

この様式を岩倉市以外への請求に使用する際には、手数料金額が異なる場合がございますので、請求する市区町村にご確認ください。

戸籍謄抄本等・住民票交付請求書（郵送用）

年 月 日

戸籍謄抄本等の請求	本籍地	岩倉市 栄町一丁目66番地		※本籍地が岩倉市にない場合、交付できません。		
	筆頭者	岩倉 太郎		※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人です。		
	戸籍 1通 450円	全部事項証明（謄本）（全員のもの）		1通	記載の必要な内容 どのような戸籍が必要なのか、○を付して対象者をご記入ください。 ○最新の戸籍だけ必要 （対象者氏名： 岩倉 太郎 ） ・死亡の記載がある戸籍が必要 （対象者氏名：） ・（出生・婚姻・）～ （死亡・婚姻・）の戸籍が必要 （対象者氏名：） ・その他（）	
		個人事項証明（抄本） （一部の人のもの）	対象者氏名 （）	通		
	除籍 1通 750円	全部事項証明（謄本）（全員のもの）		通		
		個人事項証明（抄本） （一部の人のもの）	対象者氏名 （）	通		
	改製原戸籍 1通 750円	全部事項証明（謄本）（全員のもの）		通		
		個人事項証明（抄本） （一部の人のもの）	対象者氏名 （）	通		
附票 1通 200円	全部証明 （全員のもの）		通	附票による証明が必要な住所 ・最新の住所の証明が必要 ・過去の住所の証明が必要 （住所：）		
	一部証明 （一部の人のもの）	対象者氏名 （）	通			
身分証明 1通 200円	対象者氏名 （）		通	どのような附票が必要なのか、○を付してください。 過去の住所の証明が必要なときは証明したい住所もご記入ください。		
その他（）			通			

□に✓（チェック）を入れてください。

住民票の写しの請求	住所	岩倉市 栄町一丁目66番地		世帯全員分が必要な時は世帯票（全部） 世帯員のうち複数人分が必要な時は世帯票（一部） 個人の分が必要な時は個人票 死亡・転出等で消除された人の分が必要な時は除票を選んでください。	
	世帯票（全部）	世帯主氏名 （岩倉 太郎）	1通	1通 200円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input checked="" type="checkbox"/> 全省略（基礎証明事項のみ表示されます） <input type="checkbox"/> その他（） ※ □に✓（チェック）がない場合は全省略（基礎証明事項のみ表示）で交付します。
	世帯票（一部）	対象者氏名 （）	通		
	個人票	対象者氏名 （）	通		
除票 （個人票のみ）	対象者氏名 （）	通			

請求の事由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 車の手続 <input checked="" type="checkbox"/> 相続（ 岩倉 次郎 ）の死亡に伴う相続→その方とのご関係（ 父 ） <input type="checkbox"/> その他（）
	上記の詳しい理由をご記入ください。※ 申請者と対象者が同一の場合は原則記載の必要はありません。 次郎死亡による銀行の相続手続きで続柄確認および住所確認のために必要
	提出先 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他（）

請求者	住所（返送先）	※ 住所（返送先）の記載のある本人確認書類の写 岩倉市栄町一丁目66番地		住所・氏名はプリンタ等で印字出力せず、必ずボールペンで自署してください（書いたものを複写したものも不可）。	
	氏名	岩倉 太郎		関係：本人（ 夫 ）妻・子・父母・孫・祖父母 同一世帯員・その他（）	
	昼間の連絡先	電話 0587-66-1111	携帯 090-1111-1111		

※この用紙のほか、次のものを添えてご請求ください。

- 交付手数料分の定額小為替（郵便局で販売）
 - 返送用封筒（返送先住所・郵便番号を記入の本人確認書類で確認できる住所あてになります）
 - 本人確認書類（運転免許証または旅券など写2点をコピー）
- 本人以外の戸籍を請求する場合で、申請者の戸籍が請求先の市町村に無く、請求対象者と申請者の続柄が確認できないと思われる場合は、戸籍の写し等続柄を確認できる書類を同封してください。
外国人の方で、日本国籍の親族の戸籍を請求するときは、在留カードやパスポートの写しを同封してください。

※本人以外のご請求の場合は、関係のわかる戸籍の