

給与支払報告書(個人明細書)記載に関する注意事項等

- ・支払金額の多少にかかわらず、1月1日に在籍している従業員で、1月1日現在岩倉市に住んでいる人全員の分を提出してください。(年の途中で退職をされた方の分も併せて提出をお願いします。)
- ・給与の支払を受ける者の住所、氏名、生年月日及び個人番号を忘れずに記載してください。
- ・途中就職で前職分を合算済みのものは、摘要欄に前職分の支払金額、支払者名を記入してください。
- ・控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族が5人以上いる場合には、5人目以降の控除対象扶養親族又は16歳未満の扶養親族の氏名を摘要欄に記載し、氏名の前には括弧書きの数字を付して、「5人目以降の控除対象扶養親族の個人番号」欄又は「5人目以降の16歳未満の扶養親族の個人番号」欄に記載する個人番号との対応関係が分かるようにしてください。