

様式第 1 (第 6 条関係)

年 月 日

岩倉市長 殿

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金交付申請書

岩倉市市民活動助成金交付要綱第 6 条に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 事業の名称

2 事業コース (該当項目にレをつけてください。)

立ち上がり支援コース

はじめの一步コース

市民提案・公益的事業コース (回目 / 3 回)

行政提案・協働事業コース (回目 / 2 回)

3 事業費総額 金 円

4 助成金申請額 金 円 (千円未満切捨て)

5 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 事業収支予算書

(3) 構成員の名簿 (立ち上がり支援コースに係る助成金の申請に限る。)

6 連絡責任者 (代表者と異なる場合は記入してください。)

氏名		
住所	〒	
連絡先	TEL :	FAX :
	E-mail :	

岩倉市市民活動助成金事業計画書

1 団体概要

(1) 助成対象団体

名 称				
代表者		設立年月		構成員数
住 所	〒			
連絡先	TEL :		FAX :	
	E-mail :			
団体設立の目的・これまでの活動内容等				

(2) 協働団体 (該当する□にレをつけてください。該当しない場合は、対象となりません。)
 市内で活動する団体です。 構成員の半数以上が助成対象団体の構成員と重複していません。

名 称				
代表者		設立年月		構成員数
住 所	〒			
連絡先	TEL :		FAX :	
	E-mail :			
団体設立の目的・これまでの活動内容等				

(3) 申請事業における協働団体の役割について記入してください。

(4) その他協力を想定する団体等

2 事業計画

(1) 事業の目的（該当項目にレをつけてください。）

この事業の目的は、地域が抱える諸課題を解決することです。

市民の福祉向上やまちづくりを行うことです。

<p>① 問題意識 （社会状況や市民ニーズを踏まえた上で、この事業の実施目的を記入してください。）</p>	
<p>② 目指す姿(ビジョン) （この事業が実現することで、市はどうか良くなるかを記入してください。）</p>	

(2) 事業の内容

<p>①対象者と想定人数</p>		
<p>事業に関わる人</p>		<p>人</p>
<p>参加者</p>		<p>人</p>
<p>②具体的な事業内容 （いつ、どこで、どんな事業をどのような方法で実施するかを「③スケジュール」と整合させた上で具体的に記入してください。）</p>		

<p>②ー 1 行政とはどのように連携しますか。</p>	<p>(行政提案・協働事業コースのみ記入してください)</p>
<p>(ア) (方法の公益性) 市や他団体と協働するなど、多くの市民に参加してもらう工夫がありますか。</p>	<p>(行政提案・協働事業コース以外に記入してください)</p>
<p>(イ) (方法の独創性) 計画にあたり創意工夫した点や独自の取組はありますか。</p>	
<p>(ウ) (事業の発展性) 昨年度から改善した点を具体的に記入してください。</p>	<p>(1回目の事業申請の場合は、記入の必要はありません。)</p>

③スケジュール（準備、実施、検証、報告をいつ頃行うかを記入してください。）	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
④事業周知の方法	

3 今後の発展性

人材育成や活動の継続・発展についてどう考えていますか。	
今後、この事業を市内に広げていくためにどのように取り組みますか。	

事業収支予算書

【支出】

(単位:円)

項目		予算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
対象経費	(報償費) 講師料、謝礼等		
	(旅費) 交通費、宿泊費等		
	(需用費) 消耗品費、印刷製本費、食糧費等		
	(役務費) 郵便代、保険料等		
	(使用料および賃借料) 会場使用料、借上料等		
	備品購入費		(※立ち上がり支援コースは対象外、一品3万円以内)
	人件費		(※1人1日500円以内、対象経費総額の3分の1以内。ただし、行政提案・協働事業コースはこの限りではない。)
	その他の経費		
	合計	(A)	
対象外経費			
	合計		
合計			=事業費総額

【収入】

(単位:円)

項目	予算額	内訳・積算根拠
この事業による収入	(B)	
市民活動助成金	(C)	
自己資金		
合計		=事業費総額

※(C)は、下記計算式により算出します。※(B)は、参加費等に関し、寄付や協賛金などは含みません。

助成対象経費合計(A)	この事業による収入(B)	補助率	市民活動助成金(C)
(—)	×
		/10	=

(千円未満切捨て)

様式第2（第7条関係）

第 年 月 日
号

様

岩倉市長

印

岩倉市市民活動助成金交付決定通知書

年 月 日付けで申請がありました事業について、岩倉市市民活動助成金交付要綱第7条第3項に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

事業の名称	
事業コース	<input type="checkbox"/> 立ち上がり支援コース <input type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 市民提案・公益的事業コース（ 回目／3回） <input type="checkbox"/> 行政提案・協働事業コース（ 回目／2回） （該当項目にレをつけてください。）
助成金交付決定額	円
助成金の交付条件	

様式第3（第7条関係）

第 号
年 月 日

様

岩倉市長

印

岩倉市市民活動助成金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請がありました事業について、岩倉市市民活動助成金交付要綱第7条第3項に基づき、下記のとおり交付しないことに決定しましたので通知します。

記

事業の名称	
事業コース	<input type="checkbox"/> 立ち上がり支援コース <input type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 市民提案・公益的事業コース（ 回目 / 3回） <input type="checkbox"/> 行政提案・協働事業コース（ 回目 / 2回） (該当項目にレをつけてください。)

様式第4（第8条関係）

年 月 日

岩倉市長 殿

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金変更申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定がありました事業について、下記のとおり計画を変更したいので、岩倉市市民活動助成金交付要綱第8条第1項に基づき申請します。

記

1 事業の名称

2 事業コース（該当項目にレをつけてください。）

立ち上がり支援コース

はじめの一步コース

市民提案・公益的事業コース（ 回目／3回）

行政提案・協働事業コース（ 回目／2回）

3 変更理由

4 変更後事業費総額 金 円

5 変更後交付申請額 金 円（千円未満切捨て）

6 既交付決定額 金 円（千円未満切捨て）

様式第5（第8条関係）

第 年 月 日 号

様

岩倉市長

印

岩倉市市民活動助成金変更決定通知書

年 月 日付けで申請がありました事業の計画変更を承認しましたので、岩倉市市民活動助成金交付要綱第8条第2項に基づき、下記のとおり助成金の交付決定を変更します。

記

事業の名称	
事業コース	<input type="checkbox"/> 立ち上がり支援コース <input type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 市民提案・公益的事業コース（ 回目／3回） <input type="checkbox"/> 行政提案・協働事業コース（ 回目／2回） （該当項目にレをつけてください。）
助成金交付決定額	円
助成金の交付条件	

様式第6（第9条関係）

年 月 日

岩倉市長

殿

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金中止届出書

年 月 日付け 第 号で交付決定がありました事業について、岩倉市市民活動助成金交付要綱第9条に基づき、下記のとおり計画を中止したいので届け出ます。

記

事業の名称	
事業コース	<input type="checkbox"/> 立ち上がり支援コース <input type="checkbox"/> はじめの一步コース <input type="checkbox"/> 市民提案・公益的事業コース（ 回目 / 3回） <input type="checkbox"/> 行政提案・協働事業コース（ 回目 / 2回） (該当項目にレをつけてください。)
中止の理由	

様式第7（第10条関係）

年 月 日

岩倉市長 殿

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定がありました事業を完了（廃止・中止）したので、岩倉市市民活動助成金交付要綱第10条に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

2 事業コース（該当項目にレをつけてください。）

- 立ち上がり支援コース
- はじめの一步コース
- 市民提案・公益的事業コース（ 回目／3回）
- 行政提案・協働事業コース（ 回目／2回）

3 事業の完了年月日

4 交付決定額及びその精算額

(1) 交付決定額 金 円

(2) 精算額 金 円（千円未満切捨て）

5 添付文書

- (1) 事業実施報告書
- (2) 事業収支決算書

岩倉市市民活動助成事業実施報告書

(1) 事業名

--

(2) 事業報告

① 事業の内容（実施日、場所、参加者数、内容など）

--

② 事業の成果

--

③ 今後の事業の取組み

拡大して継続 このまま継続 縮小して継続 当該活動を終了する

(3) 課題等

① 事業実施に際して苦労した点、工夫した点、課題等

--

② 課題に対する今後の改善方法

--

※ 事業内容、成果等を示す資料があれば添付してください。

市民活動助成金に関する意見

--

事業収支決算書

【支出】

(単位:円)

項目		決算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
対象経費	(報償費) 講師料、謝礼等		
	(旅費) 交通費、宿泊費等		
	(需用費) 消耗品費、印刷製 本費、食糧費等		
	(役務費) 郵便代、保険料等		
	(使用料および賃借料) 会場使用料、借上 料等		
	備品購入費		(※立ち上がり支援コースは対象外、一品3万円以内)
	人件費		(※1人1日500円以内、対象経費総額の3分の1以内。ただし、行政提案・協働事業コースはこの限りではない。)
	その他の経費		
	合計	(A)	
対象外経費			
	合計		
合計			=事業費総額

【収入】

(単位:円)

項目	決算額	内訳・積算根拠	交付決定時の 予算額
この事業による収入	(B)		(C)
市民活動助成金	(D)		(E)
自己資金			
合計		=事業費総額	

※ (D) は、下記計算式により算出します。※ (B) は、参加費等に限り、寄付や協賛金などは含みません。

助成対象経費合計 (A)	この事業による収入 (B)	補助率	市民活動助成金 (D)
(—) ×	※ただし (E) を限度とする
		/10 =	

(千円未満切捨て)

様式第8（第11条関係）

第 年 月 日
号

様

岩倉市長

印

岩倉市市民活動助成金確定通知書

年 月 日付けで実績報告がありました岩倉市市民活動助成金の額について、岩倉市市民活動助成金交付要綱第11条第1項に基づき、下記のとおり確定したので通知します。

記

1 事業の名称

2 助成金の確定額 金 円

3 既に交付した助成金額 金 円

4 助成金の残額又は超過交付した額

助成金の残額 金 円

超過交付した額 金 円

※1 助成金の交付を受ける場合は、同封の岩倉市市民活動助成金請求書に必要事項を記入し、押印の上、請求してください。

※2 確定額を超える助成金が交付されている場合は、同封の「納入通知書」により、超過交付された額を返還してください。

様式第9（第11条関係）

年 月 日

岩倉市長 殿

住所

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金請求書

岩倉市市民活動助成金交付要綱第11条第2項に基づき、下記のとおり助成金を請求します。

記

1 事業の名称

2 助成金請求額 金 円

3 助成金の振込先

金融機関名	
支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

年 月 日

岩倉市長

殿

住所

団体名

代表者名

岩倉市市民活動助成金概算請求書

岩倉市市民活動助成金交付要綱第11条第5項に基づき、下記のとおり助成金を概算請求します。

記

1 事業の名称

2 助成金概算請求額 金 円

3 助成金の振込先

金融機関名	
支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	