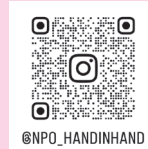


## ありがとうフェスタ

●問合先 NPO 法人はんどいんはんど  
(☎ 080-4524-9480)  
受付：平日午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分

これまで取り組んできた保育事業等の発表を含めたフォーラムとフェスタを開催します。ゲストにはママ界のエンターテイナーバブリーたまみさんが昨年度に引き続き登場します。また当日は、各種子育て支援等についての利用申込の受付や相談ブース、子育て支援に関する情報等の掲示や資料の配布等も行う予定です。

- とき 12 月 20 日(土)午後 1 時～ (午後 0 時 30 分開場)
- ところ 市民プラザ多目的ホール
- その他 イベントの詳細は SNS から



@NPO\_HANDINHAND



### 【ホームビジターになってみませんか】

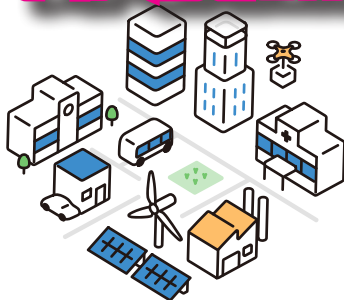
ホームビジターとは、小さなこどものいる家庭を訪問し、保護者の話を聴いたり、いっしょに家事や育児をするボランティアです。「子育ての不安やイライラを吐き出したい」「一人で子どもを連れて外出できない」こんな保護者が待っています。あなたもホームビジターとして活動しませんか？

#### ●応募要件等

- ・子育て経験がある人
- ・1月から3月にかけて行う養成講座（全8日間）に参加修了する必要があります。
- ・修了後にボランティアでの訪問活動に協力いただきます。

- 申込 令和8年1月9日(金)までに上記問合先へ電話

## いわくらゼロカーボン



## 「ポスター」コンテスト

## 作品募集



●問合先 環境政策課さくら・川・環境グループ (☎ 38-5808)

### 募集テーマ

## 「目指そう！ ゼロカーボンシティいわくら」

(例：地球温暖化防止・3Rの推進・食品ロス削減・マイボトル推奨等)

- 対象者 岩倉市のゼロカーボン推進に関心のある人
- 規格 四つ切サイズまたは B3 サイズで、縦描き、横描きは自由。作品は手描きとし、絵の具、クレヨン、色鉛筆などの画材は自由。また、コラージュ作品（のり等を使用して貼り付けたもの、切り絵等）も可  
※パソコンで作成した作品は無効
- 応募方法 応募作品の裏面に作品名、作品の説明（30 字程度）、氏名（ふりがな）、年齢、住所・電話番号を記入のうえ、令和8年1月30日(金)までに市役所3階環境政策課へ提出（郵送可）
- 表彰および記念品等 令和8年2月27日(金)に市役所で入賞者の表彰式を行います。詳しくは2月中旬ごろに入賞者へ案内を送ります。副賞として、「さくらマイボトル岩倉五条川」のほか、市内企業協賛品を予定しています。
- 展示 市内商業施設等で展示し、ゼロカーボンの普及啓発活動に幅広く活用します。

## 叙勲・褒章受章者と岩倉市表彰受賞者の皆さん

●問合先 秘書人事課秘書広報グループ (☎ 38-5801)

### 【叙勲受章者】

受章のご栄誉を心からお祝いし、ご紹介します (敬称略)。

【瑞宝双光章】 (春の叙勲) 看護業務功労 長谷川しとみ (栄町)

【瑞宝双光章】 (高齢者叙勲) 学校保健功労 鈴木義保 (旭町)

【瑞宝双光章】 (高齢者叙勲) 地方自治功労 丹羽基雄 (神野町)

【瑞宝双光章】 (高齢者叙勲) 地方自治功労 赤尾巨隆 (下本町)

【瑞宝双光章】 (高齢者叙勲) 郵政事業功労 牧野忠昭 (中央町)

### 【岩倉市表彰受賞者】

市では、毎年12月1日の市制記念日に、本市の発展に貢献された皆さんを表彰しています。今年の受賞者は次の皆さんです (順不同・敬称略)。

#### ●自治功労者表彰

★教育、体育、学術、技芸その他文化の振興に貢献 松本恵 (野寄町)

★地方自治の進展に貢献 宮田浩明 (北島町)

★治安の維持および水害、火災その他の災害の防護に貢献 石黒文浩 (東町)、

大野博英 (中本町)

#### ●一般表彰 (個人)

★地方自治の進展に貢献 松浦秀則 (小牧市)、久留宮優司 (曾野町)、大崎幸恵 (稲荷町)

★教育、体育、学術、技芸その他文化の振興に貢献 飯田賢 (本町)

★産業の開発振興に貢献 五十嵐学 (下本町)

★民生の安定に貢献 池上敦 (江南市)

★保健衛生に貢献 河内賢 (大地新町)、野崎俊光 (大地新町)、檀垣年宏 (曾野町)、

村瀬洋介 (中本町)

★治安の維持および水害、火災その他の災害の防護に貢献 三浦和典 (野寄町)、

黒木優 (曾野町)、杉淵寛 (本町)、木村冬樹 (東新町)、伊藤卓司 (下本町)、

丹羽智哉 (大市場町)

## い〜わくんの年賀状テンプレート

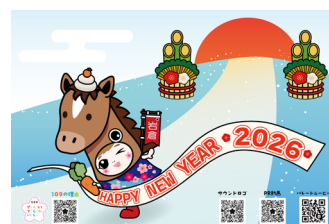
●問合先 商工農政課商工観光グループ (☎ 38-5812)

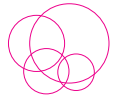
今年も市ホームページから、い〜わくんの年賀状テンプレートがダウンロードできます。

新年の干支がデザインされたものも追加されますので、活用していただき、い〜わくんと岩倉市のPRに協力をお願いします。

### ダウンロード方法

市ホームページ下側の「い〜わくん情報」をクリックし、次に表示される「い〜わくん年賀状テンプレート」からアクセスするか、右側の二次元コードから読み込んでください。





## 市役所など市関係機関の年末・年始業務を案内します

市の関係機関は、12月27日(土)から令和8年1月4日(日)まで年末・年始の休みになります。しかし、皆さんの日常生活に必要な一部の業務は行います。

行政課行政グループ (☎ 38-5804)

### 出生・死亡届など

市役所 (☎ 66-1111)

休み期間中の出生届・死亡届など戸籍の届出は市役所の当直で取り扱います。

### ごみ・資源の収集

清掃事務所 (☎ 66-5912)



#### 年末のごみ・資源収集 (年内最終日)

##### ●燃やすごみ

★月・木地域…12月29日(月)

★火・金地域…12月30日(火)

##### ●破碎ごみ

第1・3(水)地域…12月17日(水)

第2・4(水)地域…12月24日(水)

●プラスチック資源…12月24日(水)

●e-ライフプラザ…12月26日(金)

●日曜資源回収…12月28日(日)

#### 年始のごみ・資源収集 (年始開始日)

##### ●燃やすごみ

★月・木地域…1月5日(月)

★火・金地域…1月6日(火)

##### ●破碎ごみ

第1・3(水)地域…1月7日(水)

第2・4(水)地域…1月14日(水)

●プラスチック資源…1月7日(水)

●e-ライフプラザ 1月5日(月)から

●日曜資源回収 1月4日(日)から

決められた収集日以外にごみを出されると、付近の皆さんの迷惑になります。ごみ出しは指定日の午前8時30分までに必ず行い、その他の日および時間には出さないように協力をお願いします。

### 小牧岩倉エコルセンター

(小牧市大字野口 2881 番地 9、  
☎ 0568-79-1211)

一時に多量に出るごみなどを直接小牧岩倉エコルセンターに搬入する場合(有料)は、12月30日(火)の午後4時までですが、非常に混み合いますので、早めに搬入してください。

年始は、1月5日(月)から平常どおり行います。

### し尿収集

(㈱アイホク ☎ 66-2112)

年末は、12月26日(金)正午まで行います。収集を依頼する人は、収集希望日の1週間前までに(㈱アイホク)へ連絡してください。年始は、1月5日(月)から行います。

### 尾張北部聖苑

(犬山市大字善師野字奥雑木洞 1 番地 1、☎ 0568-62-4144)

火葬業務は、1月1日(木・祝)を除いて平常どおり行います。

## 岩倉市関係機関年末年始業務案内

部分は休館日です。

|                | 12月 |     |     |     |     |     | 令和8年1月 |    |    |    |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|----|----|----|-----|
|                | 26日 | 27日 | 28日 | 29日 | 30日 | 31日 | 1日     | 2日 | 3日 | 4日 | 5日  |
|                | 金   | 土   | 日   | 月   | 火   | 水   | 木・祝    | 金  | 土  | 日  | 月   |
| 市役所 (※1～2)     |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 保健センター         |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 休日急病診療所        | 休 務 |     |     | 休 務 |     |     |        |    |    |    | 休 務 |
| 生涯学習センター       |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 図書館            |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| アデリア総合体育文化センター |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 市民プラザ          |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 子育て支援センター      |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 児童館 (第二・第三・第四) |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 児童館 (第六・第七)    |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| みどりの家          |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| くすのきの家         |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| ポプラの家          |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| さくらの家          |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| 南部老人憩の家        |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |
| ふれあいセンター       |     |     |     |     |     | 休 務 |        |    |    |    |     |

※1 12月28日(日)および令和8年1月4日(日)は、日曜市役所窓口を開設します。

※2 市民ギャラリーおよびレストランは、12月27日(土)から1月4日(日)まで休業します。

岩倉市の人事行政の運営等の状況をお知らせします

●問合先 秘書人事課人事グループ（☎ 38-5802）

岩倉市の人事行政を運営していくうえで、より公正で透明性を高めていくために、「岩倉市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、令和6年度の職員の任用、給与、勤務時間その他の勤務条件などについてその概要をお知らせします。なお、詳細な資料は、市ホームページで確認してください。

1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の採用の状況

(令和6年4月2日～令和7年4月1日)

| 事務職 | 技術職 | 保育職 | 消防職 | 児童厚生員 | 合計  |
|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| 7人  | 1人  | 7人  | 3人  | 1人    | 19人 |

| 区 分          | 令和7年 | 令和6年 |
|--------------|------|------|
| 再任用職員（短時間勤務） | 6人   | 5人   |
| 再任用職員（常勤）    | 0人   | 0人   |
| 会計年度任用職員（常勤） | 36人  | 35人  |

(2) 職員の退職の状況

(令和6年4月2日～令和7年4月1日)

| 定年退職 | 早期退職 | 普通退職 | その他<br>(死亡・免職等) | 合計 |
|------|------|------|-----------------|----|
| 2人   | 0人   | 6人   | 0人              | 8人 |

(3) 職員の昇任および降任の状況

(令和6年4月2日～令和7年4月1日)

| 昇任  |     |     |      |    |     | 降任 |
|-----|-----|-----|------|----|-----|----|
| 部長級 | 課長級 | 主幹級 | 統括主査 | 主査 | 主任  |    |
| 2人  | 5人  | 6人  | 5人   | 7人 | 16人 |    |

(4) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在）（単位：人）

| 部門    |      | 令和7年  | 令和6年 | 増減数 |    |
|-------|------|-------|------|-----|----|
| 普通会計  | 一般行政 | 議会    | 4    | 4   | 0  |
|       |      | 総務・企画 | 70   | 67  | 3  |
|       |      | 税務    | 19   | 18  | 1  |
|       |      | 農林水産  | 5    | 5   | 0  |
|       |      | 商工    | 5    | 5   | 0  |
|       |      | 土木    | 24   | 24  | 0  |
|       |      | 民生    | 143  | 136 | 7  |
|       |      | 衛生    | 36   | 37  | ▲1 |
|       | 教育   | 23    | 25   | ▲2  |    |
|       | 消防   | 59    | 57   | 2   |    |
|       | 計    | 388   | 378  | 10  |    |
| 公営企業等 | 水道   | 7     | 7    | 0   |    |
|       | 下水道  | 6     | 6    | 0   |    |
|       | その他  | 14    | 13   | 1   |    |
|       | 計    | 27    | 26   | 1   |    |
|       | 総合計  | 415   | 404  | 11  |    |

2 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

| 区分   | 男性  | 女性  |
|------|-----|-----|
| 育児休業 | 15人 | 25人 |
| 部分休業 | 1人  | 17人 |

3 職員の分限および懲戒処分の状況

|      |      |
|------|------|
| 分限処分 | 休職4人 |
| 懲戒処分 | 停職1人 |

4 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和6年度普通会計決算）

| 歳出額 (A)       | 人件費 (B)      | 人件費率<br>(B/A) | 令和5年度<br>の人件費率 |
|---------------|--------------|---------------|----------------|
| 18,190,654 千円 | 3,980,039 千円 | 21.1%         | 20.3%          |

(2) 職員給与費の状況（令和6年度普通会計決算）

| 職員数<br>[A] | 給与費（千円）   |         |             |           | 1人当たり<br>給与費 [B/A] |
|------------|-----------|---------|-------------|-----------|--------------------|
|            | 給料        | 職員手当    | 期末・<br>勤勉手当 | 計 [B]     |                    |
| 441人       | 1,424,678 | 307,196 | 608,618     | 2,340,492 | 5,307              |

(3) 職員の平均給料月額、平均給与月額および  
平均年齢の状況（令和6年4月1日現在）

| 一般行政職     |           |        |
|-----------|-----------|--------|
| 平均給料月額    | 平均給与月額    | 平均年齢   |
| 312,608 円 | 396,217 円 | 40.0 歳 |
| 技能労務職     |           |        |
| 平均給料月額    | 平均給与月額    | 平均年齢   |
| 332,200 円 | 375,476 円 | 51.5 歳 |

※1「平均給料月額」とは、職種ごとの職員の基本給の平均です。

※2「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額との合計の平均です。

(4) 職員手当の状況（令和7年4月1日現在）

| 区分              | 内容                               |                                                |                   |                  |
|-----------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 期末・<br>勤勉<br>手当 | 6月期                              | 期末手当                                           | 勤勉手当              | 合計               |
|                 |                                  | 1.25月分<br>(0.7月分)                              | 1.5月分<br>(0.5月分)  | 2.3月分<br>(1.2月分) |
|                 | 12月期                             | 1.25月分<br>(0.7月分)                              | 1.05月分<br>(0.5月分) | 2.3月分<br>(1.2月分) |
|                 |                                  | 職制上の段階、職務の級等による加算措置 有<br>( ) 内は再任用職員に係る支給割合です。 |                   |                  |
| 時間外勤<br>務手当     | 支給総額                             |                                                | 85,159,442 円      |                  |
|                 | 支給職員1人当たり<br>平均支給年額<br>(令和6年度実績) |                                                | 247,557 円         |                  |

★令和6年度の愛北広域事務組合の「人事行政の運営等の状況」は、愛北広域事務組合ホームページで公表しています。

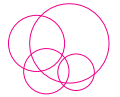
・問合先 愛北広域事務組合（☎ 37-0840）

★令和6年度の小牧岩倉衛生組合の「人事行政の運営等の状況」は、小牧岩倉衛生組合事務所前、市役所前の掲示場および小牧岩倉衛生組合ホームページで公表しています。

・問合先 小牧岩倉衛生組合（☎ 0568-79-1211）







# 令和8年度「市民活動助成金」の対象事業を募集します

協働安全課市民協働グループ (☎ 38-5803)

市民活動団体等が取り組む、地域課題を解決したり、市民の福祉向上やまちづくりに貢献したりする事業に対して助成金を交付します。令和8年4月1日から令和9年3月31日までに実施する事業が対象です。なお、立ち上がり支援コースは令和7年12月から随時受付できるようになりました。

## ★応募方法

- ①応募期間 12月1日(月)～19日(金)
- ②提出書類 申請書・事業計画書・事業収支予算書
- ③応募先 市役所6階協働安全課
- ※募集要領・申請書等は、市ホームページからダウンロード

## ★今後の予定

- ・企画提案発表会(プレゼン審査)
- 事業説明と質疑応答(立ち上がり支援コースは除く)
- とき 令和8年3月7日(土)午前9時30分～
- ところ 市民プラザ多目的ホール
- ・交付決定 審査後に助成事業と助成額を内定し、3月中に通知

## ★相談

応募に関することや申請書の書き方など  
【相談先】市民活動支援センター(市民プラザ内 ☎ 37-0257)



地域課題と一緒に取り組めるといいね！  
マルチパートナーシップだね！  
法人や事業者も応募できるよ！

## ★コースの概要

| No | コース名          | 内容                                                                                                                            | 応募できる団体                      |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ①  | 立ち上がり支援コース    | 設立して1年以内の団体の基盤づくりに必要な経費等を支援<br>[補助期間] 1年(1団体1回限り)<br>[助成限度額] 2万円 [補助率] 100%以内                                                 | 3人以上。半数以上が市内に在住、在勤、在学していること。 |
| ②  | はじめの一步コース     | 設立して3年以内の団体が行う、3年度以上継続した活動を予定する公益性を有する事業に助成<br>[補助期間] 1年(1団体1回限り)<br>[助成限度額] 5万円 [補助率] 90%以内                                  | 市民活動支援センター登録団体               |
| ③  | 市民提案・公益的事業コース | 団体が解決を目指す地域の公共的課題について、自らテーマを設定し提案する公益性を有する事業に助成<br>[補助期間] 1年(1事業につき通算3回まで)<br>[助成限度額] 10万円 [補助率] 50%以内                        | 市民活動支援センター登録団体               |
| ④  | 行政提案・協働事業コース  | 市が解決を目指す行政課題について、行政から提案のあったテーマに基づき、団体が自らの特性を生かして提案する行政と協働で取り組む事業に助成<br>[補助期間] 1年(1事業につき連続して2回まで)<br>[助成限度額] 30万円 [補助率] 100%以内 | または、市内に拠点のある法人格を持つ事業者        |

※上記②③コースは、市内で活動する複数の団体と協働して行う場合に補助率を10%加算(構成員の半数以上が重複しないこと)

## 《行政提案・協働事業コースの募集テーマ》

行政提案・協働事業コースに応募する場合は、次のテーマに対する事業提案をしてください。課題共有のため、申請前に担当課と事前に相談してください。

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| テーマ     | 外国人児童生徒に対する学習支援の実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 担当課     | 協働安全課市民協働グループ(協力:学校教育課)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 背景と現状   | <ul style="list-style-type: none"><li>・本市の外国籍市民の割合は約8.1%(R7.10.1時点)と過去最高であり、それに伴い就学する児童生徒も増えている。</li><li>・地域日本語教室で、外国人児童生徒の就学や進学に関する相談や支援の機会の必要性の声が上がっている。</li><li>・来日したタイミングによって、基礎学習の進度が異なり、授業時間だけではフォローできずについていけないケースもあり、そのまま教育機会を得られず過ごすことになる。</li><li>・外国の中学校を卒業してから来日すると、高校に進学することもできず、行き場のない子がいる。この時期に適切な学習支援を行うことは、人格形成においても、市や国の将来においてもとても重要な意味を持つ。</li><li>・進学希望の外国籍生徒にとって情報収集は困難なことがあり、過去の外国籍生徒の進学実績や学習レベルなど、進学のための幅広い情報が得られる場が必要である。</li></ul> |
| 行政からの提案 | <ul style="list-style-type: none"><li>・支援を必要としている児童生徒が適切な学習支援を受けられるようにしたい。</li><li>・外国人児童生徒が就学や進学の相談や情報を得られるようにしたい。</li></ul> 学習および就学支援を必要としている外国籍の子どもたちへのサポートを行政と協働で行いませんか。                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 岩倉市上水道事業および公共下水道事業の業務状況をお知らせします

●問合せ先 上下水道課上水道グループ (☎ 38-5816)  
下水道グループ (☎ 38-5815)

### 令和7年度上水道事業 上期予算執行状況 (令和7年4月1日～9月30日)

#### ◆収益的収入・支出

##### 収入

(単位：万円)

| 科目         | 予算額    | 収入済額   | 収入率 (%) |
|------------|--------|--------|---------|
| 第1款 水道事業収益 | 75,419 | 37,072 | 49.2    |
| 第1項 営業収益   | 55,088 | 25,751 | 46.7    |
| 第2項 営業外収益  | 20,331 | 11,321 | 55.7    |
| 第3項 特別利益   | 0      | 0      | —       |

##### 支出

(単位：万円)

| 科目         | 予算額    | 支出済額   | 執行率 (%) |
|------------|--------|--------|---------|
| 第1款 水道事業費用 | 78,105 | 31,915 | 40.9    |
| 第1項 営業費用   | 77,393 | 31,777 | 41.1    |
| 第2項 営業外費用  | 511    | 138    | 27.0    |
| 第3項 特別損失   | 1      | 0      | —       |
| 第4項 予備費    | 200    | 0      | —       |

#### ◆資本的収入・支出

##### 収入

(単位：万円)

| 科目           | 予算額    | 収入済額  | 収入率 (%) |
|--------------|--------|-------|---------|
| 第1款 資本的収入    | 24,393 | 2,092 | 8.6     |
| 第1項 給水負担金    | 2,829  | 1,189 | 42.0    |
| 第2項 工事負担金    | 9,564  | 903   | 9.4     |
| 第3項 企業債      | 12,000 | 0     | 0.0     |
| 第4項 固定資産売却代金 | 0      | 0     | —       |

##### 支出

(単位：万円)

| 科目         | 予算額    | 支出済額  | 執行率 (%) |
|------------|--------|-------|---------|
| 第1款 資本的支出  | 44,791 | 9,546 | 21.3    |
| 第1項 建設事業費  | 42,852 | 8,959 | 20.9    |
| 第2項 営業設備費  | 172    | 37    | 21.5    |
| 第3項 企業債償還金 | 1,767  | 550   | 31.1    |

### 令和7年度公共下水道事業 上期予算執行状況 (令和7年4月1日～9月30日)

#### ◆収益的収入・支出

##### 収入

(単位：万円)

| 科目          | 予算額     | 収入済額   | 収入率 (%) |
|-------------|---------|--------|---------|
| 第1款 下水道事業収益 | 105,847 | 50,613 | 47.8    |
| 第1項 営業収益    | 38,480  | 16,769 | 43.6    |
| 第2項 営業外収益   | 67,367  | 33,844 | 50.2    |
| 第3項 特別利益    | 0       | 0      | —       |

##### 支出

(単位：万円)

| 科目          | 予算額    | 支出済額   | 執行率 (%) |
|-------------|--------|--------|---------|
| 第1款 下水道事業費用 | 97,437 | 45,805 | 47.0    |
| 第1項 営業費用    | 87,763 | 41,029 | 46.7    |
| 第2項 営業外費用   | 9,653  | 4,776  | 49.5    |
| 第3項 特別損失    | 1      | 0      | —       |
| 第4項 予備費     | 20     | 0      | —       |

#### ◆資本的収入・支出

##### 収入

(単位：万円)

| 科目           | 予算額     | 収入済額   | 収入率 (%) |
|--------------|---------|--------|---------|
| 第1款 資本的収入    | 120,694 | 65,781 | 54.5    |
| 第1項 分担金及び負担金 | 2,791   | 1,751  | 62.7    |
| 第2項 国庫補助金    | 21,440  | 0      | —       |
| 第3項 県補助金     | 0       | 0      | —       |
| 第4項 他会計補助金   | 40,733  | 35,000 | 85.9    |
| 第5項 企業債      | 55,730  | 29,030 | 52.1    |

##### 支出

(単位：万円)

| 科目         | 予算額     | 支出済額   | 執行率 (%) |
|------------|---------|--------|---------|
| 第1款 資本的支出  | 139,661 | 29,919 | 21.4    |
| 第1項 建設改良費  | 94,390  | 7,378  | 7.8     |
| 第2項 企業債償還金 | 45,271  | 22,541 | 49.8    |

※経営の現状および課題等を示す「経営比較分析表」は市ホームページで確認できます。