

応募申込書
＜清涼飲料水自動販売機＞

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

住 所（所在地）（〒 — ）

氏 名 印
（法人にあっては、名称及び代表者の職氏名）

岩倉市自動販売機設置事業者募集について、募集要項の各条項を承知の上、下記のとおり申込みします。

記

1 提案設置料（応募価格には使用料を含めない。）

応募価格 (年額)	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
									0	0
	物件番号1～12（全物件）の合計（税抜）									

最低制限価格（年額） （使用料を含めない最 低設置料）	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	¥	1	0	0	0	0	0	0
	※上限価格は設定していません。							

物件 番号	設 置 場 所	物件 番号	設 置 場 所
1	岩倉市役所地下1階 【災害対応型自動販売機 （フリーベンド）】	7	総合体育文化センター2階 【災害対応型自動販売機 （フリーベンド）】
2	岩倉市役所1階 【公衆無線LANサービス、 カーボンオフセット】	8	総合体育文化センター2階
3	岩倉市役所6階 【災害対応型自動販売機 （フリーベンド）】	9	ふれあいセンター1階 【災害対応型自動販売機 （フリーベンド）】
4	総合体育文化センター1階	10	野寄テニスコート管理棟内
5	総合体育文化センター1階 【災害対応型自動販売機 （フリーベンド）】	11	生涯学習センター 【公衆無線LANサービス】
6	総合体育文化センター1階	12	市民プラザ1階 【公衆無線LANサービス】

※ 1 応募価格は、岩倉市が設定する最低制限価格（使用料を含めない最低設置料）以上の金額を記入してください。

- 2 応募価格は、年額として、消費税及び地方消費税（１０％）を含めない金額を百円単位で記入してください。
- 3 金額はアラビア数字で記入してください。また、金額の訂正はできません。誤記があった場合は、新しい書類を用意してください。
- 4 初めの数字の頭に¥を入れてください。
- 5 記名押印のないものは無効とします。

2 確認項目及び添付書類（提出部数は各１部）

※書類を提出する前に、□にチェックして漏れや不備がないことを確認してください。

番号	確認	書 類 名
①	<input type="checkbox"/>	誓 約 書（岩倉市所定様式第２）
②	<input type="checkbox"/>	「２応募資格要件（３）」の許認可等に係る免許証の写し
③	<input type="checkbox"/>	設置する自動販売機のカタログ等
④	<input type="checkbox"/>	（法人） 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
		（個人） 住民票の写し又は営業証明書
⑤	<input type="checkbox"/>	（法人） 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の納税証明書（国税）
		（個人） 「所得税」及び「消費税及び地方消費税」の納税証明書（国税）
⑥	<input type="checkbox"/>	（法人） 「法人県民税」、「法人事業税」及び「自動車税」の納税証明書（県税）
		（個人） 「個人事業税」及び「自動車税」の納税証明書（県税）
⑦	<input type="checkbox"/>	（法人） 「法人市民税」及び「固定資産税」の納税証明書（市税）
		（個人） 「個人市民税・県民税」及び「固定資産税」の納税証明書（市税）

3 その他

自動販売機の設置に関して特記事項があれば記載してください。

--

（事務担当者）	
部 署 名	
氏 名	
電話番号	

誓 約 書

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

住 所
(所在地)

氏 名 印
(法人にあっては、名称及び代表者の職氏名)

私は、岩倉市が実施する自動販売機設置事業者の募集の申込みに当たり、次の事項を誓約します。
これらが、事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して貴市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

- 1 応募申込書の提出に際し、本応募に係る全ての資料（岩倉市自動販売機設置事業者募集要項及びその他関連資料）について十分理解し、承知の上で申し込み、参加します。
- 2 岩倉市自動販売機設置事業者募集要項の「2 応募資格要件」に定める必要な資格を全て満たしています。
- 3 設置事業者の決定に関して、岩倉市ホームページに決定金額及び設置事業者の氏名（法人にあっては法人名）を掲載することに同意します。
- 4 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員の利益となる活動を行う者ではありません。

自動販売機の管理関係証明書

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

住 所 (所在地) (〒 -)

氏 名 印
(法人にあっては、名称及び代表者の職氏名)

岩倉市庁舎及び外部施設に設置する自動販売機に係る個別業務の実施企業名は、下表のとおりであることを証明します。

物件番号	設置場所
------	------

【個別業務の実施企業名】

業 務 区 分	企業名／担当所属	連絡先 (電話番号)
自販機の所有者		
設置管理責任		
故障時の対応		
商品の補充		
売上代金の回収		
その他 ()		
その他 ()		

- ※ 1 個別業務の実施者（企業名）が、設置事業者（応募者）と異なる場合は、委託契約書・協定書等の書類の写しを提出してください。（物件番号ごとに異なるときは、それぞれに1部ずつ提出してください。）
- 2 本書は、設置事業者の決定を受けた後に提出してください。

(事務担当者)	
部署名	
氏 名	
電話番号	

質 問 書

令和 年 月 日

岩倉市長 殿

氏 名
(法人にあっては、名称及び代表者の職氏名)

岩倉市自動販売機設置事業者募集について、質問がありますので下記のとおり提出します。

記

質問 番号	質 問 内 容 (できる限り具体的に記入してください。)

担 当 者 連絡先等	担 当 者 氏 名	
	電 話 番 号	
	Eメールアドレス	

- ※ 1 用紙はA4版としてください。また、行が不足した場合は適宜追加してください。
- 2 質問の内容ごとに番号を付けてください。また、質問内容は「募集要項 番号〇の〇〇について」等、できる限り具体的に記入してください。
- 3 担当者連絡先等を記入していない質問書への回答は行いません。
- 4 Eメールで質問書を提出する場合は、送信後、岩倉市総務部行政課（TEL：0587-38-5804）に到着確認の連絡をしてください。
- 5 質問がない場合は、質問書の提出は必要ありません。

年 月 日

岩 倉 市 長 殿

申請者
住所(又は居所)
氏名(又は名称)

行政財産目的外使用許可申請書

行政財産の使用を、下記のとおり許可してください。

記

- 1 使用しようとする行政財産
- 2 使用の目的
- 3 使用期間又は期日及び時間
- 4 使用方法
- 5 そ の 他

○ 連絡の必要が生じた場合の連絡先は