（様式４）

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| （法人等名） |  |
| （担当者　職・氏名） |  |
| （TEL） | （E-mail） |

１　市民活動に関する相談、助言等の取組について

|  |
| --- |
| 1. 相談、助言等について |
|  |

２　市民活動団体等の育成及び支援の取組について

|  |
| --- |
| (1)団体育成について |
|  |
| (2)団体支援について |
|  |

３　情報の収集、提供、発信等の取組について

|  |
| --- |
| (1)情報収集について |
|  |
| (2)情報の提供及び発信について |
|  |

４　市民活動に関する文書作成その他の事務の補助の取組について

|  |
| --- |
| (1)文書作成の支援について |
|  |
| 1. 施設及び備品の利用促進について |
|  |

５　コンピュータ類の簡易な保守、維持、管理等について

|  |
| --- |
| (1)コンピュータ類への対応について |
|  |

６　その他運営に関すること

|  |
| --- |
| (1)相談業務等の実績報告とモニタリングについて |
|  |

７　市民プラザ保守、保全について

|  |
| --- |
| (1)施設及び設備の適切な保守及び保全について |
|  |
| (2)会議室、多目的ホール及び附属設備の利用許可について |
|  |
| (3)施設及び利用者の安全・危機管理について |
|  |
| (4)環境に配慮した運営について |
|  |

８　収支計画について

|  |
| --- |
| ※積算の明細書を添付。  (1)岩倉市民プラザ受付等業務  【令和２年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】  【令和３年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】  【令和４年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】  (2)市民活動支援センター運営業務  【令和２年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】  【令和３年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】  【令和４年度　　　　　　　　　　　　　　　　　円】 |