

(様式1)

参加意思確認書

岩倉市人材育成基本方針見直し業務について、

を期限までに提出します。

企画提案書、見積書等必要書類

は提出しません。

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

(提出者) 住 所

名 称

代表者

TEL

FAX

(担当者) 所 属

氏 名

TEL

FAX

Eメール

※提出期限 令和4年4月8日(金)午後5時15分までに必着

(様式2)

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

企画提案書等の提出について

岩倉市人材育成基本方針見直し業務の業務について、別添のとおり企画提案書を提出します。

(提案者) 住 所

名 称

代表者名

TEL

FAX

(担当者) 所 属

氏 名

TEL

FAX

Eメール

(様式3)

会 社 概 要

会 社 名

代 表 者

所 在 地

- ・ 設立年月日
- ・ 資本金
- ・ 従業員数
- ・ 支 社 (支 店)
- ・ 関連会社等
- ・ 事業分野
- ・ 事業内容

※貴社の会社概要が把握できれば、既存の冊子やパンフレットになったものやホームページを印刷したものでも可とします。

(様式4)

地方公共団体又は民間企業での人材育成に係る業務の支援業務（研修計画の策定支援や人事評価制度の制度設計支援なども含む。）の業務実績

発注者	業務名・業務内容	実施年度

※貴社の事業実績が把握できるものであれば、既存の冊子やパンフレットになったものやホームページを印刷したものでも可とします。

※業務実績がない場合は、提出不要です。