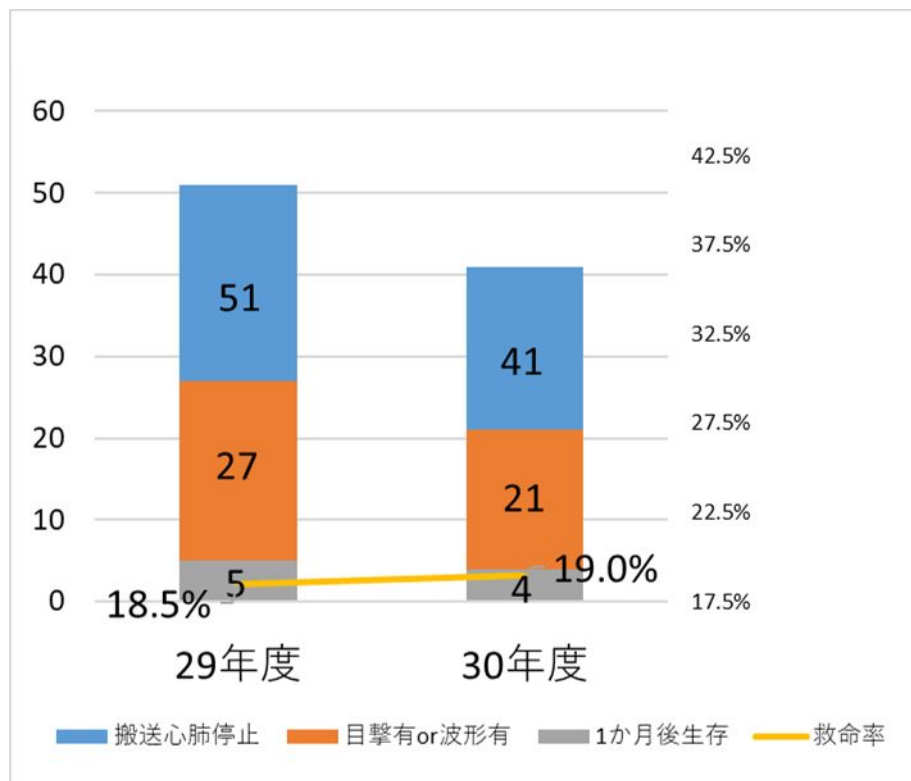
救急業務全体の質の向上等を目的に、救急業務に携わる職員（救急救命士・
救急隊員・通信指令員）の生涯教育を行う救急救命士。

・救急出動状況の推移 平成29年から平成30年まで

□救急出動状況（単位 出動件数：件、搬送人員：人）

区 分		火 災	水 難	交 通 事 故	労 働 災 害	運 動 競 技	一 般 負 傷	加 害	自 損 行 為	急 病	その他			計
											転 院 搬 送	医 師 搬 送	そ の 他	
出 動 件 数	29 年	2	0	165	13	1	270	5	8	1, 264	189	0	32	1, 949
	30 年	1	0	152	19	6	278	7	13	1, 436	219	0	33	2, 164
	比較	△1	0	△13	6	5	8	2	5	172	30	0	1	215
搬 送 人 員	29 年	2	0	165	12	1	250	5	6	1, 202	190			1, 833
	30 年	1	0	150	18	6	258	6	9	1, 367	221			2, 036
	比較	△1	0	△15	6	5	8	1	3	165	31			203

・平成30年度救命率資料



※ 搬送心肺停止：救急隊が搬送した心肺停止症例

※ 目撃有 or 波形有：救急隊が搬送した心肺停止症例のうち、一般市民により心肺停止の時点が目撃された、または救急隊が確認した初期心電図が心静止以外の症例。

※ 1か月後生存：目撃有 or 波形有の症例のうち、1か月後生存者数。

※ 救命率：目撃有＋波形有の症例のうち、1か月後生存者数の割合。

職員数の推移

各年4月1日現在

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
職員	362	363	375	381
(正規換算)	362	363	375	381
再任用職員	15	14	16	10
(正規換算)	10	9	11	7
嘱託職員	32	32	32	35
(正規換算)	25	25	25	27
パート職員	356	345	358	357
(正規換算)	168	177	174	175
合計	765	754	781	783
(正規換算)	564	574	585	590

* 正規換算とは、1週間の勤務時間総数/38.75時間により算出。

* 嘱託職員の正規換算は、一人当たりの1週間の勤務時間を30時間として算出。

* パート職員数とは、4月に勤務したパート職員数とし、正規換算は、(4月に勤務したパート職員の1月分の勤務時間総数×12)/(38.75時間×52週)により算出。

職種別職員数の推移

各年４月１日現在

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
事務職	180	179	185	187
技術職	24	25	25	24
保健師	14	14	14	14
作業療法士	1	1	1	1
歯科衛生士	1	1	1	1
消防職	50	50	53	55
栄養士	1	1	1	1
児童厚生員	10	10	10	10
保育職	54	55	58	61
看護師	4	4	4	4
環境員	7	8	8	8
調理員	16	15	15	15
合 計	362	363	375	381

収納率の目標と実績の差と県下・近隣市の状況

		平成27年度	平成30年度			県下市平均 収納率(%) (平成30年度)	近隣市収納率(平成30年度)			
		実績(%)	目標(%)	実績(%)	差(ポイント) (実績－目標)		江南市 (%)	犬山市 (%)	小牧市 (%)	北名古屋市 (%)
後期高齢者医療保 険料(No.7)	現年度分	99.72% (H29)	99.72%	99.70%	▲ 0.02	99.64%	99.50%	99.60%	99.43%	99.40%
	普通徴収分	99.40% (H29)	99.40%	99.35%	▲ 0.05	99.25%	99.07%	98.90%	99.00%	98.60%
市税(No.8)	現年度分	99.07%	99.20%	99.22%	0.02	99.48%	99.09%	99.24%	99.18%	98.95%
	滞納繰越分	23.97%	24.30%	24.13%	▲ 0.17	30.12%	19.65%	30.87%	22.77%	31.14%
国民健康保険税 (No.8)	現年度分	90.97%	91.50%	91.41%	▲ 0.09	94.72%	93.26%	93.01%	93.06%	90.58%
	滞納繰越分	23.42%	23.48%	22.54%	▲ 0.94	24.15%	15.91%	26.54%	22.73%	21.89%
介護保険料(No.9)	現年度分	98.95%	99.10%	99.21%	0.11	99.20% (平成28年度)	99.30%	99.70%	99.30%	99.14%
	普通徴収分	88.69%	90.00%	90.48%	0.48	90.09% (平成28年度)	90.41%	94.82%	90.50%	88.11%
学校給食費(No.10)	現年度分	99.93%	99.93%	99.92%	▲ 0.01	99.66% (平成29年度)	99.85%	99.82%	99.20%	99.82%
保育料(No.11)	現年度分	99.78%	99.96%	99.79%	▲ 0.17	—	98.90%	99.99%	99.05%	99.76%
放課後児童健全育 成手数料(No.12)	現年度分	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	—	100.00%	99.95%	99.56%	99.91%
水道料金(No.24)	現年度分	98.77%	98.89%	98.72%	▲ 0.17	91.77% (平成29年度)	83.89% (平成29年度)	93.22% (平成29年度)	88.97% (平成29年度)	—
下水道使用料(No.24)	現年度分	98.34%	98.46%	98.38%	▲ 0.08	98.80% (平成29年度)	99.75% (平成29年度)	99.67% (平成29年度)	98.62% (平成29年度)	99.81% (平成29年度)

No.7
No.8
No.9
No.10
No.11
No.24

後期高齢者医療保険料の収納率の向上
市税の収納率の向上
介護保険料の収納率の向上
給食費の収納率の向上
保育料の収納率の向上
下水道事業の健全経営

岩倉市収納率向上推進委員会設置要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、市税を始めとする市債権の収納率向上のために設置する岩倉市収納率向上推進委員会(以下「委員会」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次に掲げる市債権の収納率向上対策を総合的に推進するための研究及び検討を行う。

- (1) 市税
- (2) 国民健康保険税
- (3) 後期高齢者医療保険料
- (4) 介護保険料
- (5) 保育料
- (6) 放課後児童健全育成手数料
- (7) 学校給食費
- (8) 水道料金
- (9) 下水道使用料
- (10) 下水道事業受益者負担金

(組織)

第3条 委員会は、委員長、副委員長及び委員をもって組織する。

2 委員長は副市長とし、副委員長は市民部長とする。

3 委員は次に掲げる課の課長をもって充てる。

- (1) 市民窓口課
- (2) 税務課
- (3) 長寿介護課
- (4) 子育て支援課
- (5) 学校教育課
- (6) 上下水道課

4 委員会の下部組織として担当グループ長及び担当職員を構成員とする部会を置く。

(会議)

第4条 委員会の会議は、委員長が年1回以上招集し、部会の会議は事務局が必要に応じ招集する。

2 委員長は、必要があると認めるときは、委員会及び部会に関係者の出席を求め、説明又は意見を聴くことができる。
(事務局)

第5条 委員会の事務局は市民部税務課に置き、庶務及び議事進行等を行うものとする。

(雑則)

第6条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が委員会に諮って定める。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

No. 1 3 使用料、手数料等の適正化

使用料積算表 (案)

黄色セル内のみ入力すること。

(単位:円)

記載例

指定管理料に含めている場合も記載すること。

●市外利用者の割増

減免の対象、減額率：
市・市の主催事業等
登・登録団体等
社・社会教育関係団体
サ・生涯学習サークル
特・特別の理由
学・小中学校教育一環
子・子ども会等
援・財政援助団体
他・その他公益団体
等
※ 股管条例等参照

146,934,000	47
-------------	----

取得価額、耐用年数:数値は、固定資産台帳から引用している。(自動入力)

市外利用者の割増：設管条例等参照

人件費:当事業を実施するための人件費の割合、賃金を入力すること。

年間利用可能時間：施設を最大限利用した場合の時間を入力すること。←()に数値を記入し、計算後の時間数を年間利用可能時間として記入すること。

算定額C:算定原価×受益者負担率を10円単位とした数値である。(自動計算)

「**〇〇設置及び管理に関する条例**」の区分毎に、**部屋名・面積・1コマ当たり時間・現行料金・年間利用実績**を入力すること。

算定原価: 部屋1時間あたりの
料金(A×B)×1コマ当たり時間
で算出される。(自動計算)

0 受益者負担率:さくらの家(50%)を除き、
0 原則100%で入力す
0 ること。

所管課提案額D:算定額Cの数値等を踏まえて設定すること。

平成28年度の利用実績(直近3カ年平均等でも可)を記入すること。

平成28年度の利用実績(直近3カ年平均等でも可)を記入すること。件数は、全額免除を含めた件数を、合計額は減額した場合の収入額の合計を記入。

施設全体の延べ床面積は、固定資産台帳から引用している。(自動入力)

「○○設置及び管理に関する条例」等の根拠条文名を示すこと。

$$(\text{收入実績額} + \text{減免実績額}) \times \text{増減率} - (\text{収入実績額} + \text{減免実績額}) :$$

371,650円

岩倉市民プラザの設置及び管理に関する条例

近隣市の状況等

江南市：
犬山市：
小牧市：
一宮市：
北名古屋市：
大口町：
扶桑町：

近隣市の状況等：可能な限り近隣市町の状況を調査したうえで示すこと。

考えられる問題点

市民プラザは、だれでも気軽に利用していただける施設として良いと思うが、利用者は固定客（減免対象の市民団体等）が多く、３５年以上も使用料が据え置きになっているのは、施設の維持管理（特に修繕や保守点検）に経費が掛かっている現状では、適当な額とは思えない。

利用者に多大な負担をかけることなく、しかし、受益者負担の適正化のため、使用料の見直しは必要だと考える。近隣市町の同種施設の使用料と均等を考慮して設定。旧公民館の水準と同程度とし、平成25年4月1日から、それまで無料で貸出していた集い室を会議室とし、使用料を徴収するため条例を改正。

考えられる問題点：課題、問題点、懸念事項等の詳細を示すこと。

No. 15 ふるさといわくら応援寄附金の積極的な推進

ふるさといわくら応援寄附金の平成30年度実績及び充当事業

○事業実績

・納付方法別

寄附方法	寄附件数（件）	寄附金額（円）
金融機関での振込	320	6,663,000
市役所窓口での支払	30	685,321
クレジットカードによる決済	3,506	63,752,000
市民・企業等	3	1,218,900
計	3,859	72,319,221

・年度別

区分	寄附件数（件）	寄附金額（円）
26年度	3,135	38,036,580
27年度	1,530	21,006,808
28年度	2,440	36,799,576
29年度	4,164	58,981,108
30年度	3,859	72,319,221

・寄附金額別

寄附金額	件数（件）
20,000円未満	2,721
20,000円以上30,000円未満	564
30,000円以上50,000円未満	213
50,000円以上	361
計	3,859

○基金からの繰入状況（単位：円）

活用事業	事業名	充当額
安心していきいきと暮らせるまち	子ども医療費支給事業	12,825,948
	予防接種事業	10,000,000
自然と調和した安全でうるおいのあるまち	安全安心カメラ設置事業	3,352,000
	地球温暖化対策推進事業	2,772,160
豊かな心を育み人が輝くまち	奨学金給付事業	1,100,000
	教育指導費	5,355,000
	魅力ある学びづくり支援事業	2,500,000
快適で利便性の高い魅力あるまち	デマンド交通事業	1,000,000
	名鉄石仏駅東側駅前整備事業	1,440,000
地域資源を生かした活力あふれるまち	シティプロモーション事業	1,500,000
	観光振興事業	1,370,000
	桜まつり事業	3,715,000

市民とともに歩む ひらかれたまち	協働まちづくり推進事業	582,000
	第5次総合計画策定事業	1,000,000
次世代につなごう岩倉五条川の桜並木 保全プロジェクト～あなたも岩倉五条 川の桜を守る応援団～	桜管理等事業	6,241,000

○出納閉鎖時（5月31日現在）の基金総額等の状況 （単位：円）

区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
積立額	40,228,177	21,175,283	35,178,891	56,836,287	73,410,640
取崩額	10,381,635	40,106,580	20,962,605	34,501,779	54,753,108
基金総額	70,697,628	51,766,331	65,982,617	88,317,125	106,974,657

○ふるさといわくら応援寄附金返礼品一覧

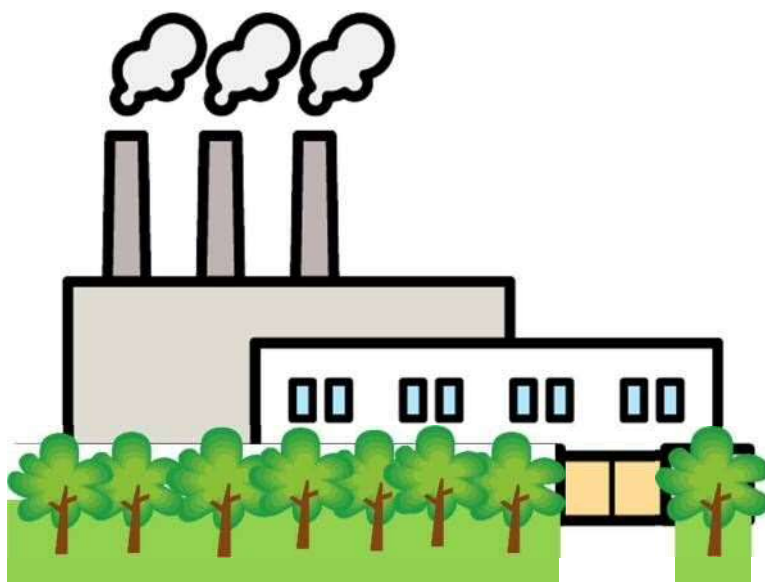
	特産品
1	名古屋コーチン（半羽）
2	水耕栽培トマト詰め合わせ
3	水耕栽培トマト（大玉）
4	ペアピアグラス（310ml）
5	ペアオールドグラス
6	い〜わくんグッズA
7	岩倉とうふ（15個）
8	い〜わくんサブレ（20枚）
9	救急セット
10	プロフェッショナルマスク（6箱）
11	赤ちゃん想いのやわらかおしりふき（24個）
12	dacco 入浴ケアセット
13	名古屋コーチン親子丼セット
14	ヨーヨーセット（ノーマル）
15	手染め手ぬぐい（2枚）
16	ベイクドチーズケーキセット
17	メープリンセット
18	季節のタルト
19	クレーム・ブリュレと半熟チーズケーキセット
20	半熟チーズケーキとメープリンセット
21	岩倉の味満喫セットA
22	岩倉の味満喫セットB
23	お米（あいちのかおり）（7kg）
24	夢吟香（2本）

25	有香豆（ありがとう）珈琲 3 個セット
26	有香豆（ありがとう）珈琲と焼き菓子セット
27	ナポリピッツァとオードブルセット A
28	カーネーション花束
29	岩倉産ヨーヨーセット A
30	名古屋コーチン（1 羽）
31	ペアビアグラス（415ml）
32	ビアグラス（SAKURA BEER）
33	ワイングラス（SAKURA WINE）
34	子ふくろうアンバー
35	子ふくろうクリア
36	dacco 育児サポートセット
37	ベビーケアセット
38	い〜わくんグッズ B
39	名古屋コーチン鍋セット
40	ヨーヨーセット（デラックス）
41	黄金名古屋コーチンパウンドケーキと季節のタルトセット
42	洋菓子 3 点セット
43	黄金名古屋コーチンパウンドケーキとクレーム・ブリュレと半熟チーズケーキセット
44	倉庫番
45	岩倉の味満喫セット C
46	ナポリピッツァとオードブルセット B
47	シオンライフのありがとうプラン（生活支援）
48	お墓参り代行
49	空き家管理プラン（1 回）
50	名古屋コーチンひきずりセット
51	名古屋コーチン焼肉セット
52	ナポリピッツァとオードブルセット C
53	岩倉産ヨーヨーセット B
54	郵便局の見守りサービス（3 か月）
55	親ふくろうアンバー金
56	白ふくろう
57	ペアビアグラス（SAKURA BEER）
58	ペアワイングラス（SAKURA WINE）
59	自転車スタンド A
60	自転車スタンド B
61	空き地チェックプラン

62	安心見守りプラン
63	郵便局の見守りサービス（6 か月）
64	名古屋コーチン定期便（半羽）
65	水耕栽培トマト詰め合わせ定期便（6 か月）
66	水耕栽培トマト大玉定期便（6 か月）
67	空き家管理プラン（4 回）
68	自転車スタンドC
69	郵便局の見守りサービス（12 か月）
70	名古屋コーチン定期便（1 羽）
71	庭／ベランダ兼用鯉のぼりセット
72	花器（大）金耳付
-	【期間限定】おせち 6 種類（9 月～12 月まで受付）

岩倉市 工場緑化ガイドライン

～「健康で明るい緑の文化都市」に向けて～



平成30年4月

岩 倉 市



はじめに

岩倉市では、平成30年4月に既存企業の再活性化、新規企業の誘致、税源や安定した雇用の確保を図るため、「工場立地法第4条の2第1項の規定に基づく岩倉市準則を定める条例」（以下「岩倉市準則条例」といいます。）を施行しました。この準則条例は、既存工場の建て替えや増築を従前より容易にすることにより、市外への流出防止を図り、建て替え等による防災面や新設備の導入による省エネルギー化にも寄与します。また、新たな進出企業にとっては土地の有効利用や建設・維持経費の縮小が見込め、当市への開発のインセンティブになると考えています。

一方、市民や企業の緑地及び環境に関する意識が高まっています。工場の緑化は工場と周辺環境との調和や緩衝機能をもつだけでなく、人々の生活にうるおいや安らぎなど心理的効果も担っており、当市の将来都市像である「健康で明るい緑の文化都市」の実現のためには、必要なものと認識しております。

こうした状況を踏まえ、緑地等の面積率の緩和に合わせて、より質の高い緑地形成に向けて工場緑化ガイドライン（緑地整備指針）を作成しました。このガイドラインに沿った緑地等を整備することによって、地域経済の活性化と質の高い緑化の調和のとれた岩倉づくりを推進したいと考えています。

事業者の皆さまには、緑化の意義や必要性をご理解いただき、積極的なご協力をお願いいたします。

平成30年4月

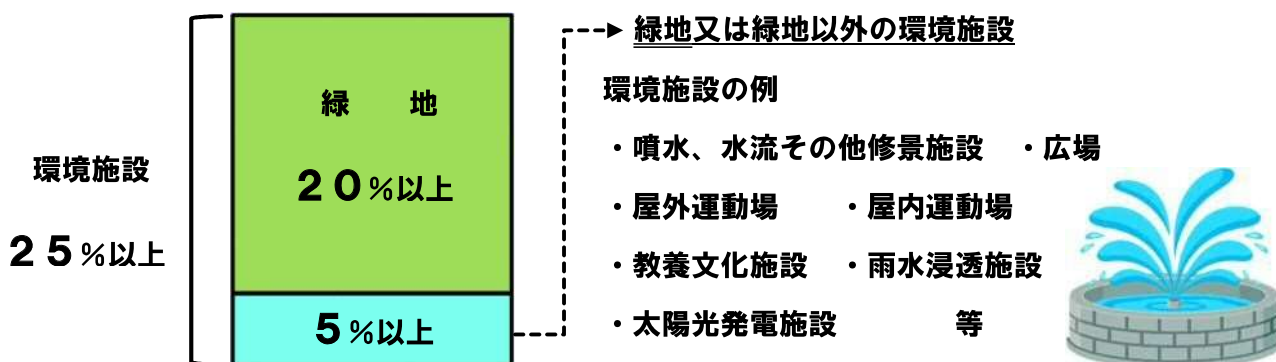
岩倉市建設部企業立地推進室

工場立地法とは

工場立地法は、工場立地が周辺地域の生活環境との調和を図りつつ適正に行われることを目的として、生産施設、緑地及び環境施設のそれぞれの面積の敷地に対する割合を定め、一定規模以上の工場等を新設又は変更する際に、事前に届け出ることを義務付けています。

対象となる工場は、敷地面積 9,000 m²以上または建築面積 3,000 m²以上の製造業にかかる工場または事業所（以下「特定工場」といいます。）です。

特定工場の敷地面積に対する緑地を含む環境施設の面積割合



岩倉市準則条例の内容

岩倉市では、既存企業の活性化、新規企業の誘致、税源や安定した雇用の確保を図るため、岩倉市準則条例を制定し、特定工場の新設や増設の際に設置が必要な緑地等の規制を一部の地域で緩和しました。

【工場立地法準則】

対象区域	環境施設面積率	緑地面積率
市内全域	25%以上	20%以上

【岩倉市準則条例】

工業地域・ 市街化調整区域	10%以上	5%以上
その他の地域	25%以上	20%以上

工場緑化ガイドライン

● 緑地整備指針

緑地面積（5％）の2分1以上
を樹林地（樹木による緑地）
で整備してください

緑地内に、シンボルツリーと
して、※高木を1本以上植栽
してください

緑地以外の環境施設の整備は最
小限とし、緑地の整備を優先
してください

利用上支障のない範囲の中
で、駐車場緑化、屋上緑化、
及び壁面緑化等の設置に努め
てください

適切な維持管理に努めてください

※ 高木は、成木に達した時の樹高が4m以上になる樹木で、高さ3m以上の樹木

● 適用対象者

このガイドラインが対象とするのは、市内で操業する特定工場のうち、岩倉市準則条例で緩和する区域に規定されている「工業地域」及び「市街化調整区域」に立地するものとします。

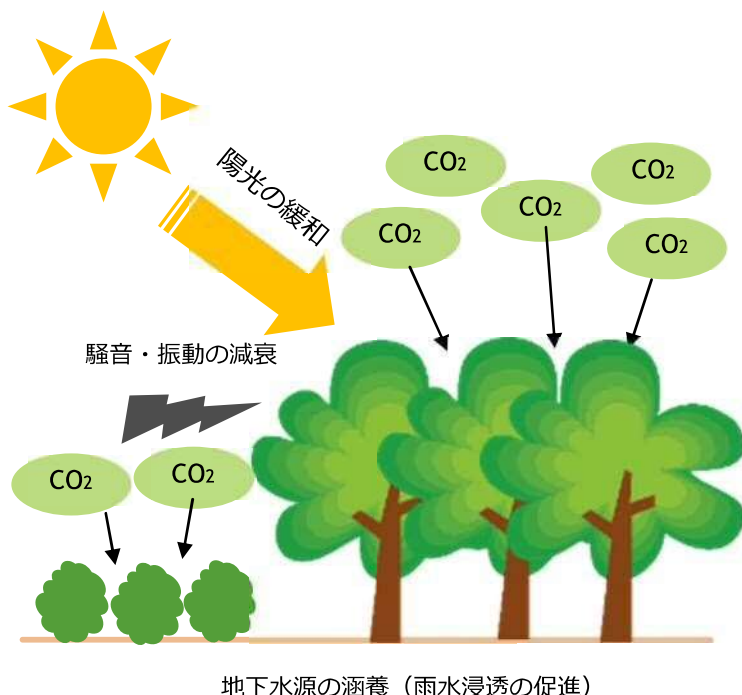


岩倉市は将来都市像「健康で明るい緑の文化都市」として、人々の生活にうるおいや安らぎのあるまちを目指し、様々な取組を行っております。

こうした取り組みの一環として、緑地面積率を緩和する一方、地域経済の活性化と質の高い緑地とのバランスのよい緑地の形成を促すために、緑地整備指針に沿った整備をお願いするものです。

質の高い緑化

◎ 樹木による緑地



工場緑地の面積には芝なども含まれますが、高木・低木で構成する樹林地と芝だけの緑地と比較しますと、大気の浄化・ヒートアイランド現象の緩和、騒音の防止など地域環境への貢献度に大きな差があります。

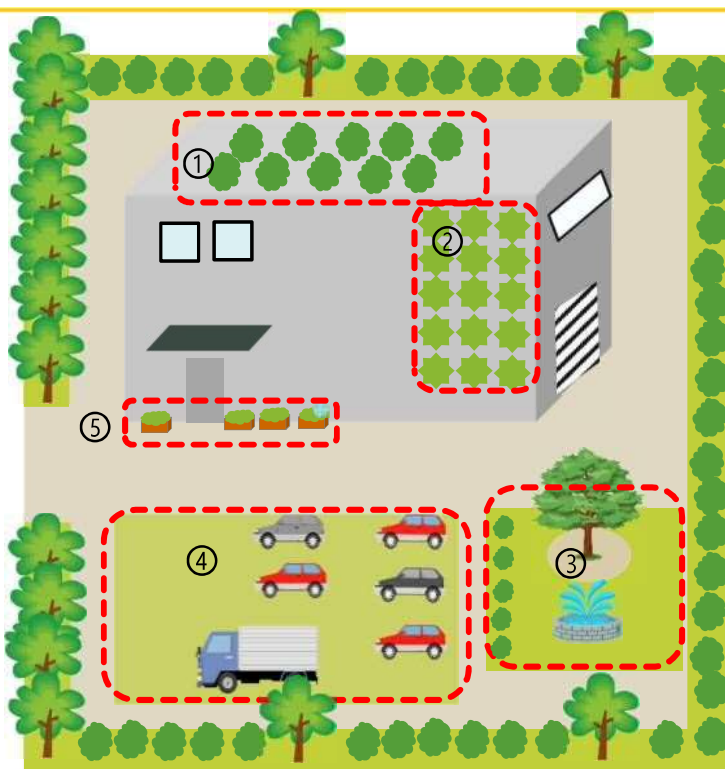
また、端整に手入れがされた緑地は企業イメージの向上にも寄与すると考えられます。

隣接する住宅や田園地など土地利用の状況に応じて、緑地の機能、植栽の配色や配置に工夫した施設計画としてください。

◎ ガイドラインの活用事例

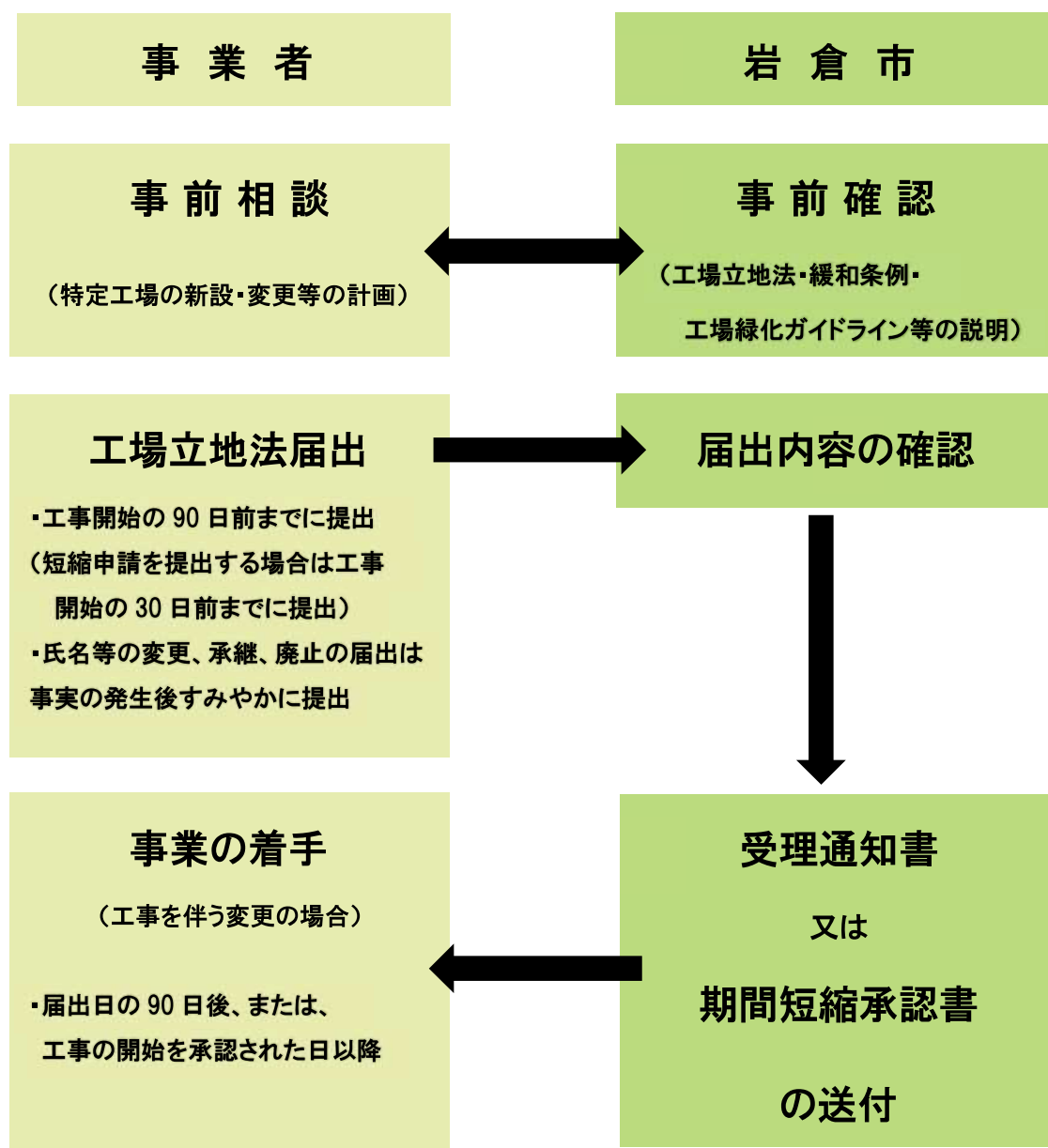
周辺環境との調和や景観・心理的効果に有効な緑地の設置例をご紹介します。

- ① 屋上緑化
- ② 壁面緑化
- ③ シンボルツリー
- ④ 緑化駐車場
- ⑤ プランター等の設置



工場立地法の届出の流れ

特定工場の新設、増改築、敷地面積の増減、氏名等の変更、工場の承継などを検討されている場合には、建設部企業立地推進室まで事前相談をお願いします。



お問い合わせ先

岩倉市建設部企業立地推進室 愛知県岩倉市栄町一丁目 66 番地

TEL :0587-38-5832 / FAX:0587-66-6100

E-mail:kigyouricchi@city.iwakura.lg.jp



岩倉市では、市の収入と支出の状況などを市民の皆さんに知っていただくために、年2回、財政状況の公表を行っています。

今回は平成29年度予算の平成30年3月31日現在の執行状況についてお知らせします。なお、市の予算は前年度分を5月31日まで支払うことができます（出納整理期間といえます）ので、平成29年度決算額とは異なります。

岩倉市の一般会計の最終予算額は149億5,228万円、当初予算と比較して9億2,288万円（6.4割）の増、平成28年度最終予算額と比較して15億1,750万円（9.2割）の減となっています。



岩倉市の財政状況をお知らせします

行政課財政グループ（☎38-5804）

平成29年度一般会計予算執行状況

一般会計は、市税収入を主な財源として、福祉・教育の充実や道路の整備など基本的な施策を実施する会計です。

予算額	収入済額	支出済額
149 億 5,228 万円	141 億 6,508 万円	130 億 6,413 万円

平成29年度特別会計予算執行状況

特別会計は、特定の事業を行う場合、その特定の歳入を特定の歳出に充て、一般会計と別に経理する会計です。

会 計 名	予 算 額	収 入 済 額	支 出 済 額
国民健康保険	57 億 2,670 万円	46 億 8,887 万円	47 億 1,139 万円
土地取得	2,445 万円	2,172 万円	2,172 万円
公共下水道事業	14 億 6,298 万円	10 億 3,153 万円	10 億 790 万円
介護保険	30 億 2,998 万円	29 億 8,980 万円	26 億 2,003 万円
後期高齢者医療	6 億 2,399 万円	5 億 4,183 万円	5 億 2,557 万円
合 計	108 億 6,810 万円	92 億 7,375 万円	88 億 8,661 万円

市有財産の状況

市有財産には、建物や土地、財政調整や特定の目的のために資金を積み立てる基金などがあります。

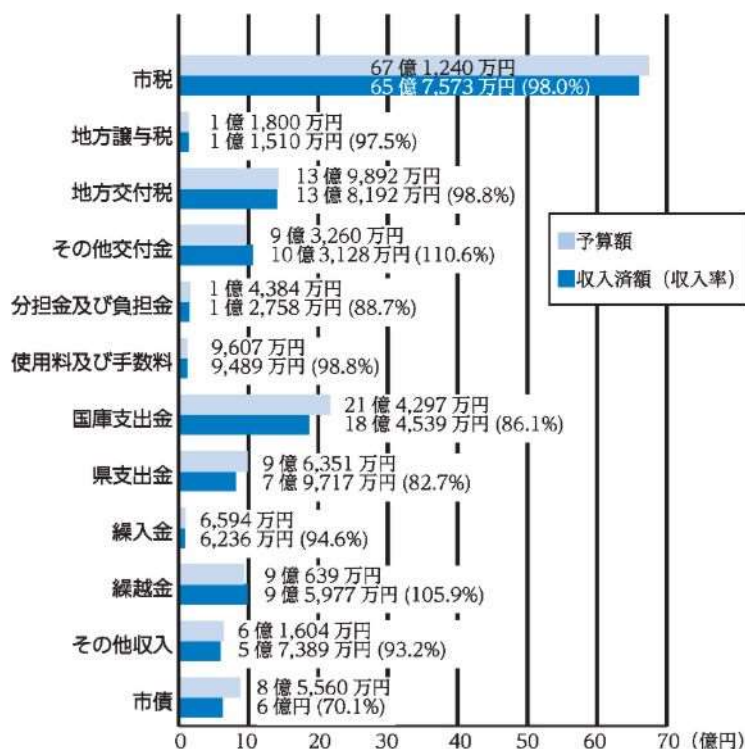
	平成28年度末	平成29年度末
建 物	104,584.37㎡	104,851.71㎡
土 地	327,321.77㎡	329,717.20㎡
基 金	34 億 6,043 万円	43 億 1,094 万円

市債の年度末現在高

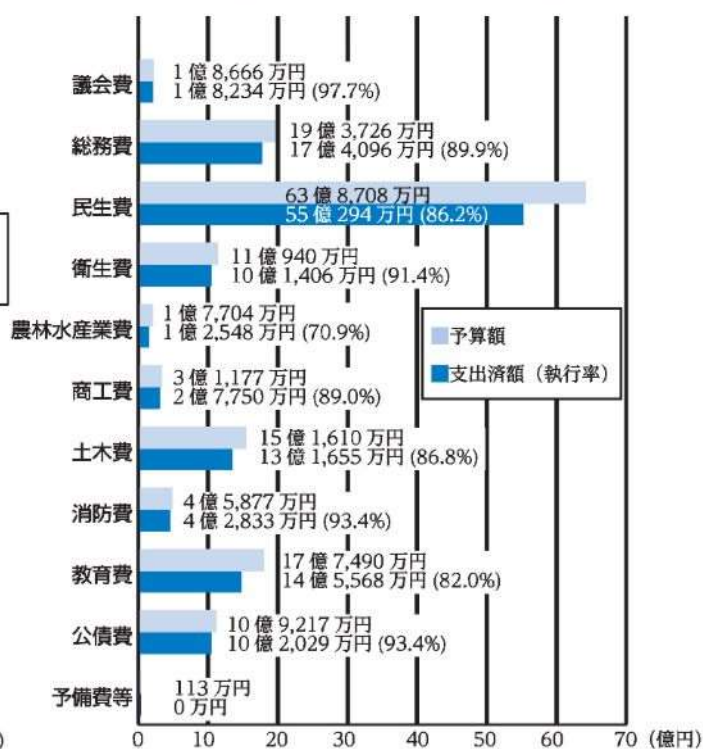
市債は、公共施設の整備など、多額の財源を要する事業を行う際に借り入れるお金です。

	平成28年度末	平成29年度末
一般会計	120 億 6,938 万円	118 億 75 万円
公共下水道事業	72 億 1,331 万円	70 億 9,489 万円
合 計	192 億 8,269 万円	188 億 9,564 万円

一般会計歳入予算収入状況



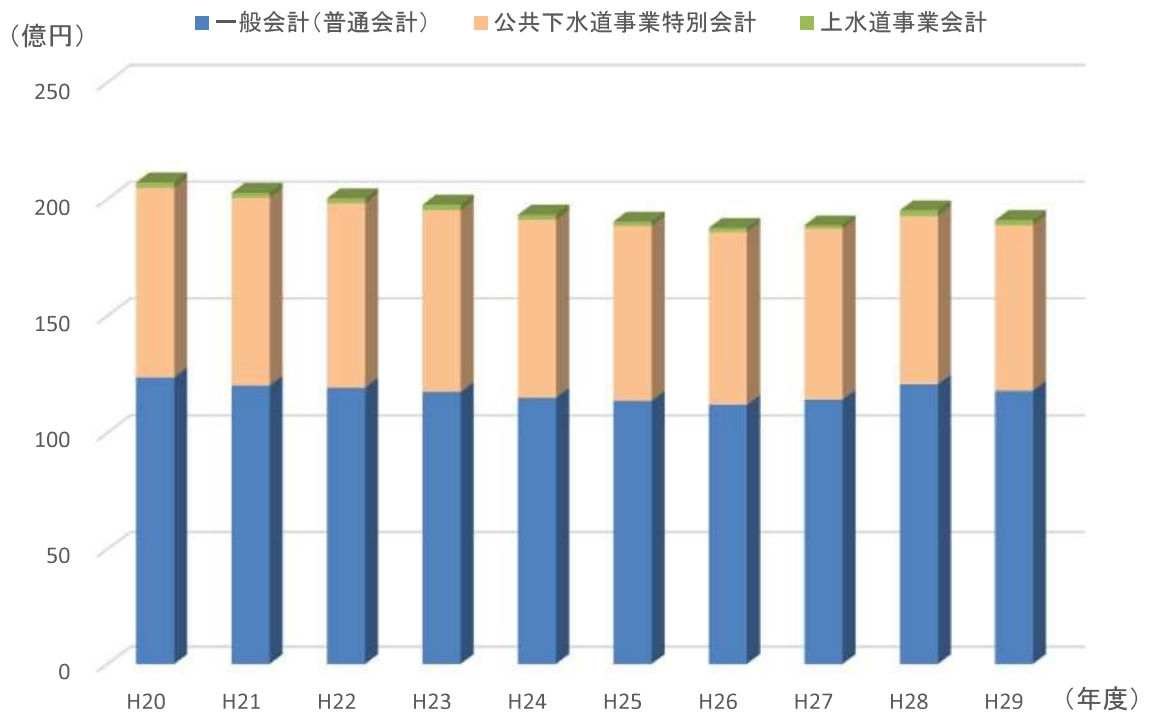
一般会計歳出予算執行状況



項目	項目解説
市税	市民税、固定資産税、軽自動車税など
地方譲与税	国税のうち法に定める基準で市に分配されるもの
地方交付税	地方公共団体が等しく行政サービスを提供できるように、一定の基準により国から交付されるもの
その他交付金	利子割交付金、地方消費税交付金、自動車取得税交付金など、国や県からの交付金
分担金及び負担金	特定のサービスを受けた人から納められるものなど
使用料及び手数料	市の施設の使用料や証明発行手数料など
国庫・県支出金	市が行う特定の事業に対して、国・県から交付されるもの
繰入金	基金などから繰り入れるもの
繰越金	前年度決算の余剰金を翌年度へ繰り越すもの
その他収入	財産収入、寄附金、預金利子など
市債	市が行う事業の財源として、国や金融機関などから借り入れるもの

項目	項目解説および平成 29 年度の新規・主要事業
議会費	議員報酬や議会運営にかかる経費。
総務費	管理事務費、企画、財政、人事、選挙、戸籍、徴税、防災などにかかる経費。いわくら「であい・つながり」サポート事業、ふるさといわくら応援寄附金事業、帰宅困難者対策事業等を実施しました。
民生費	児童や高齢者・障がい者の福祉、医療や保険など社会保障にかかる経費。在宅医療連携システム整備事業、認定こども園施設型給付等事業、放課後子ども環境整備事業等を実施しました。
衛生費	環境、保健衛生などにかかる経費。産後健康診査、妊産婦及び 65 歳節目（個別）歯科健康診査、住宅用地球温暖化対策設備設置費補助事業等を実施しました。
農林水産業費	農林水産業の振興などにかかる経費。農業振興地域整備計画策定業務、排水機場整備事業等を実施しました。
商工費	商工業、観光、消費者行政などにかかる経費。シティプロモーション事業、地域産業活性化支援事業、観光まちづくり事業（冬のイベント）、消費生活センター開設事業等を実施しました。
土木費	道路や橋、公園、下水道の整備などにかかる経費。岩倉西春線道路改良事業、天保橋架け替え事業、桜通線街路改良事業、石仏公園整備事業等を実施しました。
消防費	救急や消防などにかかる経費。消防・救助訓練塔整備事業、消防指令センター共同運用事業等を実施しました。
教育費	学校教育や生涯学習、スポーツ振興などにかかる経費。小中学校の施設改修、図書館開館日数拡大事業、シェフのスペシャルメニュー事業等を実施しました。
公債費	市債の元金や利子の返済に充てる経費。

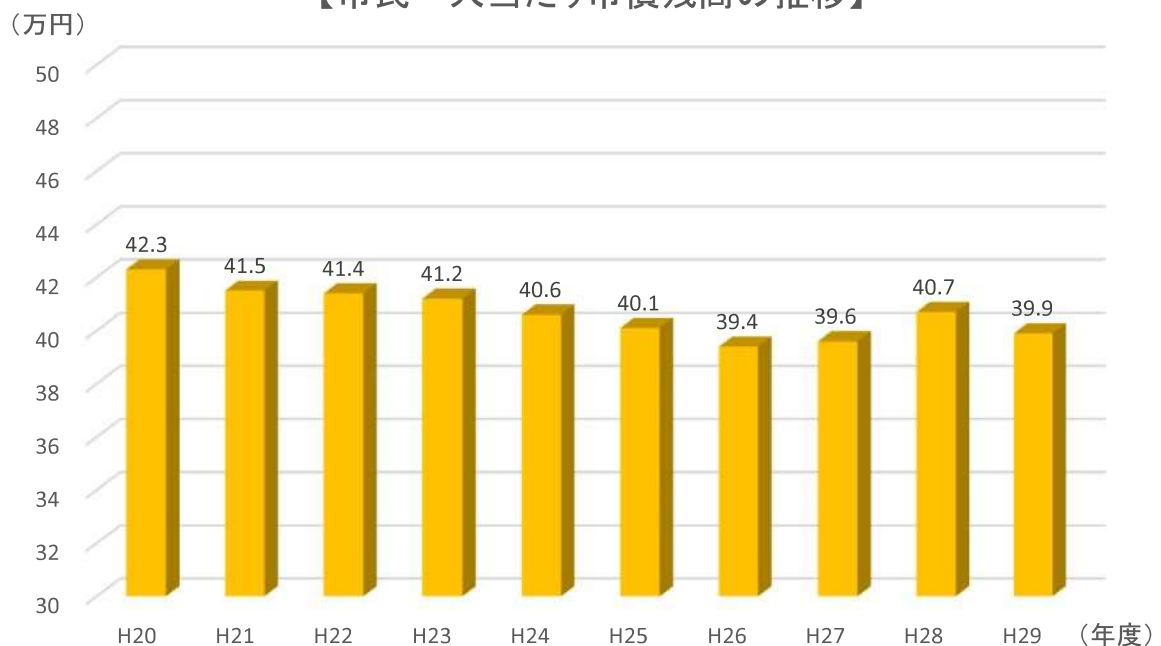
【年度末市債残高の推移】



一般会計(普通会計)	123.71	120.20	119.31	117.40	114.98	113.65	111.96	114.11	120.69	118.00	(億円)
公共下水道事業特別会計	81.08	80.43	78.94	77.73	76.15	74.82	73.99	73.29	72.13	70.95	
上水道事業会計	2.33	1.99	2.11	2.43	2.19	1.95	1.70	1.45	2.31	2.05	
合計	207.12	202.62	200.36	197.56	193.32	190.42	187.65	188.85	195.13	191.00	

- 平成29年度末現在の市債残高は191億円です。

【市民一人当たり市債残高の推移】



- 平成29年度末現在の市民一人当たりの市債残高は39万9千円です。

視覚障害のある方と家族の集い

いわくら

ライトサロン

毎月第1日曜日

AM10時～12時



ふれあいセンター3F会議室

幼児から80代までの方が集まって
お茶をしながら困り事や役立つ話など
情報交換をしています。



点字・音訳ボランティアの方にサポートしていただ
いています。介助をご希望の方はご連絡ください。

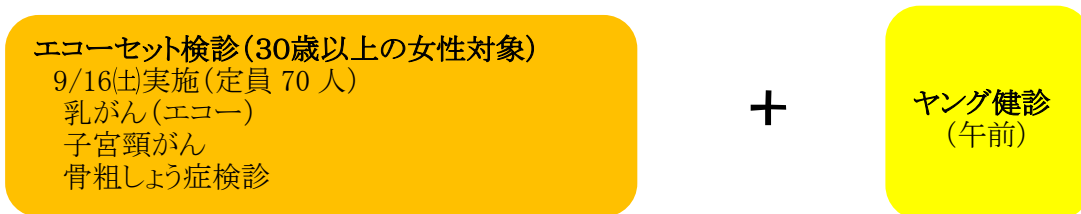
問合せ先：ライトサロン 船橋 TEL 090-9121-3784

No. 27 がん検診等のセット受診の導入に関する資料

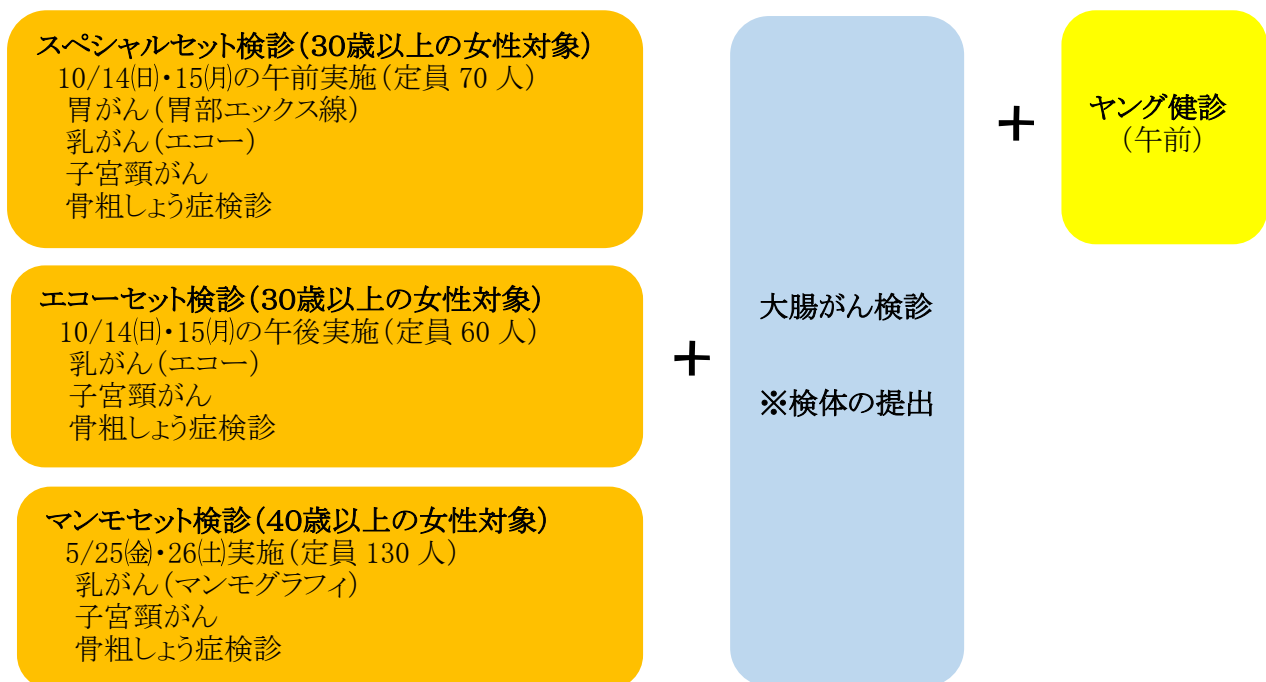
レディースセット検診の概要

子宮頸がん検診の受診率向上のため、また、仕事や子育てに多忙な女性が受診しやすい環境を整えるため、平成30年度は検診日や同日実施する検診の種類、土、日曜日の実施日を増加しました。

平成29年度



平成30年度



※ヤング健診は、生活習慣病の早期発見及び予防対策として、20歳から39歳までの若い世代を対象に実施

No.29 市民プラザ及び市民活動支援センターにおける民間活力の活用

井上町区

行事予定表 回覧情報 区民活動

船橋楽器資料館 区役員



最新情報

4/20（土）井上会館にて第一回井上町区地域交流会が開催されました。

《井上町区の概要》

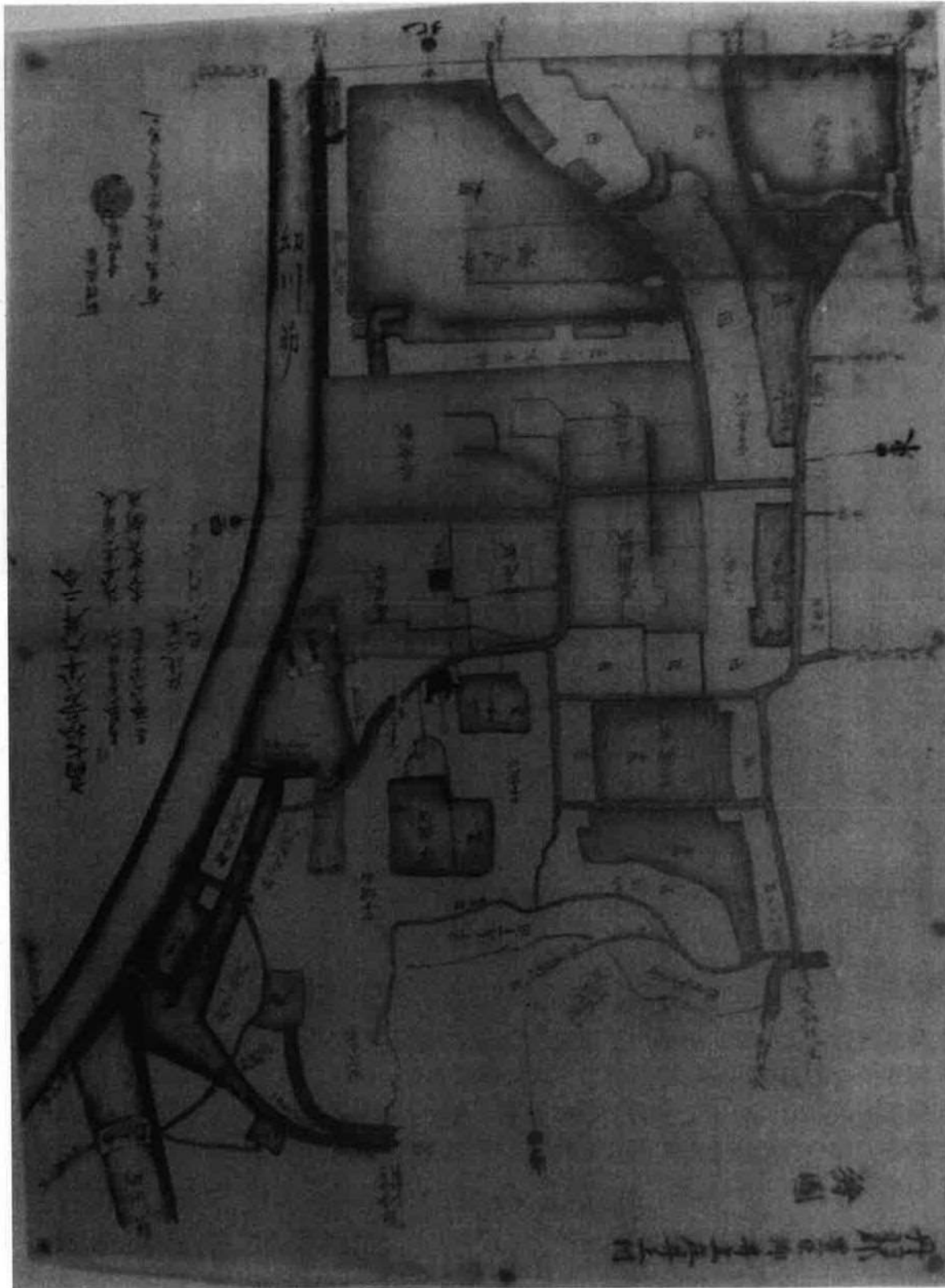
岩倉市の北部、名神高速道路より北、五条川から東の地域に位置しています。200世帯460名ほどの小さな地区です。四季折々の五条川沿いの散歩コースは健康作りに最適、名鉄石仏駅へ徒歩10分と近く、名古屋駅周辺までdoor-to-doorで30分で行けます。代々この町で生活されてきた方々、新しく生活の基盤をこの地に作られた方々との融合を図り、村の歴史や伝統を守りつつ新たな文化の継承に向け努力しています。

《歴史と文化》

井上村（現井上町）の起源

昔から幼川(おさながわ)(現五条川)のほとりに清水の湧く所があり旱魃(かんばつ)の時、この井戸に雨乞いをして水を汲え清(さらきよ)めれば必ず雨を降らせてくれたという。この井戸を中心として村ができ、やがて井上村(いのうえむら)と呼ばれ又この辺りは井上庄(いのうえのしょう)と称してその元村にあたるのがこの村だという。

今から千年以上も前、人々はこの井戸を祀り「井出の宮・井出神社」として尊崇してきたと言われている。



井上町の古地図1845年（右の地図の赤枠内に概当します）

井上城について

当時、尾張の守護代は下津城主(現稲沢市)の織田郷広(おださとひろ)であった。尾張国内の統一を計ろうとする郷広は井上城主有馬主殿正に帰順を命じてきた。更に、家老伊藤源内も重ね重ね帰順を進言したが応ぜず、却(かえ)って退け守護代に反したので、守護代織田郷広に攻められ喜吉(かきつ)元年(1441年)遂に落城した。家老伊藤源内は主君有馬家代々の菩提を守るため井上村に居を定め農に帰することを決意した。現在の伊藤家一族はその源内の子孫であり伊藤勝啓(いとうまさひろ)家が本家である。

1600年代(寛文)戸数15軒・人口80人、1912年(大正元年)28軒・192人、平成29年175軒・440名となっている(行政区の八劔町の一部は除く)



2019/04/26 10:00

2019/04/22 10:00

2019/04/20 21:30

2019/04/09 10:00

2019/04/07 井上町回覧板目次

2019/04/07 10:00

← 前へ 1 2 3 4 5 6 次へ →

井上町区

© 2016 Elemental Theme

Built with concrete5 CMS.

ログイン

No. 3 1 民間企業等との災害時応援協定の締結

協定締結先一覧表（平成31年4月1日時点）

自治体名：(岩倉市)

	協定名称	協定締結先	締結先所在地	協定締結日	協定内容 (簡潔に)
1	水道災害相互応援に関する覚書	日本水道協会愛知県支部ほか		S53.3.29	水道災害相互応援
2	災害時における飲料水の供給に関する協定書	ユニー株式会社	名古屋市中村区名駅二丁目45番19号	S61.12.1	災害時における飲料水の供給
3	災害時における飲料水の供給に関する協定書	ミヨシ油脂株式会社名古屋工場	岩倉市野寄町西出1-1	S61.12.1	災害時における飲料水の供給
4	①災害時における飲料水の供給に関する協定書 ②災害時における支援物資の受入等に関する協定	石塚硝子株式会社	愛知県岩倉市川井町1880 番地	①S61.12.1 ②H30.11.27	①災害時における飲料水の供給 ②災害時における支援物資の保管と管理
5	災害時における相互応援に関する協定	春日井市、犬山市、江南市、小牧市、大口町、扶桑町		H8.8.30	災害対応に関する相互応援協定 ①食料・飲料水、生活物資、資機材の提供 ②救助のための車両提供 ③職員の応援 ④ボランティアのあっせん ⑤被災者の受入 ほか
6	災害時における食糧・生活必需品等の確保に関する協定書	ユニー株式会社 ピアゴ八鈴店	岩倉市八鈴町長野1番地3	H13.7.16	災害時における食糧・生活必需品等の提供
7	災害時における液化石油ガス等の優先供給に関する協定書	愛知県LPガス協会 尾張支部愛北分会	江南市東野町神田6	H29.12.20	災害時における液化石油ガス等の優先供給
8	災害時における応急対策業務に関する協定書	岩倉市建設協力会	岩倉市八鈴町1721-1	H14.7.25	災害時における建設資機材の提供及び応急危険度判定などの応急対策業務の協力
9	愛知県下広域消防相互応援協定書	愛知県内各消防		H15.4.1	愛知県下広域消防相互応援
10	災害時非常無線通信の協力に関する協定	岩倉アマチュア無線クラブ、岩倉44ハムクラブ、岩倉市役所アマチュア無線クラブ		H15.10.14	災害時非常無線通信の協力
11	災害医療救護に関する協定書	岩倉市医師会		H18.3.1	災害時の医療救護
12	災害時における相互応援協定確認書	福井県大野市	福井県大野市天神町 1-1	H19.1.17	災害時における相互応援
13	愛知県防災ヘリコプター応援協定	愛知県内各消防		H19.8.1	災害時の防災ヘリコプター応援
14	地域ボランティア支援本部の開設及び運営に関する協定書	岩倉市社会福祉協議会	岩倉市西市町無量寺2-1	H21.8.10	地域ボランティア支援本部の開設及び運営の協力
15	災害時における応急対策(建築)の協力に関する協定書	岩倉市建築災害協力会	岩倉市大市場町郷廻234株式会社 丹羽工務店	H22.4.1	災害時における応急対策(建築)の協力
16	災害時の医療救護に関する協定書	尾北薬剤師会	江南市古知野町宮前68	H22.7.15	災害時の医療救護
17	災害時の情報交換に関する協定	国土交通省中部地方整備局	名古屋市中区三の丸2丁目5番1号	H23.7.12	災害時の情報交換
18	災害時における支援協力に関する協定書	セッツカートン株式会社	小牧市大字文津221	H23.10.31	災害時における簡易間仕切りの供給
19	災害時要援護者の避難施設として民間社会福祉施設等を使用することに関する協定書	社会福祉法人一期一会福祉会	岩倉市北島町二本木7番地	H23.11.9	災害時に福祉避難所として施設の使用
20	災害時における食料供給等の協力に関する協定	株式会社アイラ	瀬戸市日の出町20番地1	H25.5.1	災害時における食料供給
21	災害時相互応援協定	宮城県岩沼市	宮城県岩沼市桜一丁目6-20	H26.5.8	災害時相互応援
22	災害時における放送要請に関する協定	スターキャット・ケーブルネットワーク株式会社	名古屋市中区錦一丁目16番7号	H26.7.1	災害時における住民に対する通知、警告のための放送協力
23	一般廃棄物処理に係る災害相互応援に関する協定書	愛知県内各衛生組合等		H26.1.1	一般廃棄物処理に係る災害相互応援
24	災害時要支援者の避難施設として民間社会福祉施設等を使用することに関する協定書	医療法人ようてい会	岩倉市曾野町郷前17番地	H26.7.17	災害時に福祉避難所として施設の使用
25	災害時の歯科医療救護に関する協定書	尾北歯科医師会岩倉地区会	岩倉市西市町東畑田38-4	H26.8.1	災害時の歯科医療救護
26	災害時における応急対策の協力に関する協定書	公益社団法人愛知県公共囀託登記土地家屋調査士協会	名古屋市中区新栄2丁目2番1号イノフィス6階	H27.4.6	①公共施設等の被災状況の調査 ②登記・境界関係相談所の開設
27	災害時における避難所等に関する協定書	愛知北農業協同組合岩倉支店	岩倉市本町神明西11-2	H27.7.1	災害時、店舗の1部のスペースを避難所等として使用
28	災害時における廃棄物の処理等に関する協定	一般社団法人 愛知県産業廃棄物協会	名古屋市中区金山二丁目10番9号第8フクマルビル5階	H27.7.1	災害時における廃棄物の処理等の協力
29	災害時における医療品等に関する協定書	オオサキメディカル株式会社	岩倉市北島町白山18番地	H27.8.19	災害時の医療品等(滅菌ガーゼ、マスクほか)の提供
30	災害時における地図製品等の供給等に関する協定書	株式会社 ゼンリン	名古屋市熱田区沢上2丁目1番32号	H28.11.18	地図製品等の供給
31	災害発生時における岩倉市と岩倉市内郵便局の協力に関する協定	日本郵便株式会社岩倉郵便局	岩倉市旭町1-23-1	H29.1.24	①車両の提供 ②被災者の避難先リスト等の情報提供 ③広報活動 ④郵便業務の料金免除等 ⑤道路の損傷箇所等の情報提供 ほか
32	災害発生時における岩倉市と岩倉市内郵便局の協力に関する協定	日本郵便株式会社岩倉神野郵便局	岩倉市神野町又市303-7	H29.1.24	①車両の提供 ②被災者の避難先リスト等の情報提供 ③広報活動 ④郵便業務の料金免除等 ⑤道路の損傷箇所等の情報提供 ほか
33	災害時における被災者支援のための行政書士業務に関する協定書	愛知県行政書士会尾北支部	丹羽郡大口町中小口三丁目102番1	H29.5.15	災害時、被災者相談窓口における相談業務等の実施
34	災害時要支援者の避難施設として民間社会福祉施設等を使用することに関する協定書	社会福祉法人いわくら福祉会	岩倉市東町仙奈180番地	①H29.6.20 ②H31.2.25	災害時に福祉避難所として施設の使用
35	愛知県西尾張市町村の災害対応に関する相互応援協定	一宮市、津島市、犬山市、江南市、稲沢市、愛西市、弥富市、あま市、大口町、扶桑町、大治町、蟹江町、飛島村		H29.7.6	災害対応に関する相互応援協定 ①食料・飲料水、生活物資、資機材の提供 ②救助のための車両提供 ③職員の応援 ④ボランティアのあっせん ⑤被災者の受入
36	災害時におけるレンタル資機材の提供に関する協定書	株式会社アクティオ 名古屋支店	名古屋市中区三の丸2丁目5番1号錦三丁目5-31 ジブラルタ生命名古屋錦ビル6階	H30.2.20	災害時におけるレンタル資機材の提供
37	災害時における相互応援に関する協定	小牧市、豊山町、大口町、扶桑町		H30.5.29	災害時における相互応援
38	災害時における無人航空機による支援協力に関する協定	株式会社DSA	春日井市味美西本町2263-5	H30.6.11	災害時における無人航空機による映像・画像等による情報収集、災害地図作成の協力
39	災害時における棺及び葬祭用品の供給等に関する協定	株式会社木村屋	愛知県江南市高屋町西町30	H30.7.30	①安置する施設、消耗品資機材、作業等の役務の提供。 ②遺体搬送。
40	災害時における支援物資の受入及び配送等に関する協定	日本通運株式会社 名古屋ロジスティクス支店	小牧市新小木1丁目31番地	H30.11.27	災害時における支援物資の保管、管理、配送
41	名古屋市内隣市町村と生活協同組合コープあいちとの災害時応急生活物資供給等の協力に関する協定	生活協同組合コープあいち	名古屋市内名東区猪高町大字上社字井堀25番地の1	H26.7.22	災害時の生活物資の供給

No. 3 2 救命知識・技術の普及啓発による救急救命率の向上

■【No. 3 2 救命知識・技術の普及啓発による救急救命率の向上】

・平成30年度救急救命講習等の受講者数実績

○応急手当普及啓発活動状況

講習内容	実施回数（回）	受講者数（人）
上級救命講習	2	32
普通救命講習	26	754
その他の応急手当講習（AEDあり）	41	907
その他の応急手当講習（AEDなし）	5	109
計	74	1,802

○上記普通救命講習のうち中学生に対する実施状況

学校名	受講者数（人）
岩倉中学校（2年生）	247
南部中学校（2年生）	124
計	371

No. 3 4 生涯学習センター及び総合体育文化センターの 民間活力における施設利用の充実

○生涯学習センター部屋毎の利用実績

	利用件数(件)	利用率(%)	利用人数(人)
会議室 1	783	72.7	10,155
会議室 2	789	73.3	10,701
会議室 3	843	78.3	8,414
会議室 4	736	68.3	7,409
研修室 1	428	39.7	12,546
研修室 2	539	50.0	15,572
料理室	260	24.1	3,830
工芸室	524	48.7	7,818
和室	476	44.2	4,989
スタジオ 1	892	82.8	15,134
スタジオ 2	963	89.4	11,747
スタジオ 3	877	81.4	1,530
子供ルーム			6,275
市民団体コーナー			740
計	8,110	62.8	116,860

○生涯学習講座の実績（前期）

No.	市生涯学習講座	回数	定員	申込	受講者	延受講者
1	錯覚 -だまされる脳の不思議-	3	60	88	68	172
2	ストレス対処は忍者に学べ！-精神医学の観点から-	2	60	73	62	115
3	重力波発見！解けたアインシュタインの宿題	2	60	67	61	109
4	東海の石から読み解く日本列島の物語	3	60	62	56	153
5	「風土記」の世界	3	60	58	55	134
6	邪馬台国と狗奴国の謎	3	60	89	70	181
7	尾張徳川家と幕末維新	3	60	99	70	183
8	気象学入門	2	60	75	69	124
9	天才作曲家モーツァルト 名曲の秘密と3大交響曲の謎	3	40	52	50	122
10	熟年者さわやかセミナー（通年）	4	80	86	78	254
11	シニア大学 教養学部（通年）	4	80	81	81	268
12	シニア大学 健康学部（通年）	4	60	86	60	224
13	シニア大学 社会学部（通年）	4	60	104	60	275
14	シニア大学 開講式（3学部合同開催）	1				162
15	「快適な暮らし」の科学 -着ごこち・住みごこち・履きごこち-	2	40	32	32	58
16	暮らしをさわやかに ハーブを楽しむ基礎講座	3	20	23	20	54
17	人と地球にやさしいおそうじ講座	3	25	32	25	70
18	美文字レッスン	5	18	67	18	79
19	ゆっくりDIY 大人の木工教室 和モダンなスタンドライト	5	15	17	14	70
20	一から始める陶芸入門講座	3	20	15	13	39
21	伝統工芸体験講座 友禅技法で染める夏てぬぐい	4	20	11	10	39
22	種から育てる「名古屋朝顔」	3	20	20	20	50
23	表現を楽しむ 切り絵講座	3	20	13	11	28
24	夏を彩る ガラスフュージング	3	20	20	20	52
25	ラ・メルヘンテープでつくる スタイリッシュな大人のバッグ	4	20	16	13	52
26	素敵をプラス ファブリックデコレーション	3	15	6	6	17
27	姿勢美人をつくる 体幹エクササイズ	5	36	94	34	131
28	こころとからだを整える！美活エクササイズ	5	20	33	20	20
29	東南アジアのシェフ仕込み 本格CURRY講座	2	20	45	20	35
30	アフタヌーンティーを一緒に	3	20	35	20	57
31	薬膳はじめの一步	3	20	31	20	56
32	手軽に美味しく めか漬け講座	1	20	87	20	20
33	ボタニカルアレンジ -ローズとブッタナツ-	1	16	19	16	16
34	はじめてのiPhone講座	1	20	68	20	20
35	おやこdeファイリング きょうから探し物「ゼロ」！	1	12	10	10	10
36	おやこde挑戦！ 『ぐりとぐら』のカステラをつくろう	1	12	34	12	12
37	子育てはじめの一步	4	20	20	20	58
38	子育てママのクラフト教室-「消しゴムはんこ」-	2	16	14	14	27
39	子ども陶芸体験教室	2	20	25	20	38
40	子ども理科工作教室	3	20	34	20	54
41	バナナの茎de紙すき体験	1	20	29	20	20
42	わくわくクッキング	3	20	21	21	56
43	子ども将棋教室	5	24	43	24	105
小計		125	1,389	1,934	1,373	3,819

No.	生涯学習センター自主企画講座「学びの郷」	回数	定員	申込	受講者	延受講者
44	司法書士が紹介する 揉めない相続・揉める相続	5	20	23	20	82
45	癒しのフラワーインテリア「ハーバリウム」	3	20	26	20	58
46	グルーデコでつくる大人の小物たち	3	15	12	11	31
47	季節の絵手紙 和(wa)アート	3	15	16	14	38
48	パソコン初心者「ワード入門講座」	5	15	19	15	66
小計		19	85	96	80	275

合計		144	1,474	2,030	1,453	4,094
----	--	-----	-------	-------	-------	-------

○生涯学習講座の実績（後期）

No.	市生涯学習講座	回数	定員	申込	受講者	延受講者
1	Culture Concert カルチャーコンサート	1	80	106	81	81
2	日本城郭史上における犬山城と名古屋城	3	60	110	68	172
3	脳と心－行動経済学と神経経済学－	3	60	85	66	169
4	月から読み解く地球と太陽系の歴史	3	60	89	69	184
5	気象学入門	2	60	82	70	125
6	『三国志』の世界－英雄の虚像と実像－	3	60	72	67	174
7	『蜻蛉日記』－女の生き方 玉の輿は幸せか？－	3	60	58	54	129
8	「正倉院文書」が語る奈良時代の暮らし	3	60	62	56	143
9	「院政」とは何か	3	60	54	51	120
10	時代を創った日本画家－東山魁夷・福田平八郎・上村松園－	3	60	75	67	175
11	古寺巡礼－奈良の仏像に出会う－	3	60	94	67	173
12	食と健康－予防医学としての食を学ぶ－	3	40	98	68	187
13	「人生100年時代」の家計運営	2	40	41	39	72
14	ゆっくりDIY－住まいのメンテナンスを楽しもう－	4	20	23	20	72
15	おしゃれは首元から スカーフ&ストール 使いこなし術	2	16	64	16	28
16	素敵にハンドメイド ベンリーバッグ	3	20	6	5	15
17	オルネフラワー技法で作る 美しいアクセサリ	3	20	15	15	41
18	アートに結ぶ 水引工芸－正月飾り－	3	20	25	20	57
19	メタルエンボッシングアート	3	16	12	12	33
20	「立体折り紙」教室－折り紙の不思議な世界－	4	20	21	20	71
21	こころの歌をうたいましょう	4	80	118	80	283
22	心を伝える「絵手紙」入門講座	4	20	30	20	66
23	美文字レッスン	5	18	56	18	83
24	癒しのヘッドマッサージ	3	30	31	27	65
25	大人のけん玉教室	3	20	12	11	31
26	姿勢美人をつくる体幹エクササイズ	5	36	76	35	148
27	デジタル一眼レフカメラ－初級講座－	5	20	19	18	72
28	初心者のためのパソコン教室－立ち上げから終了まで－	5	15	12	11	50
29	きょうから始める 男のキッチンワーク	3	15	19	15	41
30	珈琲・紅茶で楽しむ チーズの世界	3	20	40	20	54
31	バリスタが教える 珈琲入門講座	3	20	36	20	56
32	つくる・味わう 季節の和菓子	3	20	63	20	56
33	無農薬・無添加 手づくりみそ講座	1	20	71	20	20
34	多肉植物でつくる テラリウムガーデン	1	20	32	20	20
35	ルルベちゃんドール®のバッグチャーム	1	15	16	15	15
36	はじめてのiPhone講座	1	20	52	18	18
37	おやこde挑戦！ クリスマス スイーツ	1	12	26	12	12
38	男女共同参画講座 自分らしさを見つけるために	4	40	58	45	113
39	名古屋芸大連携講座 困ったちゃんでも大丈夫VI	4	20	15	15	53
40	ふれあい子育て	2	20	20	20	33
41	いきいき子育て－ママのためのリラックスタイム－	2	20	20	20	34
42	子ども工作教室	1	20	15	14	14
43	子ども手づくり工房	2	15	5	5	10
44	子ども茶道体験教室	3	20	20	20	57
45	わくわくクッキング	3	20	21	21	59
46	子ども将棋教室	5	24	24	24	95
53	地域講座（曾野町）	1	30	23	23	23
継続	熟年者さわやかセミナー（通年）	6				306
継続	シニア大学《3学部：講座及び閉講式》（通年）	15				781
小計		156	1,522	2,122	1,518	4,889

No.	生涯学習センター自主企画講座「学びの郷」	回数	定員	申込	受講者	延受講者
47	「編込み模様のニット帽」を編もう！	3	15	12	11	30
48	カラフル樹脂粘土 ポリマークレイを楽しもう	3	12	12	12	32
49	輝く女性のための トータルジュエリー講座	3	20	1		
50	心も体もリラックス 中国茶講座	4	20	13	11	43
51	無農薬・自然栽培で気軽に家庭菜園	3	20	21	21	50
52	筋膜リリースとリラックスエクササイズ	5	15	69	15	62
小計		21	102	128	70	217
合計		177	1,624	2,250	1,588	5,106

■平成30年度 総合体育文化センター指定管理者における運営講座・イベント等の概要について

	開催日	事業名	内容	協働団体等
1	通年	グッドモーニングヨガ キッズヒップホップ かんたんストレッチ&筋トシ かんたんエアロ&ピラティス かんたん身体ほぐし ボクシングエクスサイズなど 全24教室	運動教室	生涯学習課
2	4月	「お魚教室さかなクンでギョございます」& 総体文環境フェスタ	さかなクンによる環境をテーマにした講演会 講演会と併せて「総体文環境フェスタ」を開催 し、ナチュラリストクラブによる自然生態パネル 展示、図書館からはさかなに関わる書籍の設置、 工作ワークショップなどを実施した。	ナチュラリストクラブ 生涯学習課（図書館）
3	5月	IWAKURA fit 春のおためしキャンペーン	おためしクーポン券付きチラシを配布し、新規参 加者の獲得を図った。	生涯学習課
4	6月～7月	体脂肪削減コンテスト	トレーニング室の活性化と利用者のモチベーショ ン維持のため実施。削減幅上位者には賞品を呈 した。	生涯学習課
5	6月 1月	体力チェック・健康相談	生活習慣予防のための運動習慣づくり支援とし て、健康課と協働して長座体前屈や椅子立ち上げ りテストなどの体力チェックを行い、結果説明と 運動指導を実施した。 6月は、体脂肪削減コンテストの時期に併せて開 催	生涯学習課 健康課
6	7月～8月	チャレンジ THE BUDO	小学生以上を対象として武道（剣道・柔道・空手 道）教室を無料で体験できる機会を創出した。	岩倉武道館剣道スポーツ少年団 岩倉柔道スポーツ少年団 岩倉空手道スポーツ少年団 生涯学習課
7	9月	多目的ホール再開記念公演 「梅沢富美男劇団公演 梅沢富美男魅力の すべて」		生涯学習課

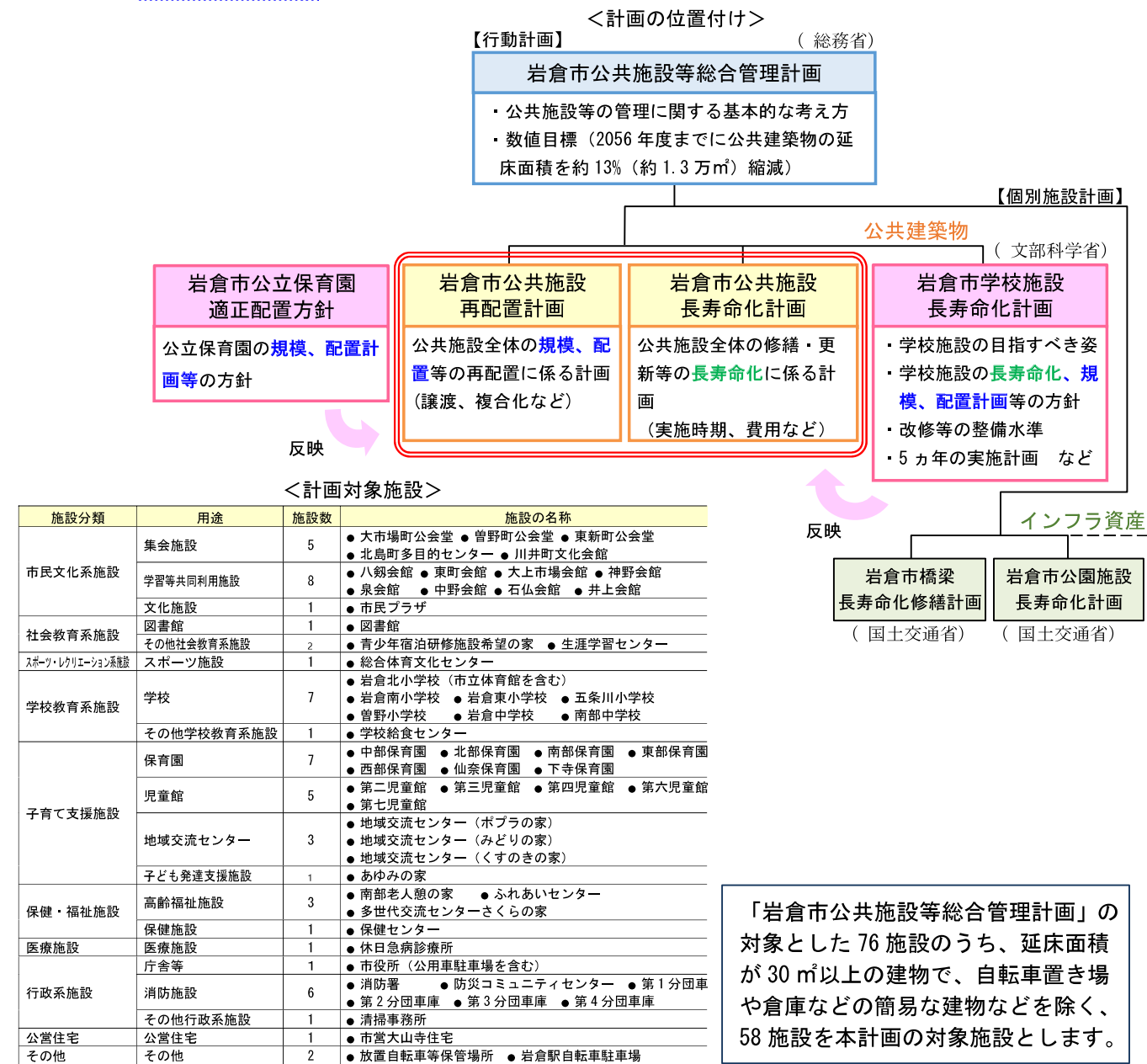
	開催日	事業名	内容	協働団体等
8	12月	第1回岩倉紅白歌合戦	市民と協働で行う文科系自主事業として、年末に市民参加型の歌合戦を実施した。	おんしんプロジェクト 生涯学習課
9	1月～3月	第2回新春シニア卓球教室	卓球室の利用促進と、シニア層の健康増進及び交流機会創出のために卓球教室を実施した。	岩倉市卓球協会 生涯学習課
10	1月	スポーツクリニック バレーボールセミナー	北京オリンピック日本代表である齋藤信治氏、櫻井由香氏によるセミナーを実施した。市内中学校のバレーボール部員にご参加いただき、熱心に指導を受けた。	岩倉中学校バレーボール部 南部中学校バレーボール部 生涯学習課
11	1月	岩倉 HAPPY MUSICコンサート 「BIRTHフアミリーコンサート&カホン・ 打楽器ワークショップ」	マリンバ&パーカッションアンサンブルグループによるコンサートを実施した。 コンサートの前には小学生を対象にしたカホン・打楽器のワークショップを開催し、そのままコンサートにも出演した。	岩倉北小学校（楽器借用） 生涯学習課
12	通年	ロビーイベント	鯉のぼりの絵をかいでもらい展示 七夕には短冊に願い事を書いてもらい竹を飾った。その他、クリスマスや正月にはそれぞれ飾付けを実施した。	鯉のぼり：NPO法人いわくら観 光振興会 七夕：子育て支援課
13	通年	オリジナルTシャツの販売	Tシャツのデザインを利用者の投票で決定し、販売した。	
14	通年	コピーサービス	事務所内指定管理者のプリンタを利用し、コピーサービスを実施した。	
15	通年	オリジナルタオルの販売		
16	通年	レンタルシューズの設置		
17	通年	マッサージチェアの設置	トレーニング室にクールダウン用に設置中	
18	7月～8月	ひんやりタオルの販売	利用者に熱中症対策として販売した。	

公共施設再配置計画策定業務【概要版】

1 計画の概要

「岩倉市公共施設再配置計画」と「岩倉市公共施設長寿命化計画」は、2016 年度に策定した「岩倉市公共施設等総合管理計画」を上位計画として、今後の人口構造や市民ニーズ等の変化を見据えた施設総量や施設配置の最適化を図るため、長期的な視点をもって、公共施設の統廃合、複合化等の再配置方針を定めることを目的として策定しました。前者は公共施設の規模、配置等の再配置に係る方針、後者は修繕・改修等の長寿命化に係る方針について、公共施設全体を統括するものになります。また本計画には 2017 年度に策定した「岩倉市学校施設長寿命化計画」や 2018 年度に策定した「岩倉市公立保育園適正配置方針」を反映しました。

計画期間は、総合管理計画と同様に平成 68 年度までとし、計画相互の整合性の確保や社会情勢等の変化に対応するため、5 年ごとに見直しを行うものとします。



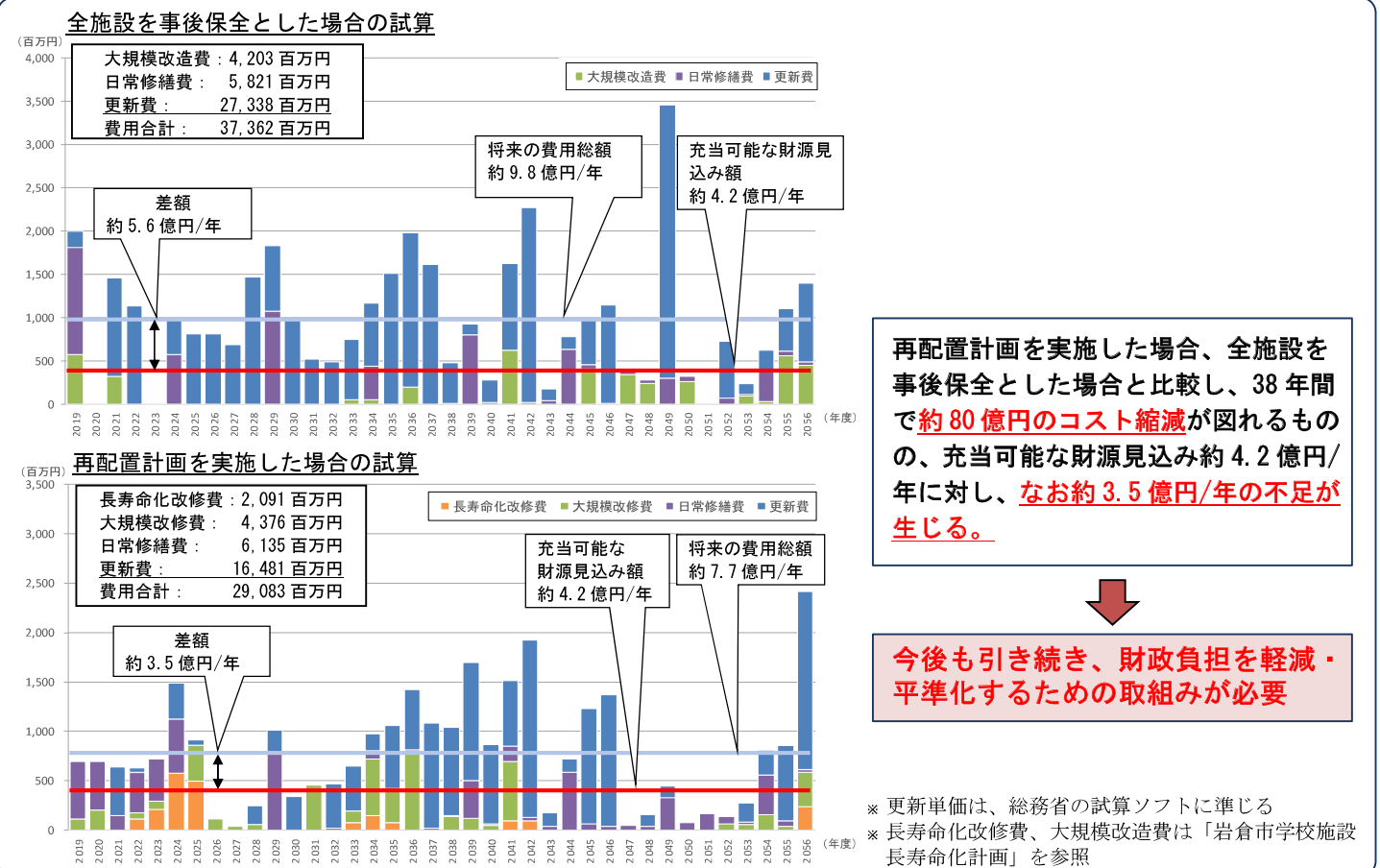
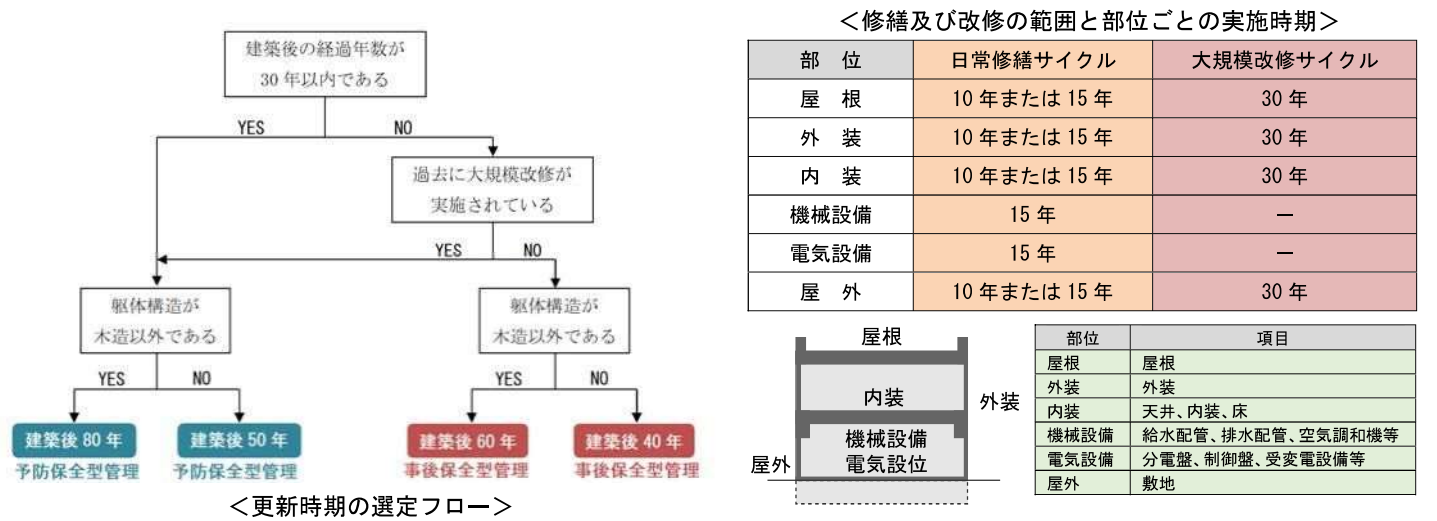
計画区分	第 1 期	第 2 期	第 3 期	第 4 期
年度	2019～2026 年度	2027～2036 年度	2037～2046 年度	2047～2056 年度
岩倉市公共施設等総合管理計画	2017 年度から 2056 年度までの 40 年間			
岩倉市公共施設再配置計画	第 1 期計画期間 (2021 年度見直し)	第 2 期計画期間 (2031 年度見直し)	第 3 期計画期間 (2041 年度見直し)	第 4 期計画期間 (2051 年度見直し)
岩倉市公共施設長寿命化計画				

2 「岩倉市公共施設長寿命化計画」の策定

平成 26 年度に行った点検において C 評価となった公共建築物について中性化試験を行い、その原因が中性化の進行ではなく、長寿命化計画の検討が可能であることを確認しました。

本計画においては、「建築物の耐久計画に関する考え方（社）日本建築学会 昭和 63 年」に示された、その範囲と一般的な水準で維持管理した場合の代表値を目安として、事後保全型管理は 60 年（木造 40 年）まで、予防保全型管理は 80 年（木造 50 年）まで使用することを目標として、施設ごとに管理類型を設定しました。

管理類型を基礎資料として「岩倉市公共施設再配置計画」において個々の施設の最終評価を策定し、最終評価を基に本計画に必要となる更新等の経費を試算した結果、管理類型が予防保全の施設に対し、大規模改修により長寿命化を図った場合、全施設を事後保全とした場合に比べ、約 80 億円のコスト縮減が図れます。しかし、長寿命化を図っても財源が不足し、年度毎のばらつきも大きいことから、今後も引き続き、財政負担を軽減・平準化するための取組みが必要となります。

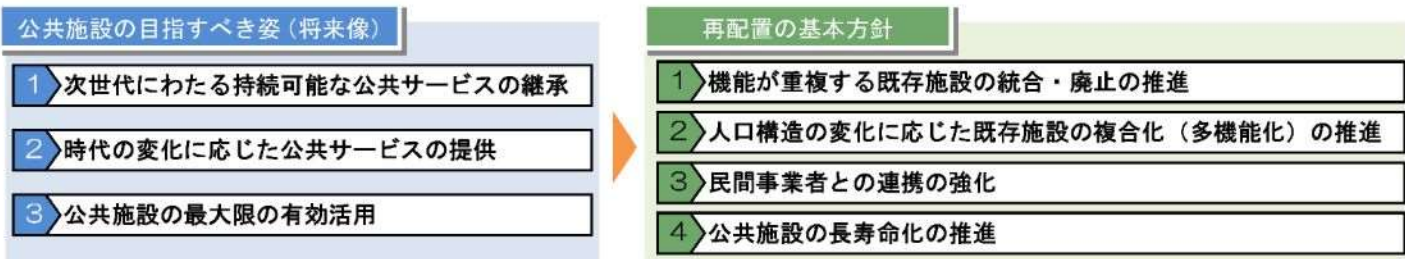


公共施設再配置計画策定業務【概要版】

3 「岩倉市公共施設等総合管理計画」の策定

3-1 基本方針の策定

公共施設の再配置の検討に先立ち、公共施設の目指すべき姿（将来像）と再配置の基本方針を定めました。

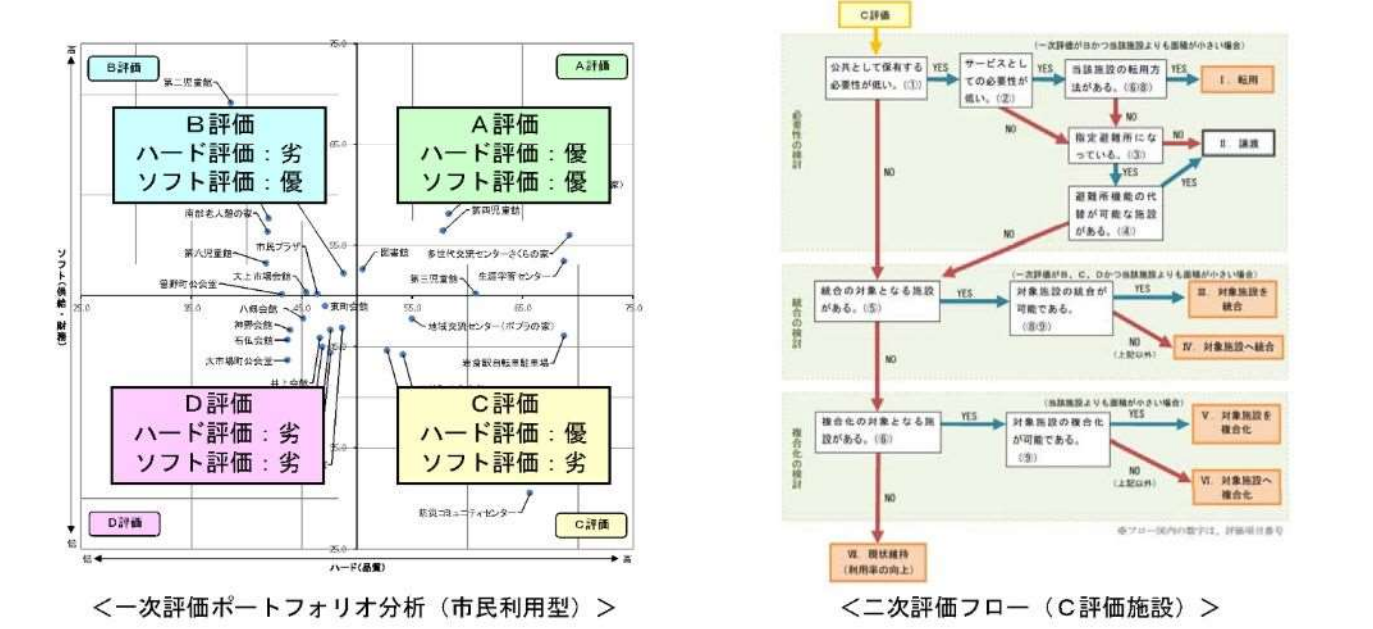


3-2 公共施設の評価・分析（一次評価・二次評価・最終評価）

施設ごとの再配置方針を決定するにあたり、それぞれの施設の現状について3段階に分けて行いました。

一次評価では対象施設を「市民利用型施設」、「利用者限定型施設」、「義務的施設」の3つに分類した上で、建築物の品質（ハード評価）や利用状況等（ソフト評価）について分析し、AからDまで概ねの再配置の方向性を検討し、二次評価の対象施設を抽出しました。

二次評価では一次評価がB、C及びD評価の施設を対象に公共性や立地特性等について評価し、「1.必要性の検討」、「2.統合の検討」、「3.複合化の検討」の3つの検討項目を軸に、再配置方法の絞り込みを行いました。



一次評価及び二次評価の結果を踏まえて、再配置方針として個別評価を行い、最終評価を決定しました。個別評価を行う際には、「岩倉市学校施設長寿命化計画」及び「岩倉市公立保育園適正配置方針」に従い、また過年度業務で実施した関係団体へのヒアリング結果を考慮して、利用者に配慮した検討を行いました。

＜一次評価結果＞		＜二次評価結果＞		＜最終評価＞	
項目	施設数	項目	施設数	項目	施設数
B 評価	15	現状維持	2	現状維持	19
C 評価	5	規模縮小	5	規模縮小	3
D 評価	17	統合	6	統合	6
A 評価	7	複合化	11	複合化	14
個別評価対象	3	譲渡・廃止	13	譲渡・廃止	15
現状維持	11			廃止	1

3-3 モデル事業による再配置計画案の検討

今後の再配置計画の推進及び事業化に向けて、第1期（2019～2026年度）に実施する事業のうち、優先的に検討を進めるべき事業を選定し、再配置計画案として実施内容の検討を行いました。

＜再配置計画案一覧＞		＜再配置計画案2の事業計画＞	
再配置計画案1	青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡	中長期事業計画	
再配置計画案2	市立体育館の廃止と岩倉北小学校屋内運動場の新設及び放課後児童クラブの複合化	第1期(2019～2026年度)	岩倉北小学校屋内運動場建築・放課後児童クラブの複合化 市立体育館の廃止・解体
再配置計画案3	北部保育園・仙奈保育園の統合及びあゆみの家の複合化	第2期(2027～2036年度)	第二児童館の更新時期に児童館機能をくすのきの家へ統合 岩倉北小学校北館及び南館の改築、西館の大規模改修
再配置計画案4	岩倉東小学校の規模縮小	第3期(2037～2046年度)	岩倉北小学校屋内運動場の大規模改修
		第4期(2047～2056年度)	岩倉北小学校北館及び南館の大規模改修、西館の改築

再配置計画の効果					
面積	削減面積	60㎡増	コスト	削減コスト	19,000万円増
	削減比	4.8%増（施設比）		削減率	11.3%増
		0.1%増（総面積比）			

3-4 ロードマップの作成

最終評価に従って、個々の施設について、日常修繕、大規模改修、更新及び再配置計画の実施時期をまとめたロードマップを作成しました。

4 庁内会議、外部検討委員会の開催及び講演会の開催

公共施設再配置計画の策定に向けて、施設所管課や施設利用者等の様々な立場からの意見を伺うため、検討部会を1回、検討委員会を9回開催しました。また、公共施設再配置計画に対する市民の理解を深め、利用者の意見を反映することでより良い計画とするために、市民説明会を3回開催しました。



岩倉市公共施設再配置計画を 策定しています



岩倉市では公共施設の老朽化に対応するため、市が保有する公共施設の具体的な施設再配置の方針を定める「岩倉市公共施設再配置計画」を現在、策定中です。その計画の内容や今後の取組みなどについてお知らせします。

平成 30 年 12 月
岩 倉 市

1. 皆さんと公共施設の関わり

公共施設と言ったときに皆さんはどのような施設を思い浮かべるでしょうか。
公共施設は、皆さんやご家族の年齢や目的に応じて、日々の生活と密接に関わっています。



2. そもそもなぜ計画を作る必要があるのか？

(1) 岩倉市の公共施設数・面積

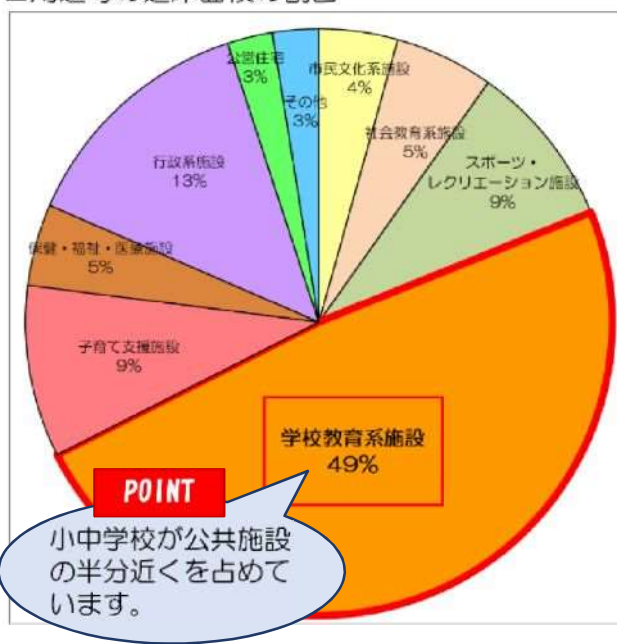
岩倉市の公共施設は平成 28 年 4 月 1 日現在 76 施設あり、延床面積は 101,273 m²となっています。

■公共施設の内訳

用途	施設数 (か所)	延床面積 (m ²)
市民文化系施設（集会施設、市民プラザなど）	15	4,395
社会教育系施設（希望の家、図書館など）	3	5,521
スポーツ・レクリエーション系施設 （総合体育文化センターなど）	4	9,213
学校教育系施設（小中学校、給食センター）	8	49,271
子育て支援施設（保育園、児童館など）	16	9,595
保健・福祉・医療施設 （保健センター、南部老人憩の家など）	5	4,565
行政系施設（市役所、消防署など）	9	13,624
公営住宅（市営住宅）	1	2,519
その他（上水道施設など）	15	2,570
	76	101,273

※30 m未満の建物、自転車置き場や倉庫などの軽易な建物は除く

■用途毎の延床面積の割合

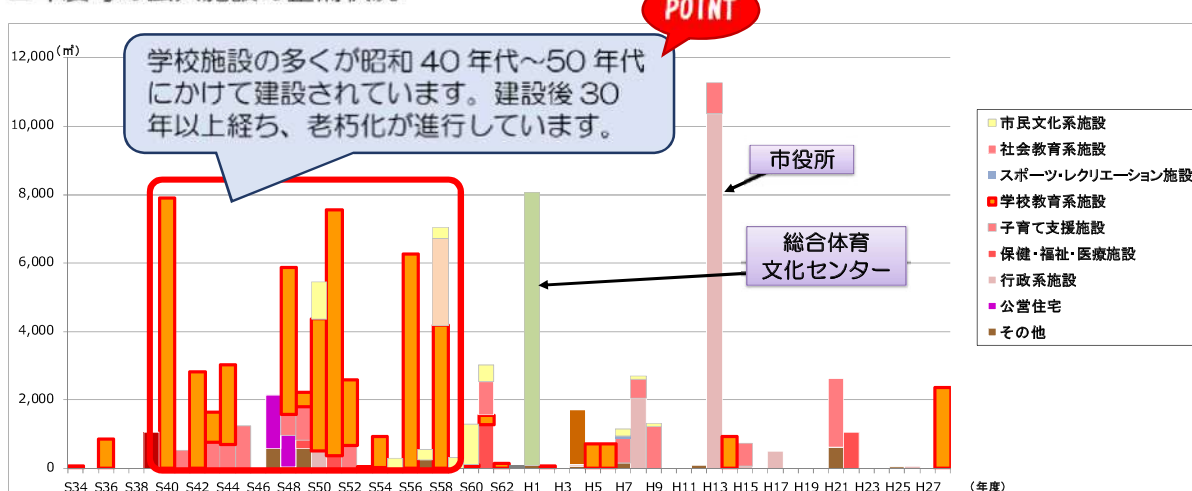


(2) 老朽化が進む公共施設

岩倉市では、岩倉団地の建設が行われた昭和 40 年代から昭和 50 年代にかけて、人口の急激な増加に対応するため、学校施設を中心に公共施設を多く建設してきました。これらの公共施設は、建てられてから 30 年以上が経ち老朽化が進行しています。

今後は多くの公共施設で、大規模な改修や建替えが必要となり、多額の費用がかかります。

■年度毎の公共施設の整備状況

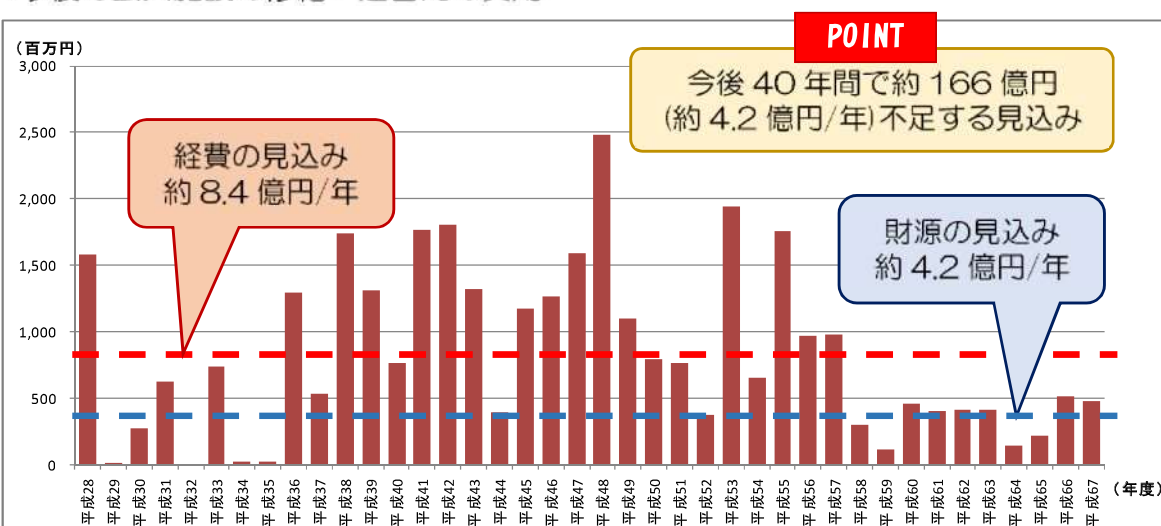


(3) 今後の修繕や建替えに必要な費用

平成 28 年度に策定した岩倉市公共施設等総合管理計画において、今後も同数の施設を維持するとの仮定で、今後 40 年間にかかる修繕や建替えにかかる経費を試算しています。

その結果、今後 40 年間で必要となる経費の見込みは約 334 億円（約 8.4 億円/年）となり、充当可能な財源の見込み約 168 億円（約 4.2 億円/年）との比較で、約 166 億円（約 4.2 億円/年）が不足することとなります。

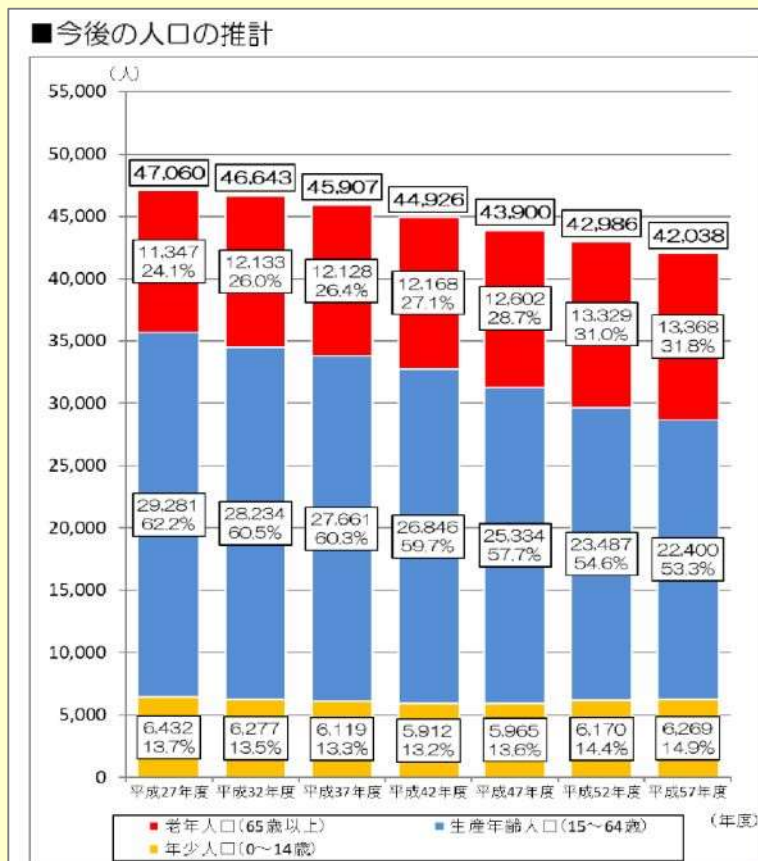
■今後の公共施設の修繕・建替えの費用



(4) 岩倉市の人口

平成 27 年度に策定した岩倉市まち・ひと・しごと創生総合戦略において、将来における人口の推計を行っています。

その結果、平成 27 年度から平成 57 年度にかけて、総人口が 11% 減少すると見込まれています。また、生産年齢人口（15 歳～64 歳の人口）は減少するのに対し、老年人口（65 歳以上の人口）は増加すると見込まれ、少子高齢化が進行することが予想されます。



人口動向や財政の見通し、利用者のニーズ等に配慮しながら、公共施設を適正に配置していくことが求められています。

公共施設の老朽化は全国的な問題です！

昭和 40 年代から昭和 50 年代の高度経済成長の時期には、全国の自治体で本市と同じように公共施設やインフラが建設されてきました。

それらの施設は老朽化が進んでおり、平成 24 年には中央自動車道の笹子トンネルにおいて天井板が落下し、9 人の方が亡くなる痛ましい事故が発生しました。

こうした事態を受け、国は全国の自治体に対して平成 28 年度までに、公共施設の計画的な管理に取り組むための計画の策定を要請しました。

公共施設の老朽化の問題は岩倉市だけでなく、全国的な問題でもあるのです。



中央自動車道笹子トンネル天井板崩落事故

3. 公共施設再配置計画とはどのような計画なのか？

計画期間	平成 31 年度～平成 68 年度	
対象となる公共施設	58 施設 (98,081 ㎡)	
基本方針	機能が重複する既存施設の統合・廃止の推進	◆ 同一地域内に複数ある施設や機能が重複する施設は、機能統合による集約化を推進し、原則として新規整備を行わない。 ◆ 稼働率が低く利用者が限定される施設は、廃止または民間事業者や地区等への譲渡を原則とする。
	人口構造の変化に応じた既存施設の複合化（多機能化）の推進	◆ 今後見込まれる余剰空間は、新たな市民ニーズに対応するため、複合化や多機能スペースとしての活用を原則とする。 ◆ 施設の建替え時には、将来の利用需要を十分に検討し、延床面積の縮減や施設再編を推進する。
	民間事業者との連携の強化	◆ 公共施設の維持管理・運営に係る経費を削減し、質の高い公共サービスを持続的かつ効率的に提供するため、民間事業者の資金・ノウハウを積極的に活用する。 ◆ 民間施設の利活用により、公共施設に依存しない公共サービスの提供を推進する。 ◆ 余剰となった公共施設や土地などを民間事業者に委ね、賃借料収入等の財源確保を図る。
	公共施設の長寿命化の推進	◆ 施設の建替え時には、目標耐用年数を概ね 80 年とした施設の長寿命化を推進し、施設の安全・安心の確保、財政負担の軽減・平準化を図る。 ◆ 既存の老朽化した公共施設については、確実な点検・診断により施設の健全性を評価した上で、概ね 60 年まで使用することを目標とする。
計画目標	POINT 公共施設の修繕や建替えにかかる費用が不足することから、 <u>今後 40 年間で、公共建築物の延床面積を約 13%縮減する（約 1.3 万㎡）</u>	

岩倉市公共施設再配置計画では、今後 40 年間で財源が不足する見込みであることから、公共施設の保有量の縮減による財源不足の解消を検討するため、具体的な目標値を設定しています。

公共施設の保有量を縮減しながら可能な限り市民サービスを維持していくためには、様々な取り組みが必要となります。

公共施設再配置の取組例

複 合 化



用途が異なる複数の施設を 1 つにまとめること。

統 合



同じ用途の複数の施設を 1 つにまとめること。

☆公共施設の複合化の例（春日井市まなびと交流センター）

小学校の統合により余剰となった旧藤山台東小学校の校舎の有効活用を図るためリノベーションを実施し、図書館、児童館、地域包括支援センター、コミュニティカフェなどが入った複合施設に生まれ変わりました。子どもから高齢者まで、多くの世代の交流の場として利用されています。



4. 公共施設再配置計画案

今後の計画の推進を図るため、平成31年度～平成38年度（第1期計画期間としています）のうちに優先的に対応すべき施設の中から再配置計画案を選定します。

① 青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡



利用状況は低迷しているものの、非日常の体験ができる貴重な場所であることから、運営の合理化による事業の継続を目指して、民間等への「譲渡」を検討します。

再配置によるメリット

譲渡によって施設の存続が可能になり、民間活力を活用することで、より市民ニーズに沿ったかたちでの施設運営が期待できます。

② 市立体育館の廃止、岩倉北小学校屋内運動場の新設及び放課後児童クラブの複合化



岩倉北小学校の屋内運動場として使用されている市立体育館の老朽化が進行しているため、市立体育館の廃止と岩倉北小学校の屋内運動場の新設に併せ、くすのきの家及び第二児童館の放課後児童クラブについて、現在の市民サービスを継続するため、必要な機能を移転することを検討します。

再配置によるメリット

- ・放課後児童クラブが学校の敷地内に配置されることから、安全面の向上が見込めます。
- ・新しく広い施設になるため、子どもたちにより良い環境を提供できます。

㊦北部保育園・仙奈保育園の統合、あゆみの家の複合化



公立保育園適正配置方針を踏まえ、北部保育園及び仙奈保育園の統合を検討します。また、仙奈保育園と建物を共有しているあゆみの家について、併せて複合化を検討します。

再配置によるメリット

- ・施設の老朽化を解消し、子どもたちにより良い保育環境を提供できます。
- ・駐車場用地の確保により、送迎の負担を軽減できます。

㊧岩倉東小学校の規模縮小



学校施設長寿命化計画により 80 年の使用を想定しているものの、児童数の減少に伴い、延床面積と利用状況のバランスが悪くなっています。規模縮小を図ることにより維持運営費の削減を図る方法について検討します。

再配置によるメリット

施設の維持運営費の縮減が期待できます。

●公共施設再配置計画の実施にあたって...

ここまでご説明した内容については、平成 30 年度中（平成 31 年 3 月末）までに「岩倉市公共施設再配置計画」として取りまとめ、平成 31 年度以降に取組みを開始する予定です。今後の計画の進捗状況等については、広報等でお伝えをしていきます。

なお、施設の統合や複合化などの事業の実施にあたっては、ワークショップや地元説明会などを開催し、ひとつひとつについて市民の皆さんの意見をお伺いしながら事業を進めたいと考えています。

よりよい施設を作っていくため、皆様のご協力をお願いいたします。



＜問い合わせ先＞ 建設部都市整備課営繕グループ（市役所4階）
電話：38-5814（都市整備課直通） 担当：石黒・酒井

みんなでつくるページ

リニューアル前

みんなの
広場

まちフォト



▲五条川に浮かぶ鯉のぼりのもとに小鳥が遊びにきたようです。
(匿名 中本町)



▲遅咲きだった昨年の五条川の桜並木。今年はどんな顔を見せてくれるか。
(匿名 下本町)

★ 投稿大募集中 ★

身近な風景写真、絵手紙、広報いわくらの感想など、みなさんの作品やお便りを募集しています。

●応募方法 ①住所(町名)、②ペンネーム、③年齢を記入し、メール、郵送、持参いただくか、投稿フォームからご投稿ください。

●メールアドレス
koho.prsec@city.iwakura.lg.jp
●投稿先 〒482-8686 市役所協働推進課みんなの広場
●投稿フォーム



待ってるイワ



先月号の感想

★いつも楽しく読んでいます。3月末からの桜まつりが楽しみです。

(匿名 曾野町)

★エコルセンターの火災事故の記事を読んで、今一度気を引き締めて、きつちりと分別をしなければと思いました。私だけでなく家族全員でしっかり理解して分別しなければと思いました。

(匿名 大山寺町)

★桜まつりの案内を見て、ああもうすぐ春が来るんだなあと感じます。岩倉で生まれ育ち、いつもこのまつりが楽しみです。

(匿名 大山寺元町)

★名古屋コーチンすごく美味しうでした。

(匿名 大地新町)

市民活動レポート
大型紙芝居等作成実行委員会

平成13年、市内小学校保護者(母親)たちが、小学校での読み聞かせ活動の中で、大勢の子どもたちにも楽しんでもらえるような、大型の紙芝居を作ろう!、と一念発起!

岩倉市図書館の協力も得て、ボランティア活動として続いています。

1年に1〜2作、大型紙芝居、中型紙芝居として作成し、現在51作品を所蔵。市内外の学校等に貸し出しをしています。

作品には、日本民話、世界の昔話などのほか、岩倉市史に残る岩倉の伝説を脚色した、創作岩倉の昔話や、子どもたちも一緒に参加して楽しめる参加型の紙芝居、また、愛知での地震の話なども紙芝居にして伝えています。

子ども達は絵本も好きですが、紙芝居も大好き! ぜひ皆さんに見ていただき、よければ活動にも参加いただくと嬉しいですよ。



基本情報

- 活動日 木・金曜日中心
- 活動場所 岩倉市図書館
- 問合先 生涯学習課図書館グループ (☎37-6804)

※ このコーナーに掲載希望の団体を随時募集しています。詳しくは協働推進課広報情報グループ(☎38-5802)まで。

■留意事項 投稿物は返却しません。 公序良俗に反しないこと。 政治・宗教団体、営利目的は不可。 著作権・肖像権など第三者の権利を害しないこと。 全ての投稿が掲載されるわけではありません。

リニューアル後

あなたの写真を広報に

いわふオト

投稿募集中です

岩倉市内で撮ったあなたのイチ押し写真を
広報に掲載してみませんか？

●投稿方法 ①住所（町名のみ）②ペンネームを記入し、写真データを添付して下記アドレスまでメールでお送りいただくか、市役所5階秘書企画課窓口まで写真をご持参ください。

●メールアドレス koho.prsec@city.iwakura.lg.jp

●留意事項 (1) 岩倉市内で撮影した写真であること。
(2) 著作権・肖像権など第三者の権利を害しないこと。

●問合先 秘書企画課広報広聴グループ ☎38-5802



4月18日(木)の午前中に、泉町保健推進員活動で親睦と健康づくりのためにグラウンドゴルフ大会を開催しました。参加者の方々も十分にグラウンドゴルフを楽しんでいただけました。

(泉町保健推進員 樋口さん撮影)



視覚障害のある方と家族の集い「ライトサロン」の会員が、4月17日(水)岩倉駅地下道にて、歩行時の障害物等を歩いてチェックしました。

(ライトサロン会員撮影)



おなかの中にいた時からたくさん動いて元気だったね。お兄ちゃんは毎日おなかをなでておはなししていたんだよ。無事に生まれてきてくれてありがとう。

お空に行った赤ちゃんの分までたくましく育ててね。大好きだよ。

(東町 内田さん撮影)



もんじゅ
紋生くん

こじょう
琥生くん

Pick Up News (ピックアップニュース)



4月23日(火)に、友好交流都市である福井県大野市が九頭竜新緑まつりの案内で市長を表敬訪問しました。



4月25日(木)に、大和リース株式会社との「災害時における簡易間仕切りシステムの供給等に関する協定書の調印式」が行われました。



- 岩倉市ほっと情報メールにご登録ください。
防災や防犯、イベントなどさまざまな情報をお届けします。
- QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。



No. 4 8 消費生活相談体制の充実

平成30年度岩倉市消費生活センター相談実績

相談内容	件数
架空請求	13
住宅関連	10
多重債務	9
インターネット回線契約	7
ガス料金	3
ネット通販	3
その他（電気製品、中古車、旅行商品他）	62
合計	107