

令和 5 年度 岩倉市職員研修計画



人材育成、能力開発

岩倉市

令和 5 年 2 月
総務部秘書企画課

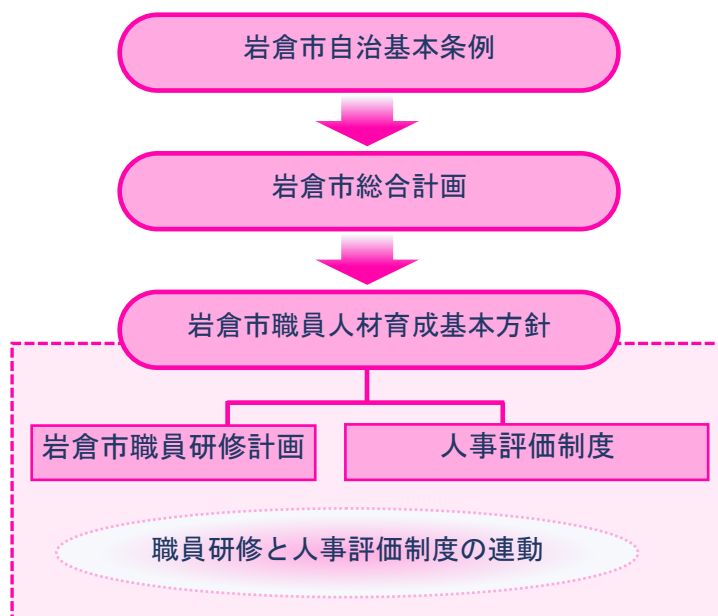
岩倉市職員研修基本方針	P 1
職員研修体系図	P 2
令和 4 年度 職員研修等実績	P 3
1 市独自研修	P 3
(1) 階層別研修	P 3
(2) 専門研修	P 4
(3) 特別研修	P 5
(4) 担当課にて実施の研修	P 8
2 派遣研修	P 11
3 派遣研修講師一覧	P 16
年度別研修実績総括表	P 17
1 市独自研修	P 17
2 派遣研修	P 17
令和 5 年度 職員研修等計画	P 19
1 市独自研修	P 19
(1) 階層別研修	P 19
(2) 専門研修	P 19
(3) 特別研修	P 20
2 派遣研修	P 22
3 職場研修	P 22
研修指導者資格取得者名簿	P 23
岩倉市職員研修委員会委員名簿 (令和 4 年度)	P 24

岩倉市職員研修基本方針

人事評価制度の導入など人事行政を取り巻く状況の変化や、本市のまちづくりの最上位計画である第5次総合計画がスタートしたことなどを踏まえ、令和5年3月に「岩倉市職員人材育成基本方針」の見直しを行いました。

基本方針は、未来を見据えた「目指すべき組織像」と「目指すべき職員像」を掲げ、職員一人ひとりが同じベクトルで歩む「羅針盤」として位置づけるものとしています。

職員研修計画は、人事評価制度と連動して、職員の人材育成の一層の推進を図るものとし、職責ごとに求められる能力を身につけられる施策を実施するものとしています。



目指すべき組織像

組 織 像

～ 目指すは“一流の市役所”～

市民の信頼に応える市役所

「ともに」歩む未来志向型の市役所

市民の生命・財産を守る市役所

目指すべき職員像

職 員 像

いわくらを愛し、未来に向けて「ともに」チャレンジする
プロフェッショナルな職員

岩倉市職員研修体系図

職員研修

自己啓発（自学）

向上心を持ち、絶えず自己啓発につとめ、自らの力で学び能力を高める

職場研修（OJT）

日常的な職務を通じて必要な知識や技術等を習得し、職場内での人材育成・能力開発を推し進める

職場外研修（Off-JT）

通常業務から離れて一定期間集中し、高度な専門知識や技術等のノウハウを習得する

職場外研修の内訳

1 市独自研修 (P17～P19)

階層別研修

専門研修

特別研修（秘書企画課・担当課）

2 派遣研修 (P20)

愛知県市町村振興協会研修センター

尾張五市二町研修協議会

市町村職員中央研修所（JAMP）

全国市町村国際文化研修所（JIAM）

自治大学校

民間企業等派遣研修等

令和4年度 職員研修等実績

(講師欄等は、実施時の所属・職名)

1 市独自研修

(1) 階層別研修

ア 新規採用職員前期研修

目 的	市職員として必要な基本知識の習得を図るとともに、公務員としての自覚を深める。		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員	受 講 者	21名
期 間	令和4年4月5日(火)、6日(水)、12日(火)、21日(木) 計4日間		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容		講 師	時 間
開講案内	秘書企画課秘書人事グループ 主査	伊藤 俊樹	0.25
市長講話	市長	久保田 桂朗	1
市勢概要	秘書企画課企画政策グループ 主幹	小出 健二	1.5
認知症サポーター養成講座	いわくら認知症ケアアドバイザー会		1.5
個人情報と職員の守秘義務	行政課行政グループ 主任	武藤 雅幸	1.5
防災の話	協働安全課防災安全グループ 主任	氏家 弘堯	1
岩倉市自治基本条例	秘書企画課企画政策グループ 主幹	小出 健二	1.5
市民参加と協働について	協働安全課市民協働グループ 統括主査	須藤 隆	
地方財務の話	行政課財政グループ 主幹	井手上 豊彦	1.5
接遇	都市整備課整備グループ 主幹	加藤 淳	2
SNSの利用について	秘書企画課広報広聴グループ 統括主査	宇佐見 信仁	0.5
人事評価制度・障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領の話	秘書企画課秘書人事グループ 統括主査	小野 誠	2
普通救命講習 〔心肺蘇生法・AED〕	消防本部消防署職員		3
文書の話	行政課行政グループ 主任	岸 晃平	1.5
地方自治の話	協働安全課防災安全グループ 統括主査	水野 功一	1
副市長講話	副市長	柴田 義晴	1

イ 新規採用職員中期研修(職場体験)

目 的	福祉施設及び岩倉市各部署における実習を通して、行政の幅広い業務を理解するとともに、行政全般について広い視野で物事を捉える力を身につける。		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員及び令和2年9月1日から令和3年4月1日までの間に採用された職員のうち希望する者	受 講 者	26名
期 間	みのりの里：令和4年9月5日(月)～7日(水)、12日(月)～14日(水)、26日(月)、29日(木)、30日(金) 市民窓口課：令和4年11月8日(火)～10日(木) 消 防 署：令和4年10月24日(月)、25日(火) 清 掃 事 務 所：令和4年11月30日(水)～12月2日(金)、5日(月)、6日(火)		
場 所	みのりの里、市民窓口課、消防署、清掃事務所		
内 容	障がいのある人との共同作業、窓口業務、消防訓練、ごみ出しの実態調査		

ウ 市長と新規採用職員との懇談会

目 的	新規採用職員として採用後数か月を振り返り、職員としての立場や職場の同僚との関わりなど実際に肌で感じたことを市長と意見交換する。		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員	受 講 者	19名
期 間	令和4年7月28日(木)、29日(金)、8月5日(金)		
場 所	応接室		
内 容		時 間	
現在担当している仕事の内容や、市政への提案、将来の希望や市長への要望など、特にテーマを設けずフリートーク形式で意見交換を行う。		1	

エ 新規採用職員後期研修

目 的	プレゼンテーションに必要な表現力、説明力の向上を図る。併せて、採用後1年または1年半を振り返り、職員としての立場や職場の同僚との関わりなど実際に肌で感じたことを語り合い、今後の目標を立てる。		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員	受 講 者	17名
期 間	令和5年2月28日（火）		
場 所	岩倉市学校給食センター「ゆめミール」		
内 容	講 師		時 間
「私の思うこと～採用から今までを振り返って～」プレゼンテーション	—		4
教育長講話	教育長	野木森 広	1

オ 新規採用職員事前研修

目 的	採用に先立って、市職員としての基礎知識を養う。		
対 象	令和5年4月1日採用内定者	受 講 者	9名
期 間	令和5年3月28日（火）		
場 所	市役所 7階 第2・3委員会室		
内 容	地方公務員制度、公務員倫理、情報セキュリティ、給与、福利厚生及び互助会制度についての説明並びに身分証明書写真撮影		

カ 女性職員キャリアアップ研修

目 的	女性職員の「なりたい自分」への道筋を明らかにするため、自分を成長させることが他への貢献につながることを理解し、自己成長への意欲を高める。そのために現状を整理し、自分の人生は自分で選択できるという自立心を醸成する。		
対 象	統括主査及び主幹級の女性職員	受 講 者	12名
期 間	令和4年6月29日（水）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	(株) ビーコンラーニングサービス	森口 敬司	3

キ キャリアデザイン研修

目 的	意欲の向上とさらなる成長のために、キャリアデザインの考え方とスキルを習得する。そのために、自身のキャリアを振り返り、自身の価値観と強み、周囲からの期待を明確化し、将来のビジョンを描いたうえでその達成手段を検討する。		
対 象	主任・主査	受 講 者	15名
期 間	令和4年9月15日（木）		
場 所	生涯学習センター 研修室1		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	(株) 話し方教育センター	藤原 真理弥	3

(2) 専門研修

ア 法制執務研修

目 的	(基礎) 岩倉市における法制執務の知識を学び、例規の制定、改廃等に関する実践的な事務の方法を習得する。 (応用) 法制執務の審査の際に例規担当者が気にするポイント等を学び、例規をチェックする能力を身につける。		
対 象	(基礎) 主任以下の職員、(応用) 統括主査以下の職員	受 講 者	29名
期 間	令和5年2月16日（木）		
場 所	市役所 7階 第2・3委員会室		
内 容	講 師		時 間
法制執務の基礎	行政課行政グループ 主任	岸 晃平	3
法制執務の応用	総務部 専門監	奥井 博昭	1

イ 評価者研修

目 的	人事評価制度の実施に向けて、制度の意図や評定方法の習熟、公正な評価を行うための知識を身につける。		
対 象	昇任し、1次評価者となった職員	受 講 者	2名
期 間	令和4年8月23日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	秘書企画課秘書人事グループ 統括主査	小野 誠	1

(3) 特別研修

ア 会計年度任用職員研修

目 的	法令遵守（コンプライアンス）及び接遇を身につけさせる。		
対 象	会計年度任用職員	受 講 者	401名
期 間	令和4年5月12日（火）～7月29日（金）		
場 所	各執務スペース等		
内 容	講 師		時 間
講義 ※新型コロナウイルス感染症拡大予防の観点から、講義形式の研修とせず、研修テキストを用いて動画を視聴する形式で実施。			0.25

イ 自己管理研修

目 的	SKK式適性検査によりメンタルヘルス、対人能力などを診断し、診断結果から自己理解を深めるとともに、今後の自己啓発意欲の向上を図る。		
対 象	令和4年4月1日に主幹級へ昇任した職員	受 講 者	4名
	令和4年4月1日に主査へ昇任した職員		8名
期 間	令和4年6月28日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容			時 間
SKK式適性検査〔職員特性診断〕〔管理能力診断〕（CDによる検査）			1
そ の 他	診断結果を職員にフィードバックする。		

ウ 事務処理ミス防止研修

目 的	仕事の中に潜むリスク（＝ミス）を防止する仕組みを仕事の中に入れ込み、業務上のトラブル・クレームを未然に防止・回避する手法を習得する。		
対 象	統括主査以下の職員	受 講 者	15名
期 間	令和4年9月13日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	（株）ビーコンラーニングサービス	上原 由香里	3

エ 普通救命講習会

目 的	定期的（2年に1回程度）に受講し、緊急時に対応できる職員を育てる。		
対 象	全職員（再任用職員及び会計年度任用職員は希望者のみ）	受 講 者	80名
期 間	令和4年11月14日（月）、15日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、実習	消防署職員		2

オ ナッジ理論で資料作成研修

目 的	小さなきっかけを与えて、人々の行動を変える戦略である「ナッジ理論」を用いて、読み手を動かす資料を作成する能力を養う。		
対 象	全職員	受 講 者	15名
期 間	令和4年11月8日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	(株)インソース	谷脇 真由弓	3

カ コンプライアンス研修

目 的	公務を取り巻く環境がめまぐるしく変化する中、信頼される公務員となるために、公務員の特性とモラルを認識する。		
対 象	令和2年4月1日以降に採用された職員	受 講 者	39名
期 間	令和4年6月1日（水）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	協働安全課 生活安全指導員	小野木 勝政	1

キ メンタルヘルス研修

目 的	ストレスのもとになりやすい人間関係をより良いものにするために、日頃のコミュニケーションを振り返るとともに、自分の持ち味に応じた自己管理法を身につける。また、管理職の立場から部下への対応を理解し、心身共に良好な環境を作るための方法を学ぶ。		
対 象	全職員	受 講 者	343名
期 間	令和4年6月20日（月）～8月31日（水）		
場 所	各執務スペース等		
内 容	講 師		時 間
講義 ※新型コロナウイルス感染症拡大予防の観点から、講義形式の研修とせず、研修テキストを用いて動画を視聴する形式で実施			1

ク 社会人としてのビジネスマナー研修

目 的	基本の「き」である社会人としてのビジネスマナーを学び、接客時の対応（電話対応を含む。）の接遇の向上を目指す。		
対 象	全職員及び岩倉市内中小企業の従業員	受 講 者	11名
期 間	令和4年6月21日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	(株)話し方教育センター	上野 純子	6

ケ 職員協働研修

目 的	協働の重要性及び必要性について理解を深める。		
対 象	主任以上の職員	受 講 者	18名
期 間	令和5年1月5日（木）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	四日市大学副学長 総合政策学部教授	小林 慶太郎	2.5

コ 環境研修

目 的	持続可能な社会を目指すため、社会を取り巻く環境問題に対する正しい認識を促すとともに、本市における環境施策について理解する。		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員及び令和2年9月1日から令和3年4月1日までの間の採用された職員のうち希望する者	受 講 者	26名
期 間	令和4年11月29日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	環境保全課廃棄物グループ 環境保全課環境グループ	清掃事務所長 主任 竹安 誠 宇佐美 祐二	2

サ SDGs 基礎研修

目 的	国連が採択した2030年までに達成を目指す世界目標であるSDGsの考え方を身につけるとともに、本市の課題解決に当たりSDGsを活かした発案をできるようにする。		
対 象	全職員	受 講 者	39名
期 間	令和4年5月31日（火）、令和5年1月17日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、模擬演習	米山哲司事務所	米山 哲司	12

シ 行政DX人材育成研修

目 的	行政に求められるDX人材への5つのマインドと3つのスキルを習得し、利用者視点の価値洞察力とアイデア案出力を磨く。また、サービス具現化への構想力と企画力（デジタル技術を通じた価値創造を含む。）を習得する。		
対 象	全職員	受 講 者	9名
期 間	令和4年8月2日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	（株）日本コンサルタントグループ	三浦 裕志	3

ス ロジカルシンキング研修

目 的	あいまいな表現を避け、相手の立場に立ったわかりやすいコミュニケーションの方法を学び、実際に業務の中で使えるようにすること。		
対 象	全職員	受 講 者	13名
期 間	令和5年1月31日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	（株）インソース	足立 剛	3

セ レジリエンス研修

目 的	折れないこころ！困難に直面している状況に対して「うまく適応できる能力」を身に着ける。レジリエンス（精神的回復力）の基本を理解し、レジリエンスに必要なポジティブ感情、ネガティブ感情、思考の柔軟性を高める手法を学ぶ。		
対 象	全職員	受 講 者	16名
期 間	令和4年11月22日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	（株）ビーコンラーニングサービスコンサルタント	西済 誠一郎	3

ソ 怒りのマネジメント研修

目 的	「怒らないこと」を目的とするのではなく、「怒りの感情を上手にコントロール」する考え方や手法を学び、円滑な人間関係の構築やストレス軽減などを図る。		
対 象	全職員	受 講 者	16名
期 間	令和4年8月23日（火）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、演習	(株) インソース	高橋 慶	3

タ 職員講演会

目 的	同じ地方公務員として働きながら積極的に様々な経験をしている方の体験談等を通して、職員に気づきや自覚を促し、意識の向上を図る。		
対 象	全職員	受 講 者	29名
期 間	令和5年1月20日（金）		
場 所	市役所7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	札幌市職員	加藤 美浩	1.5

(4) 担当課にて実施の研修

ア 情報セキュリティ研修（リモートラーニングによるデジタル人材育成のための基礎研修）（協働安全課）

目 的	住民に信頼されるデジタル・ガバメントの実現や地域情報化の推進に必要な情報セキュリティ対策を支える人材を育成するため、最新のセキュリティ技術やICTに関する基礎知識の習得及び意識レベルの向上を図る。		
対 象	全職員（再任用職員含む）	受 講 者	362名
期 間	令和4年9月6日（火）～12月27日（火）		
場 所	インターネットに接続されたパソコンから受講（リモートラーニング）		
内 容	講 師		時 間
基本的・実践な情報セキュリティを学び、意識高めるとともに、地方公共団体職員として知っておくべき、セキュリティ対策の意味と内容について学習する。	地方公共団体情報システム機構		2～3

イ 市職員交通安全講習会（行政課）

目 的	市職員の交通安全に関する意識を高め、公私にわたり交通事故を防止する。		
対 象	全職員（自動車運転業務に従事する会計年度任用職員を含む。）	受 講 者	160名
期 間	令和4年11月30日（水）、12月2日（金）、5日（月）、6日（火）、9日（金）		
場 所	市役所 7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
安全運転適性検査、交通安全講話、啓発DVD視聴	一般財団法人愛知県交通安全協会交通安全普及所	坂上 二ノ宮	1

ウ 市職員安全運転講習会（行政課）

目 的	市職員の安全運転に対する意識を高め、運転技能の再確認を図る。		
対 象	職員（自動車運転業務に従事する会計年度任用職員を含む。）	受 講 者	7名
期 間	令和5年1月25日（月）		
場 所	江南自動車学校		
内 容	講 師		時 間
学科テスト、運転技能講習、交通安全講話	株式会社江南自動車学校	武藤 粥川	2.5

エ ゲートキーパー研修（福祉課）

目 的	自殺の危険を示すサインに気づき、適切な対応を図ることができるゲートキーパーを養成する。		
対 象	職員・民生委員・児童委員・一般公募	受 講 者	76名
期 間	令和4年8月18日（木）、12月22日（木）		
場 所	生涯学習センター研修室1・2		
内 容	講 師		時 間
第1回「子どもへの共感的な対応とは？」	愛知医科大学病院 こころのケアセンター 技師長	古井 由美子	1.5
第2回「共感的な傾聴を学ぼう！」			

オ 人権研修会（福祉課）

目 的	人間が人間らしく幸福に生きるために最優先すべき基本のルール「人権」について、家庭、地域、職場、学校などの日常生活において人権の考え方を取り入れ、人権が文化として定着した社会の実現を図るため。		
対 象	市民、市職員、人権擁護委員等	受 講 者	23名
期 間	令和5年1月31日（火）		
場 所	岩倉市生涯学習センター研修室1・2		
内 容	講 師		時 間
インターネットの被害者・加害者にならないために	愛知教育大学 准教授	黒川 雅幸	1.5

カ 手話講習会（福祉課）

目 的	障害者差別解消法への理解を深めるとともに、手話を通じて障害への意識を高める。		
対 象	民生委員、障害福祉サービス事業所、市職員	受 講 者	18名
期 間	令和5年1月20日（金）		
場 所	市役所7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
手話講習会	岩倉手話サークル「こいのぼり」		1.5

キ 地域共生社会／包括的支援体制／重層的支援体制整備事業について（福祉課）

目 的	第3期岩倉市地域福祉計画策定にあわせて職員に地域共生社会、重層的支援体制整備事業の必要性について学ぶ		
対 象	各課のグループ長又は課長及び希望する職員	受 講 者	22名
期 間	令和4年5月17日（火）		
場 所	市役所7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義	日本福祉大学社会福祉学部 教授	原田 正樹	2

ク 会計事務研修（会計課）

目 的	会計事務に関する知識の習得		
対 象	令和4年4月1日に採用された職員及び会計事務に携わる職員	受 講 者	10名
期 間	令和4年12月6日（火）		
場 所	市役所7階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、模擬演習	会計課会計グループ 主事補	伊藤 祐希	2

ケ ハラスメント研修（総務課）

目 的	消防職員としてハラスメントに対する理解を深める。		
対 象	消防職員（主任以下）	受 講 者	20名
期 間	令和4年11月9日（水）		
場 所	消防庁舎2階 大会議室		
内 容	講 師		時 間
講義、グループワーク	一宮人権擁護協議会	千田 純子	2

コ 保育園職員研修（子育て支援課）

目 的	保育園等の職員のスキルアップ・資質向上を図る。		
対 象	保育職員	受 講 者	319名
期 間	令和4年5月30日（月）、6月21日（火）、7月28日（木）、8月24日（水）、9月22日（木）、10月21日（金）、11月24日（木）、12月19日（月）、1月12日（木）、2月21日（火）		
場 所	生涯学習センター 研修室1ほか		
内 容		講 師	時 間
気になる子のかかわり方		岩倉市保健センター 作業療法士 坂梨 恭子	1.75
インクルーシブ保育 ～岩倉の保育のあり方とともに～		愛知県立大学非常勤講師 臨床発達心理士 近藤 みえ子	1.75
真の主体性とは（幼児編）		桜花学園大学 准教授 森山 雅子	1.75
乳児保育		桜花学園大学名古屋短期大学 客員教授 小島 千恵子	1.75
療育支援事業 「障害のある子への理解～見方と対応の ヒント～」		愛知県医療療育総合センター 療育支援課 花井 玲奈	1.75
インクルーシブ保育 ～いわくらの保育のあり方とともに～		愛知県立大学 近藤 みえ子	1.75
「子どもとあそび」（脳育） ～子どものあそびがどうしてたいせつな のか？～		子育て支援センター 八木 純子	1.75
真の主体性とは（乳児編）		桜花学園大学 准教授 森山 雅子	1.75
はねっと		歯科衛生士 中村 和子	1.75
保護者支援		日本福祉大学 教授 渡辺 顕一郎	1.75

2 派遣研修

(1) 公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター

研修名	日数	期日	受講者名	
課長補佐研修	2日	5/31, 6/1	消防本部総務課予防グループ	伊藤 孝夫
		6/2, 3	教育こども未来部子育て支援課西部保育園	南 達磨
		6/9, 10	教育こども未来部子育て支援課子ども発達支援施設	奥田 慶子
		7/7, 8	会計課	佐藤 さとみ
課長研修	1日	10/4	健康福祉部健康課	城谷 睦
		10/6	消防本部消防署	伊藤 徹
法制執務研修（基礎）	2日	6/16, 17	総務部秘書企画課広報広聴グループ	坪内 裕紀
財政会計初任者実務研修	2日	5/18, 19	総務部行政課財政グループ	綾田 正和
複式簿記研修（基礎）	1日	5/13	総務部行政課財政グループ	綾田 正和
複式簿記研修（実務）	5日	8/19, 26, 9/2, 9, 16	総務部行政課財政グループ	齋藤 匠
			建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
広報紙作り研修	2日	6/14, 15	総務部秘書企画課広報広聴グループ	瀧本 亮
プレゼンテーション研修（管理職員コース）	1日	5/19	建設部維持管理課維持グループ	吉田 ゆたか
折衝力・交渉力研修	2日	5/25, 26	消防本部消防署	蜂須賀 浩康
		7/28, 29	健康福祉部福祉課社会福祉グループ	小林 久之
民法研修（財産法）	4日	8/18, 19, 22, 23	総務部行政課契約検査グループ	森 吉正
法制執務研修（実務）	2日	1/12, 13	教育こども未来部生涯学習課生涯学習グループ	山内 宏之
政策形成のための情報分析研修	2日	10/18, 19	総務部秘書企画課企画政策グループ	中山 裕允
地方税研修（土地）	2日	8/30, 31	総務部税務課固定資産税グループ	山田 康平
プレゼンテーション研修（一般職員コース）	2日	12/15, 16	教育こども未来部学校教育課学校教育グループ	佐久田 智規
ファシリテーション研修	2日	3/7, 8	総務部秘書企画課企画政策グループ	中山 裕允
募集チラシの作り方研修	1日	12/1	教育こども未来部生涯学習課図書館グループ	若森 豊子
コーチング研修	2日	1/19, 20	消防本部消防署	蜂須賀 浩康
アンコンシャスバイアス研修	1日	10/14	建設部商工農政課商工観光グループ	真野 友貴
接遇研修指導者養成研修	3日	1/25, 26, 27	健康福祉部長寿介護課長寿福祉グループ	三輪 愛
管理職セミナー	1日	9/27	会計課	佐藤 さとみ
オープンセミナー	1日	2/22	総務部秘書企画課秘書人事グループ	小野 誠
			消防本部消防署	丹羽 裕弥
			消防本部消防署	蜂須賀 浩康

(2) 尾張五市二町研修協議会

研修名	開催市町	期間	受講者名	
中堅職員実務研修 （法制執務・接遇）	大口町 （法制執務） 扶桑町 （接遇）	6/2,3 （法制執務） 6/9 （接遇）	建設部環境保全課廃棄物グループ	浅井 淳一郎
			建設部商工農政課商工観光グループ	加藤 弘人
			建設部都市整備課整備グループ	太田 貴之
			教育こども未来部学校教育課学校教育グループ	林 義修
			教育こども未来部生涯学習課生涯学習グループ	山内 宏之
新規採用職員後期研修①	岩倉市	9/26, 10/5	総務部協働安全課防災安全グループ	中村 嶺男
			健康福祉部健康課健康支援グループ	上野 あすか
			教育こども未来部子育て支援課南部保育園	浅井 結貴
新規採用職員後期研修②		9/27, 10/6	健康福祉部福祉課社会福祉グループ	遠藤 康平
			健康福祉部健康課健康支援グループ	吉田 千怜
			教育こども未来部子育て支援課西部保育園	鬼頭 彩花
新規採用職員後期研修③		9/28, 10/7	建設部都市整備課整備グループ	菅野 裕介
			建設部維持管理課維持グループ	山田 大志
			教育こども未来部子育て支援課下寺保育園	山西 華音
新規採用職員後期研修④		10/14, 19	建設部商工農政課商工観光グループ	清田 明日香
			消防本部消防署消防第3グループ	河内 雄飛
			教育こども未来部子育て支援課東部保育園	山田 綾美
新規採用職員後期研修⑤		10/17, 20	総務部行政課行政グループ	早川 英精
			建設部都市整備課計画営繕グループ	小笠原 舜
			消防本部消防署消防第1グループ	矢橋 航
		10/18, 21	教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	中村 文菜
			健康福祉部健康課健康支援グループ	坂本 莉穂
			教育こども未来部生涯学習課生涯学習グループ	奥村 望加
新規採用職員後期研修⑥			教育こども未来部子育て支援課中部保育園	樋口 結菜

研修名	開催市町	期間	受講者名	
一般職員前期研修①	小牧市	11/1, 2, 4	健康福祉部福祉課社会福祉グループ	橋本 雄斗
一般職員前期研修②		11/8, 9, 10	健康福祉部市民窓口課窓口グループ	水谷 友貢
一般職員前期研修③		11/11, 14, 15	教育こども未来部生涯学習課生涯学習グループ 建設部維持管理課維持グループ	大藪 大介 内ヶ島 匡哉
一般職員中期研修①	犬山市	10/6, 13, 14	総務部行政課財政グループ	齋藤 匠
			健康福祉部市民窓口課保険医療グループ	長谷川 雄一
			建設部維持管理課管理グループ	神足 栄作
一般職員中期研修②		10/7, 17, 18	総務部協働安全課市民協働グループ	村瀬 由佳
			健康福祉部市民窓口課保険医療グループ	中島 朱音
			建設部環境保全課環境グループ	横井 友祐
一般職員中期研修③		10/11, 19, 20	総務部行政課行政グループ	武藤 雅幸
			健康福祉部市民窓口課窓口グループ	組田 裕子
			健康福祉部長寿介護課介護保険グループ	鈴木 大河
			建設部上下水道課下水道グループ	高山 恵太
一般職員中期研修④		10/12, 21, 24	総務部税務課固定資産税グループ	山田 康平
			建設部上下水道課上水道グループ	横山 大地
			教育こども未来部生涯学習課スポーツグループ	石田 悌大
一般職員後期研修①	稲沢市	11/1, 9, 16	総務部協働安全課市民協働グループ	桑野 侑樹
			総務部税務課市民税グループ	鈴木 杏子
			建設部商工農政課農政グループ	小関 真衣
一般職員後期研修②		11/2, 10, 17	健康福祉部市民窓口課保険医療グループ	柴田 有佳里
			教育こども未来部子育て支援課児童グループ	金森 由奈
一般職員後期研修③		11/4, 11, 18	総務部行政課契約検査グループ	櫻井 陽介
			健康福祉部長寿介護課介護保険グループ	田中 大勝
係長研修①	江南市	7/5,7,13	健康福祉部健康課健康支援グループ	岡崎 清美
係長研修②		7/6,12,14	健康福祉部健康課健康支援グループ 教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	水野 晴子 松井 美幸

(3) 自治大学校

研修名	期間	受講者名
令和4年度は派遣なし		

(4) 市町村職員中央研修所（JAMP）

研修名	期間	受講者名
住民税課税事務②	9/26-10/6	総務部税務課市民税グループ 園田 秀勝
廃棄物の処理とリサイクルの推進	10/17-10/21	建設部環境保全課廃棄物グループ 岡田 剛幸
訴訟と行政不服審査の実務	12/12-12/16	総務部行政課行政グループ 早川 英精

(5) 全国市町村国際文化研修所（JIAM）

研修名	期間	受講者名
第1回多文化共生の地域づくり	8/22-8/26	総務部協働安全課市民協働グループ 村瀬 由佳
住民との協働によるまちづくり～まちづくりコーディネーターの役割と技術の習得～	9/26-9/30	総務部協働安全課市民協働グループ 桑野 侑樹
地域からゼロカーボンを考える	10/12-10/14	建設部環境保全課環境グループ 横井 友祐

(6) 民間企業等派遣研修

目的：地域活動等を通して、人との接し方や組織の動かし方などを実践的に学ぶことにより、積極的・主体的に行動できる職員を養成する。

派遣先	期間	受講者名
岩倉青年会議所	R4/1/1-R4/12/31	総務部行政課財政グループ 後藤 大輔
	R5/1/1-R5/12/31	健康福祉部福祉課障がい福祉グループ 小島 沙織
岩倉市商工会青年部	R3/1/1-R4/12/31	総務部協働安全課市民協働グループ 桑野 侑樹
	R5/1/1-R5/12/31	教育こども未来部子育て支援課児童グループ 櫻井 祥人

(7) 不当要求防止責任者講習会

目的：暴力団等による不当要求に対して、的確に対応するために必要な知識、技能を習得する。（主催：愛知県警察本部）

研修名	場所	期間	受講者名（不当要求防止責任者）
不当要求防止責任者講習会	一宮市役所 尾西庁舎生涯学習センター	1/16	教育こども未来部 長谷川 忍
			総務部協働安全課 小松 浩
			総務部税務課 古田 佳代子
			消防本部消防署 伊藤 徹
			議会事務局 丹羽 至

研修名	場所	期間	受講者名（不当要求防止責任者）	
不当要求防止責任者講習会	春日井市民会館	2/3	総務部	中村 定秋
			愛北広域事務組合	伊藤 新治
			総務部秘書企画課	秋田 伸裕
			健康福祉部福祉課	石川 文子
			建設部環境保全課	隅田 昌輝
			建設部上下水道課	神山 秀行
			消防本部総務課	加藤 正人

(8) 一般社団法人日本経営協会（NOMA）中部本部

研修名	期間	受講者名	
出納事務の合理的運用と予算・決算	6/9、10	会計課会計グループ	伊藤 祐希
住民税の課税実務（個人住民税・法人住民税）	8/24-26	総務部税務課市民税グループ	村上 一水
官民境界確定の実務	2/13-14	建設部維持管理課管理グループ	用松 寛秋

(9) 全国地域リーダー養成塾

目的：広い視野と深い見識、卓越した想像力と豊かな人間性を備え、常に問題意識と確固たる使命感を持ち、積極的主体的に行動できる地域のリーダーを養成する。

研修名	期間	受講者名	
第34期全国地域リーダー養成塾	(5/17-2/10) 全9回	建設部商工農政課商工観光グループ	鈴木 奈々美

(10) 愛知労働基準協会

研修名	期間	受講者名	
衛生推進者養成講習	9/9	教育こども未来部子育て支援課南部保育園	南 達磨

(11) 消防学校等

研修名	研修先等	期間	受講者名	
消防職員初任科第114期	愛知県消防学校	4/6-9/22	消防本部消防署 消防第1グループ	矢橋 航
			消防本部消防署 消防第3グループ	河内 雄飛
消防職員初任科第115期		10/3-3/24	消防本部消防署 消防第1グループ	神原 寛加
			消防本部消防署 消防第2グループ	中村 達郎
消防職員危険物科第62期		8/1-8/5	消防本部総務課 予防グループ	尾関 勇志
消防職員救助科第51期		9/29-10/27	消防本部消防署 消防第2グループ	長谷川 巧馬
消防職員上級幹部科71期		9/13-9/15	消防本部消防署 消防第3グループ	鈴木 和憲
消防職員救急科第133期	救急救命名古屋研修所	1/25-3/17	消防本部消防署 消防第1グループ	矢橋 航
			消防本部消防署 消防第3グループ	河内 雄飛
救急救命士研修課程 第32期		8/24-3/14	消防本部消防署 消防第3グループ	鈴木 寿志
指導救命士養成研修 第1期	救急救命九州研修所	5/23-7/4	消防本部消防署 消防第2グループ	釜江 宏延

(12) その他

研修名	研修先等	期間	受講者名	
令和4年度第1回地方行政セミナー（講義・演習）	愛知県市町村課	9/2	総務部行政課財政グループ	渡邊 智之
			総務部行政課財政グループ	綾田 正和
防災・減災カレッジ	名古屋大学他	6/27, 7/23, 7/30 11/22, 11/29	総務部行政課契約検査グループ	森 吉正
契約業務研修	愛知県公共事業発注者協議会	9/15	総務部行政課契約検査グループ	櫻井 陽介
安全運転管理者等講習	犬山市民文化会館	10/25	総務部行政課	佐野 剛
所有者不明土地問題対策に関する講演会	中部地区所有者不明土地等に関する連携協議会	5/30	建設部維持管理課管理グループ	用松 寛秋
			建設部都市整備課整備グループ	岩田 浩希
			総務部行政課財政グループ	後藤 大輔
行政相談委員協議会尾張西地区自主研修会	江南市防災センター	11/21	総務部行政課行政グループ	早川 英精
令和4年度岩倉市危険物安全協会研修会	岩倉市消防庁舎	1/13	総務部行政課行政グループ	早川 英精
副安全運転管理者等講習	一宮市民会館	2/14	総務部行政課行政グループ	兼松 英知
国土調査にかかる諸問題（所有者不明土地及び空き屋対策等）に関する講習会	ウイंक愛知	2/20	総務部行政課財政グループ	後藤 大輔
			建設部都市整備課整備グループ	岩田 浩希
建設技術研修（建築共通実務研修）	オンライン	5/26	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
			建設部都市整備課計画営繕グループ	井上 秀和

研修名	研修先等	期間	受講者名	
建設技術研修	愛知県自治センター (オンライン含む)	6/14, 30	建設部都市整備課整備グループ	菅野 裕介
災害復旧研修	愛知県自治センター	6/27	建設部都市整備課整備グループ	菅野 裕介
建設技術研修 (道路計画実務講座)	オンライン	6/9, 10	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
建設技術研修 (測量設計業務監督基礎講座)	オンライン	6/14	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
愛知県都市国民年金協議会研修	安保ホール	11/11	健康福祉部市民窓口課窓口グループ	水谷 友貢
国保連合会における研修	ウイंकあいち	10/4	健康福祉部市民窓口課保険医療グループ	井上 涼子
国保連支援・評価委員会主催研修会	TKPガーデンシティ PREMIUM名古屋 新幹線口	6/9	健康福祉部市民窓口課保険医療グループ	藤社 紗梨
用地初任者研修	オンライン	6/27, 28	建設部都市整備課整備グループ	岩田 浩希
建設技術研修 (設計エラー防止実務講座)	オンライン	7/14	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
			建設部都市整備課計画営繕グループ	井上 秀和
建設技術研修 (技術者のための用地基礎講座)	オンライン	9/8	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
建設技術研修 (建築構造基礎講座)	オンライン	9/29	建設部都市整備課計画営繕グループ	井上 秀和
応急危険度判定士講習会	愛知県西三河総合庁舎	10/20	建設部都市整備課整備グループ	菅野 裕介
令和4年度第2回小牧税務署管内用地税務担当者会議研修会	小牧市民会館	11/11	建設部都市整備課整備グループ	高木 陽太
一宮建設事務所管内事業協議会第2回建設事業技術研修	五条川右岸浄化センター	11/14	建設部都市整備課計画営繕グループ	井上 秀和
道路構造物管理実務者研修 (橋梁初級Ⅰ)	国土交通省中部地方整備局中部技術事務所	7/29-8/4	建設部維持管理課維持グループ	山田 大志
一宮支会土地改良事業調査研究会研修	尾張農林水産事務所一宮支所他	12/1, 2	建設部維持管理課維持グループ	吉田 ゆたか
水土里ネット事業視察研修会	湖北土地改良区 (滋賀県長浜市) 他	12/15, 16	建設部維持管理課維持グループ	中村 隆志
令和4年度第2回下水道研修 (基礎)	オンライン	10/28	建設部上下水道課下水道グループ	山内 佑華
一宮建設事務所管内事業協議会技術研修 (現場見学)	一宮建設事務所	10/31	建設部上下水道課下水道グループ	山内 佑華
上下水道実務者が持続的経営を考えるウェビナー	オンライン	6/28	建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
			建設部上下水道課下水道グループ	山田 真理
令和4年度第1回下水道事業経営セミナー	オンライン	9/29	建設部上下水道課下水道グループ	山田 真理
令和4年度第2回下水道事業経営セミナー	オンライン	2/9	建設部上下水道課下水道グループ	山田 真理
消費税インボイス制度	オンライン	1/31, 2/1	建設部上下水道課下水道グループ	山田 真理
令和4年度第1回協働学習会	オンライン	8/2	建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
愛知県下水道協会事務講習会	豊橋市 (穂の国豊橋芸術劇場)	10/3	建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
下水道経営セミナー 決算と消費税	ウイंकあいち	3/24	建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
左岸事務講習会 インボイス制度について	小牧市 (ラビオ)	11/17	建設部上下水道課下水道グループ	井上 美保
			建設部上下水道課下水道グループ	山田 真理
			建設部上下水道課下水道グループ	高山 恵太
			建設部上下水道課下水道グループ	高野 真理子
インボイス制度・電子帳簿保存法 講習会	オンライン	1/16	建設部上下水道課下水道グループ	高野 真理子

研修名	研修先等	期間	受講者名	
中部地方下水道協会 実務研究会	オンライン	12/9	建設部上下水道課下水道グループ	井上 亮平
公益社団法人日本水道協会愛知県支部事務講習会	津島市文化会館小ホール	10/14	建設部上下水道課上水道グループ	大橋 透
令和4年度技術技能研修 水道一般の基礎技術	名古屋市上下水道局技術教育センター	11/8-11	建設部上下水道課上水道グループ	松井 康晋
PEMECコース	一宮市民病院	8/6	消防本部消防署消防第2グループ	我那覇 一真
			消防本部消防署消防第2グループ	西尾 歩乃佳
小型移動式クレーン運転技能講習会	コマツ教習所(株)	6/24-26	消防本部消防署消防第3グループ	鈴木 寿志
		11/28-30	消防本部消防署消防第1グループ	中村 祥太郎
		12/23-25	消防本部消防署消防第2グループ	田中 大輝
日本臨床救急医学会・学術集会	大阪国際会議場	5/25-27	消防本部消防署消防第3グループ	加藤 雅大
分娩介助研修会	中部大学	12/18	消防本部消防署消防第3グループ	鈴木 器
トリアージ研修会	愛知県医師会館	6/19	消防本部消防署消防第1グループ	高浪 歩実
			消防本部消防署消防第2グループ	我那覇 一真
			消防本部消防署消防第3グループ	遠嶋 洋平
安全運転講習	キョウセイ交通大学	3/3	消防本部消防署消防第1グループ	梶東 圭太
			消防本部消防署消防第1グループ	坪井 康太
			消防本部消防署消防第1グループ	二宮 楓
			消防本部消防署消防第3グループ	川合 康介
サポートブック作成研修	愛知県三の丸庁舎	8/22	教育こども未来部子育て支援課子ども発達支援施設	師岡 優
愛知県保育士会尾張三河地区研修会	アーカイブ配信	11/5-12/9	教育こども未来部子育て支援課子ども発達支援施設	奥田 慶子
			教育こども未来部子育て支援課子ども発達支援施設	伊藤 典子
第1回西尾張ブロック研修会	飛島村総合体育館	6/10	教育こども未来部子育て支援課第二児童館	渡辺 みわ
全国中堅児童厚生員等研修会	新梅田研修センター	10/19-21	教育こども未来部子育て支援課第一児童館	永田 貴一
第2回西尾張ブロック研修会	岩倉市総合体育文化センター	11/17	教育こども未来部子育て支援課第五児童館	白石 久美子
児童館職員専門研修会Ⅱ	愛知県児童総合センター	2/2	教育こども未来部子育て支援課第五児童館	白石 久美子
児童館館長研修会	愛知県児童総合センター	3/7	教育こども未来部子育て支援課第六児童館	鈴木 深雪
防火管理者研修	小牧勤労センター	8/18, 19	教育こども未来部子育て支援課西部保育園	南 達磨
愛知県現任保育士研修 園長研修	名古屋柳城女子大学ほか	8/29, 30	教育こども未来部子育て支援課西部保育園	南 達磨
愛知県現任保育士研修 主任保育士研修	桜花学園大学ほか	8/22-26	教育こども未来部子育て支援課南部保育園	藤本 由紀
			教育こども未来部子育て支援課中部保育園	山内 美穂
愛知県現任保育士研修 中堅前期研修	名古屋芸術大学	8/24-26, 29, 30	教育こども未来部子育て支援課東部保育園	辻 裕子
愛知県現任保育士研修 中堅後期研修	名古屋芸術大学	9/5-9	教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	石川 圭祐
愛知県現任保育士研修 障害児保育研修	桜花学園大学ほか	8/31, 9/1, 2, 5	教育こども未来部子育て支援課下寺保育園	村瀬 未来
愛知県現任保育士研修 乳児保育研修	岡崎女子大学ほか	8/22-25	教育こども未来部子育て支援課下寺保育園	谷田 真由
愛知県現任保育士研修 初任保育士研修	名古屋女子大学短期大学部	9/17, 12/10	教育こども未来部子育て支援課東部保育園	渡邊 つぐみ
			教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	伊藤 一紗
医療的ケア児支援者研修	ウインクあいち	11/19	教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	松井 美幸
			教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	赤堀 江利
障害児療育リーダー養成研修	愛知県医療療育総合センター	10/5, 12	教育こども未来部子育て支援課下寺保育園	中島 光恵

研修名	研修先等	期間	受講者名	
愛知県社会福祉協議会 保育部会保育所長研修会	オンライン	12/13 12/19-1/13	教育こども未来部子育て支援課中部保育園	鬼頭 美穂
			教育こども未来部子育て支援課北部保育園	長谷川 知子
			教育こども未来部子育て支援課南部保育園	鈴木 麻恵
			教育こども未来部子育て支援課東部保育園	野田 文恵
			教育こども未来部子育て支援課西部保育園	南 達磨
			教育こども未来部子育て支援課仙奈保育園	加藤 美穂
			教育こども未来部子育て支援課下寺保育園	中島 光恵
地域子育て支援員研修 基本型	オンライン	12/2, 9	教育こども未来部子育て支援課	野田 克枝
精神・発達障害者しごとサポーター 養成講座	ハローワーク 春日井	10/12	監査委員事務局	佐藤 信次
尾張Bブロック都市監査事務職員研修 会	愛知県産業 労働セン ター ウインクあ いち	11/18	監査委員事務局	大飼 智博
令和4年度(68回)愛知県都市監査事 務職員研究会	オンライン	12/16	監査委員事務局	太田 裕子
市議会議員共済会議員年金に関する 研修会	市議会議員 共済会	7/1	議会事務局	丹羽 亮二
第72回東海市議会事務局研究会	東海市議会 事務局研究会	11/14	議会事務局	御嶽 千夏
第35回愛知県町村議会広報研修会	愛知県町村 議会議長会	8/9	議会事務局	丹羽 亮二

3 派遣研修講師一覧

研修名（科目・主催）	開催市	期間	講師名	
新規採用職員後期研修 （地方公務員の話・尾張五市二町研 修協議会）	岩倉市	9/26, 27	総務部協働安全課防災安全グループ	水野 功一
一般職員前期研修 （地方自治制度・尾張五市二町研 修協議会）	小牧市	11/1, 8		

年度別研修実績総括表

1 市独自研修

(受講者数)

区分	研修名	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
独自研修	階層別研修									
	新規採用職員事前研修	11	23	18	10	11	5	18	20	9
	新規採用職員前期研修	32	11	22	12	23	15	4	16	21
	新規採用職員中期研修(職場体験)	31	11	21	11	23	15	4		26
	新規採用職員後期研修	32	11	22	10	24	15	3	16	17
	市長と職員との懇談会	31	10	20	11	23	15	4	16	19
	主査・統括主査研修				19	16	11		26	
	女性職員キャリアアップ研修									12
	キャリアデザイン研修									15
	小計	137	66	103	73	120	76	33	94	119
	専門研修									
	法制執務研修	15	17	17	28	17	15	9	59	29
	情報公開・個人情報保護研修	16	22	21	17	20	268		19	
	プレゼンテーション研修	15	17	14						
	被評価者研修					87	123	89	72	
	評価者研修		61	61	97	96	55	40	48	2
	安心して暮らせるまちづくりを考える研修	22	18							
	説明力向上研修									
	個人情報と職員の守秘義務研修				82					
	「岩倉市役所コンシェルジュ」研修	20	20	20						
	小計	88	155	133	224	220	461	138	198	31
	特別研修									
	公務員倫理セミナー									
	公務員倫理・コンプライアンス研修	14		85	100	82	322	38	19	39
	メンタルヘルス研修	16	15	18	18	23	33	25	27	343
	ファシリテーション研修					22	14			
	わかりやすい文書作成研修					19	17			
	事務処理ミス防止研修							19	16	15
	自己管理研修	14	15	12	10	6	6	21	16	12
	普通救命講習	100	81	94	119	94	83			80
	災害危機管理研修									
	再任用職員研修	14								
	コーチング研修	32	33	31						
	タイムマネジメント研修		35	28	19	16	18			
	働き方改革研修							16	14	
	嘱託職員・パート職員研修	17	16	16	31	38	36			
	会計年度任用職員研修							346	385	401
	電話対応研修								17	
	ナッジ理論で資料作成研修								17	15
	接遇研修(社会人としてのビジネスマナー研修)				67	38	32	30	26	11
	男女共同参画研修						18		18	
	環境研修								17	26
	障害者しごとサポーター養成講座								12	
	SDG s 基礎研修								42	39
	行政DX人材育成研修									9
	ロジカルシンキング研修									13
	レジリエンス研修									16
	怒りのマネジメント研修									16
	リモートラーニングによるデジタル人材育成のための基礎研修									362
	リモートラーニングによる情報セキュリティ研修								85	
	RPA研修								9	
	市職員交通安全講習会 ※	15	10	11	10	18	10		145	160
	市職員安全運転講習会 ※	136	130	108	126	132	140	90	18	7
	ゲートキーパー研修 ※							13	20	76
	人権研修会 ※			26	61	44	24		16	23
	手話講習会(手話研修) ※					30	22		15	18
	会計事務研修(財務会計研修) ※					12	6		7	10
	ハラスメント研修 ※								50	20
	保育士新任研修								5	
	保育園職員研修								164	319
	公文書作成講座 ※						40			
	職員講演会	112	67	76	53	59	36			29
	職員協働研修			103	83	88	28	16	23	18
	業務改善運動(i-リーグ)	369	357	362						
	小計	839	759	970	697	721	885	614	1,183	2,077
	合計	1,064	980	1,206	994	1,061	1,422	785	1,475	2,227

※各課で実施

2 派遣研修

(受講者数)

区分	研修名	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
派遣研修	(公財)愛知県市町村振興協会研修センター	67	56	58	61	33	18	16	28	30
	尾張五市二町研修協議会	88	58	58	66	71	60	41	54	51
	2市3町広域行政研究会協働部会			6	5	6	6			
	市町村職員中央研修所	6	4	8	2	1	5			3
	全国市町村国際文化研修所	11	5	8	12	2	6			3
	自治大学校	2	3		1	1			1	
	民間企業等派遣研修		1	2	1	2	2	3	3	4
	愛知県市長会					1	1			
	消防学校等	5	9	10	12	14	7	3	9	11
	不当要求防止責任者講習会	12	14	5	8	15	7	1	7	12
	日本下水道財団			1						
	全国地域リーダー養成塾	1	1	1	1	1	1			1
	社会教育主事講習				1			1		
	小牧市実務研修生			1	1	1	1			
	愛知県実務研修生	1	1	2		2	2	2	3	3
	愛知労働基準協会	6		7	2	3	3	4	1	
	一般社団法人日本経営協会(NOMA)中部本部	3	2	3	6	4	9	4	5	3
	その他派遣研修								112	
	合計	202	154	170	179	157	128	75	223	121

【派遣研修内訳】

公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター

(受講者数)

区分	研修名	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター	部長研修	2	3	2	1	1			1	
	オープンセミナー	16	8	13	7					3
	特別セミナー		3		15					
	管理職セミナー									1
	課長研修	9	5	5	1	4		4	2	2
	課長補佐研修	4	8	6	7	3	5	8	7	4
	小計	31	27	26	31	8	5	12	10	10
	地方自治法研修		1						1	
	地方公務員法研修	1	1	1	1				2	
	民法研修（財産法）	1				1	1			1
	民法研修（家族法）	1		1	2	2				
	行政法基礎研修	1	1	1	1					
	法制執務研修（基礎・実務）	2	3	3	2	2	1	1	2	2
	条例の起案・改廃を巡る立法実務研修	1	1	1						
	政策法務研修	1			1					
	政策形成研修		1							
	政策立案研修			1		1				
	研修企画担当者研修	1	1	1			1			
	政策形成のための情報分析研修									1
	地方税研修（民税・土地・家屋・徴収）	3	3	3	4	3	3	1	4	1
	財政担当者初任者実務研修	1	2	1		2	1		1	1
	複式簿記研修（基礎・実務）		2	4	4	2	2		2	3
	新地方公会計制度による財務書類作成研修	1		1	1					
	財務会計研修									
	危機管理実践研修	1								
	会計学研修									
	プレゼンテーション研修（一般職員・管理職員）	1	1		1	1				2
	広報研修	1		1			1			1
	募集チラシの作り方研修							1	1	1
	ディベート研修									
	タイムマネジメント研修					1			1	
	カウンセリングマインド研修	3	1	1	1					
	ファシリテーション研修	1	1	1	4	2				1
	折衝力・交渉力向上研修	1	1	1	1	1	1			2
	クレーム対応研修	2	1	1	1		1		2	
	コーチング研修	1		1		1				1
	業務効率化研修	2	1	1	1					
	行政経営研修	2								
	採用面接研修	1			1					
	住民との合意形成と協働研修	1								
	問題解決能力向上研修		2	1	1				1	
	アサーティブコミュニケーション研修	2	1	2	1					
	プロジェクトリーダーのためのPDCA研修		1	1						
	「住民との合意形成と協働」研修									
	議会対応能力向上研修									
	女性職員キャリアアップ研修					1				
	条例の評価（効果の把握・分析）・見直し研修					2				
	リスクマネジメント研修					1				
	アンガーマネジメント研修								1	
	アンコンシャスバイアス研修									1
	小計	33	26	29	28	23	12	3	18	18
	J S T基本コース指導者養成研修	1	1	1	1					
	接遇指導者養成研修	1	1	1	1	1	1			1
	J K E T指導者養成研修	1	1	1				1		
	海外派遣研修					1				
	小計	3	3	3	2	2	1	1	0	1
	合計	67	56	58	61	33	18	16	28	29

尾張五市二町研修協議会

(受講者数)

区分	研修名	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
尾張五市二町研修協議会	新規採用職員後期研修	31	11	20	11	26	16	4	18	19
	一般職員前期研修	15	7	9	23	13	16	6	7	4
	一般職員中期研修	13	17	9	9	7	8	22	8	13
	一般職員後期研修	4	3	5	11	17	9	7	10	7
	中堅職員実務研修（法制執務・接遇）					5	5		4	5
	係長研修	14	9	8	5	3	6	2	7	3
	小計	77	47	51	59	71	60	41	54	51
	接遇研修	5	5	3	3					
	法制執務研修	5	5	3	3					
	小計	10	10	6	6	0	0	0	0	0
	研修担当者研修	1	1	1	1	1				
	小計	1	1	1	1	1	0	0	0	0
	合計	88	58	58	66	72	60	41	54	51

総合計	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4
	1,266	1,134	1,376	1,173	1,218	1,550	860	1,698	2,348

令和4年度 職員研修等計画

1 市独自研修

(1) 階層別研修

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
新規採用職員前期研修	新規採用職員 (R4. 4. 1採用)	4月	20	市職員として必要な基本知識の習得を図るとともに、公務員としての自覚を深める。
新規採用職員中期研修	新規採用職員 (R4. 4. 1採用)	9月～11月	20	福祉施設及び岩倉市各部署における実習を通して、行政の幅広い業務を理解するとともに、行政全般について広い視野で物事を捉える力を身につける。
市長と新規採用職員との意見交換会	新規採用職員 (R4. 4. 1採用)	7月～8月	20	現在担当している仕事の内容や、市政への提案、将来の希望や市長への要望など、特にテーマを設けずフリートーク形式で意見交換を行う。
新規採用職員後期研修	新規採用職員 (R4. 4. 1採用)	3月	20	採用後10か月を振り返り、自らの仕事や仕事に対する意欲、やりがいを発表し、語り合うことにより、職員としての職務をより深く理解する。
新規採用職員事前研修	内定者 (R5. 4. 1採用)	3月	未定	採用に先立って、市職員としての基礎知識を養うための自学自習を促す。
女性職員キャリアアップ研修	統括主査・主幹級の女性職員	未定	未定	自分を成長させることが他者貢献につながることを理解し、自己成長への意欲を高める。そのために現状を整理し、組織内の「なりたい自分」への道筋を検討し、自分の人生は自分で選択できるという自立心を醸成する。
キャリアデザイン研修	主任・主査	未定	未定	意欲の向上とさらなる成長のために、キャリアデザインの考え方とスキルを習得する。そのために、自身のキャリアを振り返り、自身の価値観と強み、周囲からの期待を明確化し、将来のビジョンを描いたうえでその達成手段を検討する。

(2) 専門研修

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
法制執務研修	主事級～統括主査	未定	20	岩倉市における法制執務の基礎的な知識及び技術を学び、条例の改廃などに関する事務を適正かつ円滑に処理する能力の向上を図る。
情報公開・個人情報保護研修	主事級～統括主査	未定	20	個人情報の適切な管理を行い、個人情報の利用や提供などを通じて、公平性・透明性の高い行政運営を行うため、個人情報保護制度と情報公開制度の関係と基本的な制度を理解する。

評価者研修	昇任し、1次評価者となった職員	5月	未定	人事評価における、評定方法の習熟、公正な評価を行うための知識を身につけ、評価演習を行うことにより評価の均等化を図る。
-------	-----------------	----	----	--

令和5年度 職員研修等計画

7 → 6

1 市独自研修

(1) 階層別研修

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
新規採用職員前期研修	新規採用職員 (R5. 4. 1採用)	4月・6月	9	市職員として必要な基本知識の習得を図るとともに、公務員としての自覚を深める。
新規採用職員中期研修	新規採用職員 (R5. 4. 1採用)	9月～11月	9	福祉施設及び岩倉市各部署における実習を通して、行政の幅広い業務を理解するとともに、行政全般について広い視野で物事を捉える力を身につける。
市長と新規採用職員との意見交換会	新規採用職員 (R5. 4. 1採用)	7月	9	現在担当している仕事の内容や、市政への提案、将来の希望や市長への要望など、特にテーマを設けずフリートーク形式で意見交換を行う。
新規採用職員後期研修	新規採用職員 (R5. 4. 1採用)	2月	9	採用後10か月を振り返り、自らの仕事や仕事に対する意欲、やりがいを発表し、語り合うことにより、職員としての職務をより深く理解する。
新規採用職員事前研修	内定者 (R6. 4. 1採用)	3月	未定	採用に先立って、市職員としての基礎知識を養うための自学自習を促す。

※受講対象者を女性職員に限定すべき内容ではなく、受講者の評価も良くなかったため廃止。

キャリアアップ研修	主任・主査	8月座学 9月見学	未定	将来の管理職に向けて、議案作成、説明資料など議会や委員会の基本的なしくみを学ぶ。
-----------	-------	--------------	----	--

(2) 専門研修

4 → 3

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
-----	-----	--------	------	-----------

※ほぼ全ての職員が受講済みであるため、今後は、新規採用職員前期研修のカリキュラムに追加する。人事異動等により法制執務に係る業務に新たに携わることとなる職員については、研修センターまたは五市二町研修協議会主催の法制執務研修へ派遣していく。

(新条例)情報公開・個人情報保護研修	グループ長	5月	未定	個人情報の適切な管理を行い、個人情報の利用や提供などを通じて、公平性・透明性の高い行政運営を行うため、個人情報保護制度と情報公開制度の関係と基本的な制度を理解する。
被評価者研修	全職員（人事評価制度にて被評価者となる職員）	9月～10月	未定	人材育成基本方針の見直しに伴う人事評価制度の変更点を中心に、能力評価や業績評価についての知識を身につける。
評価者研修	統括主査以上（ただし、人事評価制度にて評価者とならない職員は除く）及び市議会議員	9月～10月	未定	人材育成基本方針の見直しに伴う人事評価制度の変更点を中心に、評定方法の習熟、公正な評価を行うための知識を身につけ、評価演習を行うことにより評価の均等化を図る。

(3) 特別研修

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
自己管理研修	主査、主幹級に昇任した職員	6月	未定	職員特性・管理能力診断を実施し、診断結果から自己理解、自己啓発を促す。
事務処理ミス防止研修	全職員	5月	20	ミスの起こる原因や特徴を理解し、事務処理ミスを防止する仕組みづくりを学ぶ。
普通救命講習会	全職員 （再任用職員、会計年度任用職員を含む。）	10月	90	不測の事態に直面した場合の対処法として、心肺蘇生法・AED使用法を習得する。
ナッジ理論で資料作成研修	全職員	5月～6月	20	小さなきっかけを与えて、人々の行動を変える戦略である「ナッジ理論」を用いて、読み手を動かす資料を作成する能力を養う。
コンプライアンス研修	全職員	1月	20	公務を取り巻く環境がめまぐるしく変化する中、信頼される公務員となるために、公務員の特性・職員のモラルを認識する。
メンタルヘルス研修	全職員 （動画視聴による受講）	未定	全職員	ストレスのもとになりやすい人間関係をより良いものにするために、日頃のコミュニケーションを振り返るとともに、自分の持ち味に応じた自己管理法を身につける。また、管理職の立場から部下への対応を理解し、心身共に良好な環境を作るための方法を学ぶ。
社会人としてのビジネスマナー研修	全職員 岩倉市商工会希望者	未定	20	接客時の対応（電話応対を含む。）の接遇の向上を目指す。また、社会人としてのビジネスマナーを習得する。 岩倉市商工会を通じて市内中小企業から参加希望者を募る。
職員協働研修	全職員	未定	20	協働のまちづくりを担う主体としての一市民として、協働についての理解を深める。
環境研修	全職員	未定	20	持続可能な社会を目指すため、温暖化やごみに関する正しい理解と認識を促す。
SDG s 基礎研修	全職員	未定	30	国連が採択した2030年までに達成を目指す世界目標であるSDG s の考え方を身につけるとともに、本市の課題解決に当たりSDG s を活かした発案をできるようにする。
行政DX人材育成研修	全職員	未定	20	行政に求められるDX人材への5つのマインドと3つのスキルを習得し、利用者視点の価値洞察力とアイデア案出力を磨く。また、サービス具現化への構想力と企画力（デジタル技術を通じた価値創造を含む。）を習得する。
ロジカルシンキング研修	全職員	未定	20	論理的思考を高めるために必要な手法を学び、事の本質を掴んだ説得力のある論理展開ができるようにする。
レジリエンス研修	全職員	未定	20	レジリエンス（精神的回復力）の基本を理解し、レジリエンスに必要なポジティブ感情、ネガティブ感情、思考の柔軟性を高める手法を学ぶ。
アンガーマネジメント研修	全職員	未定	20	「怒らないこと」を目的とするのではなく、「怒りの感情を上手にコントロール」する考え方や手法を学び、円滑な人間関係の構築やストレス軽減などを図る。

R4→R5
継続
中断
継続
中断
継続
中断
内容変更
継続
廃止
継続
中断
中断
継続
継続

(3) 特別研修（秘書企画課）

14→10

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
自己管理研修	主査、主幹級に昇任した職員	5月	未定	職員特性・管理能力診断を実施し、診断結果から自己理解、自己啓発を促す。
※業務にあたる上で必要な知識やテクニックを学ぶことができ、受講者からも一定の評価を得ていたが、改訂後の人材育成基本方針で示している内容に係る研修に力を入れていくために令和5年度は実施しないこととする。				
普通救命講習会	全職員 （再任用職員、会計年度任用職員を含む。）	11月・1月	90	不測の事態に直面した場合の対処法として、心肺蘇生法・AED使用法を習得する。
※業務にあたる上で必要な知識やテクニックを学ぶことができ、受講者からも一定の評価を得ていたが、改訂後の人材育成基本方針で示している内容に係る研修に力を入れていくために令和5年度は実施しないこととする。				
コンプライアンス研修	全職員	7月	20	公務を取り巻く環境がめまぐるしく変化する中、信頼される公務員となるために、公務員の特性・職員のモラルを認識する。
※令和4年度に全職員を対象として実施しており、今後は隔年で実施していく。令和5年度のメンタルに関する研修としては、レジリエンス研修、怒りのマネジメント研修を実施する。				
社会人としてのビジネスマナー研修	会計年度任用職員 岩倉市商工会員	6月	20	社会人としての基本の「き」であるビジネスマナーを学び、電話や窓口対応スキルの向上を図る。
職員協働研修	全職員	1月	20	協働のまちづくりを担う主体としての一市民として、協働についての理解を深める。
※新規採用職員前期研修の中に取り入れる。				
SDG s 基礎研修	全職員	8月・11月	30	国連が採択した2030年までに達成を目指す世界目標であるSDG s の考え方を身につけるとともに、本市の課題解決に当たりSDG s を活かした発案をできるようにする。
※業務にあたる上で必要な知識やテクニックを学ぶことができ、受講者からも一定の評価を得ていたが、改訂後の人材育成基本方針で示している内容に係る研修に力を入れていくために令和5年度は実施しないこととする。				
※業務にあたる上で必要な知識やテクニックを学ぶことができ、受講者からも一定の評価を得ていたが、改訂後の人材育成基本方針で示している内容に係る研修に力を入れていくために令和5年度は実施しないこととする。				
カスハラから心を守る！ レジリエンス研修	全職員 岩倉市商工会員	8月	20	カスハラは強いストレスとなり心身に悪影響を及ぼすため、組織的な対応はもちろんのこと、レジリエンス（精神的回復力）を理解して、一人ひとりがカスハラから自分の心を自分で守る術を身につける。
子育て・介護にも役立つ！ 怒りのマネジメント研修	全職員 岩倉市商工会員	7月	20	相手の話に熱心に耳を傾け、相手の怒りの本質を知り、自分の怒りの感情を上手にコントロールして、円滑な人間関係の構築やストレス軽減に繋げるもの。

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
職員講演会	全職員	－	－	行政を取り巻く環境の変化に先見的に対応する広い視野と高度な識見を修得する。

(4) 特別研修（担当課）

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
☐ リモートラーニングによる情報セキュリティ研修	全職員	未定	85	情報機器や個人情報を取り扱ううえで大切なネットリテラシーを習得するとともに、過去の事例からどのような点に気を付けていけばよいかを把握する。
☐ 市職員安全運転適性検査	全職員	9月	150	市職員の交通安全に関する意識を高め、公私にわたり交通事故を防止する。
☐ 市職員安全運転講習会	全職員	2月	10	市職員の安全運手に対する意識を高め、運転技能の再確認を図る。
☐ ゲートキーパー研修	全職員	未定	20	自殺の危険を示すサインに気づき、適切な対応を図ることができるゲートキーパーを養成する。
☐ 人権研修会	全職員	未定	未定	人間が人間らしく幸福に生きるために最優先すべき基本のルールの「人権」について、家庭、地域、職場、学校などの日常生活において人権の考え方を取り入れ、人権が文化として定着した社会の実現を図る。
☐ 手話講習会	全職員	未定	未定	障害者差別解消法への理解を深めるとともに、手話を通じて障害への意識を高める。
☐ 会計事務研修	新規採用職員及び会計事務に携わる職員	10月	10	会計事務に関する知識を習得する。
☐ ハラスメント研修（管理職）	消防職員（主査以上）	未定	17	消防職の管理職としてハラスメントに対する理解を深め、ハラスメント事案発生防止について学習するとともに、職責の重要性を認識する。
☐ ハラスメント研修	消防職員（主任以下）	未定	35	消防職員としてハラスメントに対する理解を深め、ハラスメント事案発生防止について学習する。
☐ 保育士新任研修	新規採用職員（保育士）	未定	未定	新人保育士の資質向上を図る。
☐ 保育園職員研修	保育職員	5月～2月	未定	保育園等の職員の資質向上を図る。

R4→R5
新設
新設
継続

R4→R5
新設
継続
継続
継続
継続
継続
継続
廃止
継続
継続
継続

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
職員座談会	全職員	11月	20	「いわくらのまち」や仕事に対して情熱と誇りを持って働くため、職責や立場に関係なく、テーマに沿って語り合い、職員同士が刺激合う機会を設ける。
チームワーク研修	全職員 岩倉市商工会員	7月	20	フォローアップや後輩職員への指導について学び、チームで仕事を進めるための重要なポイントを学ぶ。
職員講演会	全職員	未定	－	行政を取り巻く環境の変化に先見的に対応する広い視野と高度な識見を修得する。

(4) 特別研修（担当課）

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
☐ いわくらシビックプライドへの取組	全職員	未定	20	職員一人ひとりが、いわくらの地・人を好きであることが基本となることから、（仮）いわくら検定を作るため、プロジェクトチームを立ち上げて推進する。
☐ リモートラーニングによる情報セキュリティ研修	全職員	未定	400	情報機器や個人情報を取り扱ううえで大切なネットリテラシーを習得するとともに、過去の事例からどのような点に気を付けていけばよいかを把握する。
☐ 交通安全講習会	全職員	未定	150	市職員の交通安全に関する意識を高め、公私にわたり交通事故を防止する。
☐ 安全運転講習会	全職員	未定	10	市職員の安全運手に対する意識を高め、運転技能の再確認を図る。
☐ ゲートキーパー研修	職員・民生委員・児童委員・一般公募	未定	20	自殺の危険を示すサインに気づき、適切な対応を図ることができるゲートキーパーを養成する。
☐ 人権研修会	市民、市職員、人権擁護委員等	未定	未定	人間が人間らしく幸福に生きるために最優先すべき基本のルールの「人権」について、家庭、地域、職場、学校などの日常生活において人権の考え方を取り入れ、人権が文化として定着した社会の実現を図る。
☐ 手話講習会	民生委員、障害福祉サービス事業所、市職員	未定	未定	障害者差別解消法への理解を深めるとともに、手話を通じて障害への意識を高める。
☐ 会計事務研修	新規採用職員及び会計事務に携わる職員	未定	10	会計事務に関する知識を習得する。

※ほぼ全ての職員が受講済みであるため廃止。

☐ ハラスメント研修（安全衛生推進協会）	消防職員	未定	35	消防職員としてハラスメントに対する理解を深め、ハラスメント事案発生防止について学習する。
☐ 保育士新任研修	新規採用職員（保育士）	未定	未定	新人保育士の資質向上を図る。
☐ 保育園職員研修	保育職員	5月～2月	未定	保育園等の職員の資質向上を図る。

研修名	対象者	日程（予定）	予定人数	目的・目標・内容等
先進都市視察研修	全職員	随時	－	先進都市等の実態等を調査、研究するとともに視野を広げ、効率的な行政を推進する。
☐ その他所属で実施する専門研修	全職員	随時	－	各職場において必要な専門知識、技能を習得する。

（注）対象者・日程は変更する場合があります。 ☐は担当課実施分

2 派遣研修

派遣先等	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・内容等
公益財団法人 愛知縣市町村振興協会研修センター	全職員 [一部指名職員]	随時	50	愛知縣市町村職員振興協会研修センターの実施する一般研修、専門研修、特別研修、派遣研修の各コースへ職員を派遣する。
尾張五市二町研修協議会	指名職員 [一部希望職員]	随時	60	尾張五市二町で構成する協議会の実施する階層別研修、専門研修の各コースへ職員を派遣する。
自治大学校	統括主査～主幹級[希望職員]	第2部課程	1	必要な能力を総合的に養成するため、時代の変化に対応できる人材を育成する。
市町村職員中央研修所 （JAMP市町村アカデミー）	全職員 [希望職員]	随時	10	市町村アカデミーの実施する専門実務研修等へ職員を派遣する。
全国市町村国際文化研修所 （JIAM国際文化アカデミー）	全職員 [希望職員]	随時	10	国際文化アカデミーの実施する専門実務研修へ職員を派遣する。
民間企業等派遣研修	統括主査以下の職員 [希望職員]	随時	1	職員を民間企業等に派遣し、その実務を体験することにより、行政という枠組みの中では得られない民間企業等の機動的、効率的、先進的な手法及び顧客サービスの手法などを学び行政視野の拡大と意識改革を図る。
不当要求防止責任者講習会	課長級～部長級 [指名職員]	未定	10	暴力団等による不当要求に対して、的確に対応するために必要な知識、技能を習得する。
一般財団法人地域活性化センター	統括主査以下の職員[希望職員]	5月～2月	1	全国地域リーダー養成塾へ職員を派遣する。
安全衛生講習会	安全衛生推進者及び衛生管理者 [指名職員]	随時	2	法令に基づき、安全衛生推進者及び衛生管理者の任命時に受講する。
☐ 愛知県消防学校	消防職員	随時	未定	消防に関する専門的かつ高度な技術を習得させるため、消防学校等へ職員を派遣する。

（注）対象者・日程は変更する場合があります。 ☐は、担当課実施分

3 職場研修

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・内容等
☐ 職場研修（OJT）	全職員		全職員	職場において上司・先輩などが、部下・後輩に対して、職場ごとの課題等について話し合い、明るい活力ある職場づくりを推進する。

☐ は、担当課実施分

R4→R5
継続
継続

2 派遣研修

派遣先等	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・内容等
公益財団法人 愛知縣市町村振興協会研修センター	全職員 [一部指名職員]	随時	50	愛知縣市町村職員振興協会研修センターの実施する一般研修、専門研修、特別研修、派遣研修の各コースへ職員を派遣する。
尾張五市二町研修協議会	指名職員 [一部希望職員]	随時	60	尾張五市二町で構成する協議会の実施する階層別研修、専門研修の各コースへ職員を派遣する。
自治大学校	統括主査～主幹級[希望職員]	第2部課程	1	必要な能力を総合的に養成するため、時代の変化に対応できる人材を育成する。
市町村職員中央研修所 （JAMP市町村アカデミー）	全職員 [希望職員]	随時	10	市町村アカデミーの実施する専門実務研修等へ職員を派遣する。
全国市町村国際文化研修所 （JIAM国際文化アカデミー）	全職員 [希望職員]	随時	10	国際文化アカデミーの実施する専門実務研修へ職員を派遣する。
民間企業等派遣研修	統括主査以下の職員 [希望職員]	随時	2	職員を民間企業等に派遣し、その実務を体験することにより、行政という枠組みの中では得られない民間企業等の機動的、効率的、先進的な手法及び顧客サービスの手法などを学び行政視野の拡大と意識改革を図る。
不当要求防止責任者講習会	課長級～部長級 [指名職員]	未定	10	暴力団等による不当要求に対して、的確に対応するために必要な知識、技能を習得する。
一般財団法人地域活性化センター	統括主査以下の職員[希望職員]	5月～2月	1	全国地域リーダー養成塾へ職員を派遣する。
安全衛生講習会	安全衛生推進者及び衛生管理者 [指名職員]	随時	2	法令に基づき、安全衛生推進者及び衛生管理者の任命時に受講する。
☐ 愛知県消防学校	消防職員	随時	未定	消防に関する専門的かつ高度な技術を習得させるため、消防学校等へ職員を派遣する。

（注）対象者・日程は変更する場合があります。 ☐は、担当課実施分

3 職場研修

研修名	対象者	期間（予定）	予定人数	目的・内容等
☐ 職場研修（OJT）	全職員		全職員	職場において上司・先輩などが、部下・後輩に対して、職場ごとの課題等について話し合い、明るい活力ある職場づくりを推進する。

☐ は、担当課実施分

研修指導者資格取得者名簿

令和5年4月1日現在

1 人事院式監督者研修（J S T）指導者

佐野 剛	長谷川 忍	岡本 康弘	西村 忠寿	隅田 昌輝
竹井 鉄次	佐野 隆	佐藤 信次		

2 接遇研修指導者養成講座修了者

佐野 剛	近藤 玲子	原 咲子	石川 文子	城谷 睦
若森 豊子	高橋 善美	室町 裕子	小崎 尚美	加藤 淳
佐野 亜矢	夫馬 拓也	三輪 愛		

3 討議式研修「公務員倫理を考える」（J K E T）指導者

佐野 剛	富 邦也	神山 秀行	秋田 伸裕	加藤 淳
------	------	-------	-------	------

4 自治大学校講師養成課目修了者

岡本 康弘 (H17)	長谷川 忍 (H21)	伊藤 新治 (H23)	佐藤 信次 (H23)	原 咲子 (H23)
井手上 豊彦 (H24)	秋田 伸裕 (H25)	西村 忠寿 (H25)	竹井 鉄次 (H26)	岡 茂雄 (H27)
加藤 淳 (H28)	酒井 寿 (H29)	水野 晴子 (H30)	水野 功一 (R3)	

その他派遣研修等受講者一覧

1 全国地域リーダー養成塾

須藤 隆 (H24)	岸 晃平 (H25)	寺澤 顕 (H26)	今枝 正継 (H27)	南端 隆佳 (H28)
伊藤 俊樹 (H29)	宇佐美 祐二 (H30)	小林 久之 (R1)	鈴木 奈々美 (R4)	真野 友貴 (R5)

2 岩倉市商工会青年部及び岩倉青年会議所

期 間	岩倉市商工会青年部 (対象年齢：45 歳まで)	岩倉青年会議所 (対象年齢：40 歳まで)
H31. 1. 1～R1. 12. 31	渡部 正樹	堀 宏志
R2. 1. 1～R2. 12. 31	小笠原 潤哉(～R2. 8. 31)	関戸 浩史
R3. 1. 1～R3. 12. 31	桑野 侑樹	
R4. 1. 1～R4. 12. 31		後藤 大輔
R5. 1. 1～R5. 12. 31	櫻井 祥人	小島 沙織

岩倉市職員研修委員会委員名簿

区 分	職 名	氏 名
委員長	副 市 長	柴 田 義 晴
委 員	総 務 部 長	中 村 定 秋
〃	健 康 課 長	原 咲 子
〃	維 持 管 理 課 長	田 中 伸 行
〃	総 務 課 長	加 藤 正 人
〃	生 涯 学 習 課 長	佐 野 隆
〃	指 導 保 育 士	野 田 克 枝