

岩倉市区育成補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、区及び自治会並びに複数の区が共同して組織するコミュニティ等（以下「区等」という。）に交付する補助金に関して必要な事項を定め、補助金の交付の適正化と効率的な運用を図ることを目的とする。

(交付の条件)

第2条 補助金は、市長が認めた区等に対して交付するものとする。

2 区等の運営等に関する経費のうち次の事業について、補助金を交付するものとする。

(1) 区等が管理する施設の維持管理に関する事業。ただし、神社、仏閣等の管理維持費を除く。

ア 電灯料

イ 修繕料

ウ その他

(2) 区等が行う事業

ア 会議費

イ 印刷費

ウ 備品、消耗品費

エ 区等の団体

オ 区等及び区等に属する団体が行う盆踊り、スポーツイベントその他の親睦事業に要する費用

(補助金の額)

第3条 補助金の額は、次の各号の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

(1) 世帯割 毎年4月1日現在、市の住民基本台帳に記録されている区の世帯数に170円を乗じて得た額とする。ただし、新設する区にあつては、新設する年度に限り、設立に係る経費として、区等の世帯数に1,000円を乗じて得た額（300,000円を限度とする。）を加算することができる。

(2) 事業費割 区等及び区等に属する団体が行う親睦事業1事業につき、10,000円以内とする。

(交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする区等の長は、補助金交付申請書(様式第1)を市長の定める期日までに提出しなければならない。

(交付の決定等)

第5条 市長は、前条の規定により交付申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の交付を決定し、申請者に交付決定通知書(様式第2)により通知するものとする。

(区等の責務)

第6条 補助金の交付を受けた区等は、補助金交付の目的に従い、適正かつ効率的にこれを運用しなければならない。

(書類等の整備)

第7条 区等の長は、補助金の受入れ及びその使途を明らかにした帳簿、書類等を備えておかななければならない。

(実績報告)

第8条 補助金の交付を受けたものは、次の各号の区分に応じ、当該各号に定める日までに実績報告書(様式第3)を市長に提出しなければならない。

(1) 世帯割のみ又は世帯割及び事業費割の補助 当該年度の3月31日

(2) 事業費割の補助 事業が完了してから30日以内又は当該年度の3月31日のいずれか早い日

(雑則)

第9条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行に関し必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、昭和51年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、昭和54年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、昭和57年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、昭和63年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成4年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成10年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成24年7月1日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和6年1月23日から施行する。

様式第 1（第 4 条関係）

年 月 日

岩倉市長 殿

区等の名称
長の氏名

年度区育成補助金（世帯割・事業費割）の交付について（申請）

岩倉市区育成補助金交付要綱に基づき、下記のとおり交付して下さるよう
関係書類を添えて申請します。

記

1 申請額 金 円
内訳

2 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙 1）
- (2) 予 算 書（別紙 2）

別紙 1

事 業 計 画 書

1 事業の目的

2 事業の概要

3 盆踊り、スポーツイベントその他の親睦事業の実施予定

別紙 2

予 算 書

1 収 入

(単位：円)

区 分	金 額	説 明
岩倉市区育成補助金		
合 計		

2 支 出

(単位：円)

	区 分	金 額	説 明
補助 対象 経費			
	小 計		
対象 外 経費			
	小 計		
	合 計		

- 備考 1 本事業に要する収入及び支出を記載してください。
- 2 支出のうち補助対象外経費がない場合は、対象外経費欄に斜線を引いてください。

様式第2（第5条関係）

第 号

様

年 月 日付けで申請のありました区育成補助金（世帯割・事業費割）については、下記のとおり交付します。

年 月 日

岩倉市長

記

1 補助金（世帯割・事業費割）交付金額

金 円也

内訳

2 別紙請求書を 月 日までに提出してください。

別紙

請 求 書

年 月 日

岩倉市長 殿

区等の名称
長の氏名

年度区育成補助金（世帯割・事業費割）として下記のとおり請求します。

金 円
内 訳

振 込 先		預金種目	口座番号	(フリガナを必ず記入して下さい)
銀行等名	店名			口 座 名 義 人
		1 普通 2 当座 3 貯蓄		

様式第3（第8条関係）

年 月 日

岩倉市長 殿

区等の名称 区
長の氏名

年度区育成補助金（世帯割・事業費割）に係る実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった区育成補助金（世帯割・事業費割）に係る事業が完了しましたので下記のとおり報告します。

記

1 補助金額 金 円也

2 添付書類

- (1) 実績報告書（別紙1）
- (2) 精算書（別紙2）

別紙 1

実 績 報 告 書

1 事業の目的

2 事業の概要

3 盆踊り、スポーツイベントその他の親睦事業の実績

別紙 2

精 算 書

1 収 入

(単位：円)

区 分	本年度精算額	本年度予算額	備 考
岩倉市区育成補助金			
合 計			

2 支 出

(単位：円)

区 分		本年度精算額	本年度予算額	備 考
補助 対象 経費				
	小 計			
対象 外 経費				
	小 計			
合 計				

- 備考 1 本事業に要した収入及び支出を記載してください。
- 2 支出のうち補助対象外経費がない場合は、対象外経費欄に斜線を引いてください。