様式第１

年　　月　　日

岩倉市長　　　　　　　殿

住　　　所

氏　　　名

(法人の場合は、所在地、名称及び代表者氏名)

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

質　　問　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名（物品名・委託業務名） |  |
| 路線等の名称 |  |
| 工事場所（納入場所・委託業務場所） |  |
| 質問番号 | 仕様書のページ図面番号　等 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

備考

１　用紙はＡ４版としてください。

２　質問内容ごとに番号を付けてください。

３　質問内容が記載されている仕様書のページ番号、図面番号等を記載してください。（例：「仕様書P.7(3)」「図面No.25」「設計書P.10」等）

４　質問がない場合は、質問書の提出の必要はありません。

５　質問内容が多数の場合は、行を追加若しくは行の高さを調整して使用してください。