

## 別記様式

## 議 事 録

会議の名称	岩倉市高齢者保健福祉計画等推進委員会
開催日時	令和3年7月16日(金) 午後2時30分から午後3時30分まで
開催場所	市役所7階 第2・第3委員会室
出席者 (欠席委員・説明者)	汲田委員長、河村副委員長、伊藤委員、日比野(充)委員、犬飼委員、鈴木委員、日比野(光)委員、中村委員、柴田委員、小林委員、宮田委員  欠席委員：平松委員、山田委員  説明者：健康福祉部長、長寿介護課長、介護保険グループ長、同担当、長寿福祉グループ長、岩倉市地域包括支援センター
会議の議題	(1) 正副委員長の選出について (2) 第8期岩倉市高齢者保健福祉計画及び介護保険計画の概要について (3) 介護保険事業及び高齢者保健事業の実施状況について (4) 地域包括支援センターの事業報告等について (5) 地域密着型サービスの整備について (6) その他
議事録の作成方法	<input checked="" type="checkbox"/> 要点筆記 <input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> その他
記載内容の確認方法	<input checked="" type="checkbox"/> 会議の委員長の確認を得ている <input type="checkbox"/> 出席した委員全員の確認を得ている <input type="checkbox"/> その他 ( )
会議に提出された資料の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岩倉市高齢者保健福祉計画等推進委員会委員名簿(資料1)</li> <li>・第8期岩倉市保健福祉計画及び介護保険事業計画について(資料2)</li> <li>・介護保険事業実績報告について(資料3-1)</li> <li>・高齢者福祉事業について(資料3-2)</li> <li>・令和2年度岩倉市地域包括支援センター・岩倉東部地域包括支援センター活動報告書(資料4-1)</li> <li>・令和3年度岩倉市地域包括支援センター・岩倉東部地域包括支援センター事業計画(資料4-2)</li> <li>・委託先居宅介護支援事業所一覧(資料4-3)</li> <li>・地域密着型サービスの整備について(資料5)</li> <li>・岩倉市高齢者保健福祉計画等推進委員会条例</li> </ul>
公開・非公開の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開
傍聴者数	0人
その他の事項	

審議内容（発言者、発言内容、審議経過、結論等）

1 委嘱状の交付

委嘱状の交付  
副市長あいさつ  
委員自己紹介  
事務局自己紹介

2 議事

議題（1）について事務局からの説明をもとに進行

議題（1）正副委員長の選出について

委員長に汲田千賀子委員、副委員長に河村妙子委員を選出  
委員長・副委員長あいさつ

議題（2）以降について委員長より進行

議題（2）第8期岩倉市高齢者保健福祉計画及び介護保険計画の概要について

資料に基づいて事務局より説明

議題（3）介護保険事業及び高齢者保健事業の実施状況について

資料に基づいて事務局より説明

委員：一般介護予防事業として開催しているスクエアステップとはどのようなものですか。

事務局：スクエアステップは、一辺25cmの正方形を横に4個、縦に10個の計40個並べたマットを利用し、足踏みを行う運動プログラムです。

議題（4）地域包括支援センターの事業報告等について

資料に基づいて事務局より説明

委員：事業計画について、感染症対策・ICTの活用・緊急時の対応の3項目が新規項目とのことでしたが、緊急時の対応として、災害時の情報収集や情報伝達の方法はどのようなものを考えていますか。

情報伝達の方法としては広報車が考えられますが、他の自治体では居宅介護支援事業所と連携して取り組んでいるという事例があります。岩倉市はどうですか。

事務局：地域包括支援センターの事業計画における緊急時の対応としては、あくまでも地域包括支援センターの事業継続のための情報収集・情報伝達と考えています。

広報車等、広く情報伝達するという点では、協働安全課と連携して対応する必要があります。また、居宅介護支援事業所等との連携については、

在宅医療・介護連携事業として、災害時の情報伝達についても取り組んでいます。

委員長：事務局より説明のありましたとおり、地域包括支援センターの事業計画としては、事業継続のための緊急時の対応ということです。

他にご質問がないようですので、地域包括支援センターの事業計画について、承認してくださる方は挙手にてお願いします。

(承認)

ご承認ありがとうございます。

議題（５）地域密着型サービスの整備について

資料に基づいて事務局より説明

議題（６）その他

事務局より今年度の今後の予定について連絡

今年度は３回の開催を予定しています。次回は１０月の予定です。委員長と日程を調整し、改めて通知します。