

記入例(給与支払報告書提出後の退職等の場合)

**給与支払報告書**  
**特別徴収**

にかかる給与所得者異動届出書

給与支払報告書を○印で囲む

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

岩倉市長 令和〇〇年12月1日 提出		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	〒482-8686 岩倉市栄町一丁目66番地		特別徴収義務者	指定番号	7000 0000	
			名称	岩倉市役所			法人番号	12345 6789 0123	
						担当者	係	人事課	
							氏名	岩倉 一郎	
電話	0587-38-5806								
給与所得者			① 特別徴収税額 (年税額)	② 徴収済額	③ 未徴収税額 ①-②	異動 年月日	異動の 理由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	
フリガナ	イワクラ ジロウ		円	円	円	令和 〇〇 年 12 月 31 日	①退職 ②転勤 ③休職等 ④育児休暇 ⑤死亡 ⑥長期欠勤 ⑦給与不足 ⑧会社解散 ⑨不定期支給	A. 一括徴収 (残額を退職者から 全額徴収して納入する) B. 特別徴収継続 C. 普通徴収 (残額を退職者 本人が納入する)	
氏名	岩倉 二郎 (旧姓 愛知)								
生年月日	M・T・ <b>○</b> ・H 46年12月1日								
住所 (1月1日現在)	岩倉市鈴井町下新田123								
給与支給を受け なくなった後の 住所	同上								

給与支払報告書の提出後に、退職や休職等により給与の支払いを受けなくなった方がいる場合に提出してください。