

# 代理権授与通知書(委任状)

岩倉市長 殿

年 月 日

申請人住所		
申請人氏名	印	
生年月日 電話番号	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	TEL - -

私は下記の者を代理人として次の事項を委任しましたので通知します。

## 記

代理人住所		
代理人氏名		
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年 月 日

委任事項 ※委任する事項に○を付してください。

1 印鑑登録申請 2 印鑑登録廃止申請 ※廃止する印鑑登録証をご持参ください。

※印鑑登録に係る委任事項は、氏名欄に印鑑登録印を捺印してください。

3 印鑑登録亡失届 ※同時に印鑑登録をする場合、印鑑登録申請に関しても委任が必要です。

4 戸籍謄抄本 5 身分証明書 6 戸籍の附票

※戸籍関係の証明は、本籍・筆頭者名を申請書にご記入していただく必要が有ります。

7 住民票の写し ( 個人・世帯全員 ) ※にチェックをしてください。

(続柄表示あり・本籍表示あり・住民票コード表示あり・個人番号表示あり)

※住民票の写しに表示が必要な場合にはにチェックをしてください。

8 所得証明 9 課税証明 10 納税証明

11 転入届 12 転出届

13 その他 年・年度の指定があるときはその年等

( )

※ この通知書は依頼者本人が自署、捺印してください。

※ 代理人は、印鑑と身分確認できるものをご持参ください。また、受付時に、本人様に電話確認させていただきます場合がございます。