岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の

譲渡に関する募集要領

様　式　集

令和６年５月

岩倉市健康こども未来部こども家庭課

（様式第１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家譲渡応募申込書

　岩倉市長　久保田桂朗　様

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡を受けたいので、下記の書類を添えて申込みます。

記

　（添付書類）

　　１　事業者等の概要書（様式第２）

　　２　事業計画書（様式第３）

３　収支計画損益計算書（様式第４）

４　投資計算書及び資金調達計画書（様式第５）

　　５　誓約書（様式第６）

６　応募事業者等の定款の写し

　　７　応募事業者等の登記事項証明書

・法人…登記簿謄本　・商号登記している個人…商号登記簿謄本

・商号登記していない個人…身分証明書及び登記されていないことの証明書

８　応募事業者等の直近３か年間における事業報告書、貸借対照表、損益計算書（販売費及び一般管理費の明細があるもの）及び株主資本等変動計算書

　　９　直近１年間の法人税、消費税及び地方消費税、都道府県税、市町村税の納税証明書

※共同事業体による申請の場合は、６から９までの書類は、共同事業体を構成するすべての事業者・団体分を提出してください。

※以下、該当事業者等のみ

10　共同事業体構成員申請書（様式第７）

11　委任状（様式第８）

【連絡先】

　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

（様式第２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

事　業　者　等　の　概　要　書

　　　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者等の種別 | 財団法人　　社団法人　　株式会社　　有限会社  その他（　　　　　　　　） |
| 名　　　称 | （フリガナ） |
| 事業者等の所在地 | 〒 |
| 代　表　者 |  |
| 事業者等設立年月日 |  |
| 事業者等設立の  趣旨・目的・沿革 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 免許・登録 |  |

　※「事業者等の種別」では該当するものを○で囲んでください。

該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、(　)内に内容を記載してください。

（様式第３）

事　業　計　画　書

【事業計画書作成上の注意】

事業計画書を作成する際には、募集要領「２　募集にあたって」及び「３　譲渡の条件」を十分に踏まえながら作成してください。

１　基本方針

|  |
| --- |
| 1. 応募申込みの動機、経緯について記載してください。 |
| ②経営理念と経営方針について記載してください。 |

２　施設を活用した事業内容、提供するサービス等

|  |
| --- |
| ①希望の家をどのように利活用するかを記載してください。  ②施設を活用した事業内容、提供するサービスの内容等について  　※実施する事業・提供するサービス等を具体的に記載してください。 |
| ③敷地全体をどのように利活用されるかを記載してください。 |

３　地域の医療施設等と密接に連携する取組及び地域への波及効果

|  |
| --- |
| ①地域の医療施設、社会福祉施設等と密接に連携する効果的な施設活用があれば記載してください。  　※地域特性や施設特性の考え方、医療施設等と連携するための具体的方策を記載してください。 |
| ②地域住民や企業との連携・協働についての取組があれば記載してください。  　また、地域への波及効果が見込まれる取組を記載してください。 |
| ③従業員の雇用方法について記載してください。 |

４　安定的な事業運営

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①安定的な事業運営を図る上で特筆すべき取組があれば記載してください。  ②類似施設の管理運営等で実績があれば記載してください。  　ア　実績（　　　　　年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設名 | 所在地 | 管理運営の内容・規模等  （具体的に記載） | 管理運営期間 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |     イ　その他、管理運営に活かせると思われる業務実績等があれば記載してください。  ③各種許認可の取得状況、取得見込みについて、記載してください。  　※都市計画法第34条第14号における愛知県開発審査会基準第18号に規定する都市計画法第43条の許可、建築基準法第87条の規定による用途変更の確認申請手続に係る確認済証、検査済証等の交付及び社会福祉施設の運営に必要な資格の取得(見込み)について記載してください。 |

５　関係法令等を遵守した安全管理

|  |
| --- |
| ①公衆衛生管理の取組について記載してください。  ②防犯・防災対策の計画について記載してください。  ③万一、事故が起きた場合の事故処理や損害賠償の体制について記載してください。  ④秘密保持、個人情報保護等セキュリティ対策について記載してください。 |

６　施設の維持管理

|  |
| --- |
| ①施設及び設備の整備点検並びに管理体制の計画について記載してください。 |

７　情報提供及び苦情処理等

|  |
| --- |
| ①利用者への情報提供の手法について記載してください。  ②苦情（問い合わせ）等への対応や処理体制の方針について記載してください。 |

８　利用促進

|  |
| --- |
| ①市民にとって利用促進につながる多角的な取組の計画があれば記載してください。 |

９　適切な収支計画の策定、財政的基盤

|  |
| --- |
| ①収支計画の方針について記載してください。  （詳細は様式第４に記載してください）  ②継続的に安定した経営を行うための資金計画に対する考え方を記載してください。  　（詳細は様式第５に記載してください） |

10　その他

|  |
| --- |
| ①特筆すべき事項があれば記載してください。 |

（様式第４）

収支計画損益計算書（令和　年度）

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 計算根拠 |
| （経常損益の部） |  |  |
| （営業損益の部） |  |  |
| 〔売上高〕 |  |  |
| 売上高 |  |  |
|  |  |  |
| 〔売上原価〕 |  |  |
| 売上原価 |  |  |
|  |  |  |
| 売上総利益 |  |  |
| 〔販売費及び一般管理費〕 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| （営業外損益の部） |  |  |
| 〔営業外収益〕 |  |  |
| 受取利息／雑収入等 |  |  |
|  |  |  |
| 〔営業外費用〕 |  |  |
| 支払利息／雑損失等 |  |  |
|  |  |  |
| 利業利益 |  |  |
| （特別損益の部） |  |  |
| 〔特別利益〕 |  |  |
|  |  |  |
| 〔特別損失〕 |  |  |
| 税引前当期純利益 |  |  |
| 法人税等 |  |  |
| 当期純利益 |  |  |
| 前期繰越利益 |  |  |
| 当期未収分利益 |  |  |

※１年目のみ、算出根拠を作成してください。計算根拠の説明欄が不足する場合は、別途説明書を添付してください。

※損益計算書を10年分（令和７年度から令和16年度まで）ならべて、推移が読み取れるように作成してください。上記の内容が記載されている場合は、任意の様式での提出も可とします。

※キャッシュフロー表についても10年分作成してください。様式は任意とします。

（様式第５）

投資計画書及び資金調達計画書

１．投資計画

　※引き渡し後、営業開始までに必要となることが想定される金額について記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金額（千円） | 積算根拠等 |
| 改修費用 | |  |  |
|  | ○○工事費 |  |  |
| ○○工事費 |  |  |
| ○○工事費 |  |  |
| ○○修繕費 |  |  |
| ○○修繕費 |  |  |
| その他の支出 | |  |  |
|  | 人件費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 登記費用 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | |  |  |

※項目は適宜変更してください。

２．投資予定期間

※上記「１．投資計画」において、改修投資を行う場合には、投資予定期間を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 投資予定期間 | 令和　　年　　月　から　令和　　年　　月まで（予定） |

３．資金調達計画

　※上記「１．投資計画」に必要な経費について、資金の調達計画とその内訳を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 調達先 | 金額（千円） | 備考 |
| １ | 自己資金 | － |  |  |
| ２ | 借入金 |  |  |  |
| ３ | ○○ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| 合　計 | | － |  |  |

※項目は適宜変更してください。

（様式第６）

誓　　　約　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　岩倉市長　久保田桂朗　様

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊件数施設希望の家の譲渡事業者の公募に応募するに当たり、募集要領に定める応募資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

（様式第７）

　　年　　月　　日

共同事業体構成員申請書

岩倉市長　久保田桂朗　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同事業体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（共同事業体代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地（住所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡に係る公募について、次の事業者等を共同事業体の構成員とします。

　共同事業体構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員１ | （事業者等名） |
| （代表者職氏名） |
| （所在地）  （電　話）  （電子メール） |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員２ | （事業者等名） |
| （代表者職氏名） |
| （所在地）  （電　話）  （電子メール） |

※不足する場合には、適宜追加してください。

（様式第８）

委　　　任　　　状

　　　年　　月　　日

　共同事業体の名称

　構成員　　　　 所在地（住所）

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者職氏名

　　　 所在地（住所）

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者名

　　　　　　　　 所在地（住所）

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者職氏名

　 　　 所在地（住所）

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者職氏名

　私は、次の事業者等を共同事業体の代表者とし、岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡の応募申込等に関して次の事項を委任します。

　受任者　　　 所在地（住所）

　　　　　　　　 事業者等の名称

　　　　　　　　 代表者職氏名

　委任事項

　　１　応募関係書類の作成及び提出に関すること

　　２　応募の辞退に関すること

　　３　建物譲渡契約及び土地使用貸借契約の締結に関すること

（様式第９）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

辞　退　届

　岩倉市長　久保田桂朗　様

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡事業者の公募に関する応募については、下記の理由により辞退します。

記

　１　辞退理由

【連絡先】

　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

（様式第10）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

現地内覧会参加申込書

　岩倉市長　久保田桂朗　様

（Ｅメール：kodomokatei@city.iwakura.lg.jp ）

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡に係る現地内覧会について、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込担当者 | 役職・氏名 |  | | | 所属 |  | |
| 連 絡 先 | 電　 話 | |  | | | |
| Ｆ Ａ Ｘ | |  | | | |
| 電子メール | |  | | | |
| 参加者  （３名以内） | 役職・氏名 |  | | | 所属 |  | |
| 役職・氏名 |  | | | 所属 |  | |
| 役職・氏名 |  | | | 所属 |  | |
| 希望日 | 第１希望 | | 第２希望 | | | | 第３希望 |
| 月　　日（　） | | 月　　日（　） | | | | 月　　日（　） |
| ※共同事業体応募の場合 | いずれかに✓ 　 □代表団体　　　□構成団体 | | | | | | |

（様式第11）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

参加意向確認書

　岩倉市長　久保田桂朗　様

（Ｅメール：kodomokatei@city.iwakura.lg.jp ）

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡に関する募集要領に基づく譲渡先募集について、参加の意向があります。

【連絡先】

　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

（様式第12）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

質　問　書

　岩倉市長　久保田桂朗　様

（Ｅメール：kodomokatei@city.iwakura.lg.jp ）

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡に関する募集要領等について、次のとおり質問書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問  番号 | 募集要領、配布資料等のページ番号等 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※用紙はＡ４判としてください。

※質問内容ごとに番号を付けてください。

※質問内容が記載されている募集要領、配布資料等のページ番号を記載してください。（例：「募集要領P.2(1)」、「配布資料P.7(3)」等）

※質問がない場合は、質問書の提出の必要はありません。

※質問内容が多数の場合は、行を追加若しくは行の高さを調整して使用してください。

（様式第13）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

図面等借用書

　岩倉市長　久保田桂朗　様

（Ｅメール：kodomokatei@city.iwakura.lg.jp ）

所在地（住所）

事業者等の名称

代表者職氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

　岩倉市青少年宿泊研修施設希望の家の譲渡に関する募集要領に基づく事業計画書等の検討に当たり、以下のとおり図面等を借用します。

借用した図面等は、第三者には転与しません。また、借用期間中に破損、紛失した場合、その他の事由により返却が困難となった場合は、賠償の責を負います。

なお、貸与を受けた図面等を複写した場合は、責任をもって管理するとともに、譲渡先事業者等とならなかった場合は、速やかに破棄します。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用図面等 |  |
| 借用期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 返却予定日 | 年　　月　　日 |
| 複写の有無 | 有（　全て　・　一部　）　・　無 |

※借用期間及び返却予定日につきましては、事前に担当者と調整をしてください。

【連絡先】

　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール