（様式１）

参加意思確認書

岩倉市人材育成基本方針見直し業務について、

　　　　　　　　　　　　　　　　　 を期限までに提出します。

企画提案書、見積書等必要書類

　　　　　　　　　　　　　　　　　 は提出しません。

令和　　年　　月　　日

岩倉市長　殿

（提出者）　住　所

名　称

代表者

T E L

F A X

（担当者）　所　属

氏　名

T E L

F A X

Eメール

※提出期限　　　令和４年４月８日（金）午後５時１５分までに必着

（様式２）

令和　　年　　月　　日

岩倉市長　殿

企画提案書等の提出について

　岩倉市人材育成基本方針見直し業務の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

（提案者） 住 所

名 称

代表者名

TEL

FAX

（担当者） 所 属

氏 名

TEL

FAX

Eメール

（様式３）

会　社　概　要

会　社　名

代　表　者

所　在　地

・設立年月日

・資本金

・従業員数

・支　社（支　店）

・関連会社等

・事業分野

・事業内容

※貴社の会社概要が把握できれば、既存の冊子やパンフレットになった

　ものやホームページを印刷したものでも可とします。

（様式４）

地方公共団体又は民間企業での人材育成に係る業務の支援業務（研修計画の策定支援や人事評価制度の制度設計支援なども含む。）の業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名・業務内容 | 実施年度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※貴社の事業実績が把握できるものであれば、既存の冊子やパンフレットになったものやホームページを印刷したものでも可とします。

　※業務実績がない場合は、提出不要です。