

岩倉市長

# 記入例

## 施設等利用費請求書（償還払い用）

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【令和6年4月～令和6年8月分請求用】

### 注意事項

- ・消せるボールペンでの記入、修正テープ・修正液等での訂正はしないでください。
- ・訂正する場合は、訂正印を押印してください。その際、保護者（請求者）氏名欄に同じ印を押印してください。

下記の

3. 利用料の支払い状況を岩倉市が対象施設に確認すること。

4. 課税状況を岩倉市に申告してください。  
5. 記入した請求額に間違いがないことを確認してください。

申請時に市外に転出している場合は、転出先の住所を記入してください。

### 1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ	イワクラ タロウ	認定子どもとの続柄	父	生年月日	昭和62年12月1日
氏名	岩倉 太郎			現住所	岩倉市栄町〇丁目〇番地〇〇マンション〇号 電話：090-0000-0000

### 2. 認定子ども（認定子どもごとに申請して下さい）

施設等利用給付認定の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号		
生年月日	令和〇年7月19日	フリガナ	イワクラ サクラ
令和6年4月1日～令和6年8月31日の間の住所			岩倉 さくら
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した		必ず同じ名前に	
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			令和6年5月9日

### 3. 償還払いの振込先を記入して下さい（※1、※2）

金融機関名	銀行・信用金庫	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
〇〇	△△	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
	農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)
			イワクラタロウ

※1 ゆうちょ銀行の場合は、通帳の中に記載されている受取用の支店名（漢数字3桁）と口座番号（最大7桁）をご記入ください。郵便局の名前（例：岩倉）や記号番号（5桁と最大8桁の組合せ）は記入しないようにしてください。

### 4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入（複数記入可）

①	フリガナ	エービーシーホイクシツ	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市△△丁目〇番地 電話：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	施設名	ABC保育室	(市外の場合のみ記入)	
契約している利用料※3		<input checked="" type="checkbox"/> 月額 30,000 円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間額 円	
②	フリガナ	いわくらしふみりーさぽーとせんたー	所在地	〒 ( ) 電話：( )
	施設名	岩倉市ファミリー・サポート・センター	(市外の場合のみ記入)	
契約している利用料※3		<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input checked="" type="checkbox"/> 時間額 700 円	
③	フリガナ		所在地	〒 電話：
	施設名		(市外の場合のみ記入)	
契約している利用料※3		<input type="checkbox"/> 月額 円 <input type="checkbox"/> 日額	円 <input type="checkbox"/> 時間額 円	

岩倉市内に所在する園の所在地・電話番号は記入不要

<裏面も記入して下さい>

フリガナ		所在地	〒	
④	請求額の記入例			円
	【条件】			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和6年5月9日に岩倉市へ転入すると同時に2号認定を受けた。</li> <li>2号認定なので月額上限額は37,000円</li> <li>月額利用料30,000円（給食費等は含まない）の認可外保育施設に転入後から通っている。</li> </ul>			
⑤	<ul style="list-style-type: none"> <li>時間単価700円のファミリーサポートセンターも利用している。利用時間は5月は転入後に8時間、6月7時間、7月20時間、8月12時間。</li> </ul>			
	【請求額の計算】			円
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6月は、支払額(c)が上限額(d)より小さいので、請求額は(c)の金額。</li> <li>7月8月は、上限額(d)が支払額(c)より小さいので、請求額は(d)の金額。</li> </ul>			
⑥	<ul style="list-style-type: none"> <li>5月は月途中から認定を受けたため、上限額(d)を日割り計算する。  <math>37,000円 \times 23日(5月9日から5月31日までの日数) \div 31日(5月の日数) = 27,451.61...</math>  (小数点以下の端数を切り捨てて27,451円)</li> </ul>			円
※3	<ul style="list-style-type: none"> <li>※転入前から同じ園に通っている場合は、利用料(a)も日割り計算する必要があります。</li> <li>施設の種類によって計算方法が異なりますので、こども家庭課にお問い合わせください。</li> </ul>			円
	記入して下さい。			該利 分を



5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て支援施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日	認可外保育施設に支払った月額利用料(保育料)(a) ※4 ※5	一時預かり事業・病児保育・子育て支援施設等活動支援事業に支払った月額合計利用料(b) ※4	支払額合計(c=a+b)	月額上限額(d) ※6	請求額(cとdを比較して小さい方)
令和6年4月	円	円	円	円	円
令和6年5月	<b>30,000</b> 円	<b>5,600</b> 円	<b>35,600</b> 円	<b>27,451</b> 円	<b>27,451</b> 円
令和6年6月	<b>30,000</b> 円	<b>4,900</b> 円	<b>34,900</b> 円	<b>37,000</b> 円	<b>34,900</b> 円
令和6年7月	<b>30,000</b> 円	<b>14,000</b> 円	<b>44,000</b> 円	<b>37,000</b> 円	<b>37,000</b> 円
令和6年8月	<b>30,000</b> 円	<b>8,400</b> 円	<b>38,400</b> 円	<b>37,000</b> 円	<b>37,000</b> 円

※4 上記で記入した利用料の合計額を支払ったことを証明する書類（施設からの領収証等）と特定子ども・子育て支援提供証明書をすべて添付して下さい。  
また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付して下さい。

※5 利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期・後期など）場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。（小数点以下の端数がある場合は切り捨て）

※6 月額上限額は、施設等利用給付第2号認定の場合は月額37,000円、第3号認定の場合は42,000円です。  
月途中で認定期間が終了する又は開始される場合、月額限度額は次の通りとなります。  
・月途中で認定期間が終了する場合、  
または別の市町村へ転出する場合の限度額：37,000(42,000)円×転出日までの日数÷その月の日数  
・月途中で認定期間が開始される場合、  
または別の市町村から転入した場合の限度額：37,000(42,000)円×転入先での認定日からの日数÷その月の日数  
(小数点以下の端数がある場合は切り捨て)

市記入欄（記入しないでください）

<input type="checkbox"/> 請求額の計算誤りのため朱書き訂正 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳や証書類を確認のうえ朱書き訂正 <input type="checkbox"/> 添付書類を確認のうえ朱書き訂正 <input type="checkbox"/> 利用施設に確認のうえ朱書き訂正 <input type="checkbox"/> 請求者に確認のうえ朱書き訂正 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<p style="text-align: right;">給付決定額 円</p> <input type="checkbox"/> 訂正印のない訂正箇所は請求者本人によるものであることを確認 <input type="checkbox"/> 通帳の写し等はきょうだいに添付 <input type="checkbox"/> その他（ ）
訂正者：	確認者：