

岩倉市広告入り封筒募集要項

1 封筒の規格等について

用途	市役所から各種通知や案内を郵送する。
規格	封筒長3号（料金後納郵便あり）
紙質・色等	プライバシー保護封筒 ハイソフトカラークリーム80スミ貼り
デザイン	市から提供する電子データによる。
文字の色	文字に使用するインクは、dic703かdic2001のいずれかを使用。
使用期間	令和9年4月1日から1年間
需要見込み数	長3号 20,000枚 期間内で封筒が不足した場合及び使用期間を経過した時点で封筒が余剰となった場合は、協議するものとする。
納入時期	令和9年2月26日（金）
問合せ先	岩倉市役所 会計管財課 Tel0587-38-5800（直通）

2 広告掲載範囲

- (1) 掲載位置：封筒裏面
- (2) 掲載面積：封筒面積の70%以内（枠数任意）
※ 別紙広告入り封筒イメージ図を参照

3 広告内容

- (1) 岩倉市広告掲載要綱を遵守したものとする。また、次の内容については、広告掲載が望ましくないものとする。
 - ア 市の業務遂行に支障を及ぼすおそれのあるもの
 - イ 販売・募集等の期間の表示があるもの
 - ウ その他市長が適当でないと認めるもの
- (2) 広告主については、市内に事業所等を有する事業所を優先的に掲載する。
- (3) 提供いただく封筒の両面には、市が指定する文字等を広告掲載以外の範囲に、印刷するものとする。

4 募集内容について

- (1) 募集期間
令和8年8月3日（月）から8月31日（月）までとし、申込受付は、平日の午前9時00分から午後4時00分までとする。

(2) 必要書類

- ア 岩倉市広告入り印刷物、物品等無償提供申込書（要領様式第1）
- イ 添付書類
 - (ア) 個人：身分証明書
 - (イ) 法人：商業登記簿全部事項証明書
 - (ウ) 納税証明書（未納が無いことの証明）
 - (エ) 会社概要を示す書類及び事業実績を示す書類等（任意様式）
 - (オ) 事業提案書（事業概要、納入までのスケジュール、広告の募集方法、広告掲載基準、納入方法、問題発生時の対応等）

5 申込方法

- (1) 持参又は郵送により届いた応募者のみ受け付けする。
- (2) ファクシミリやEメールでは受け付けしないものとする。
- (3) 提出に要する費用は、応募者負担とする。
- (4) 提出された書類は原則として返却しないものとする。

6 申込先

岩倉市役所 会計管財課
〒482-8686 岩倉市役所（庁舎1階）
岩倉市栄町一丁目66番地

7 選定方法

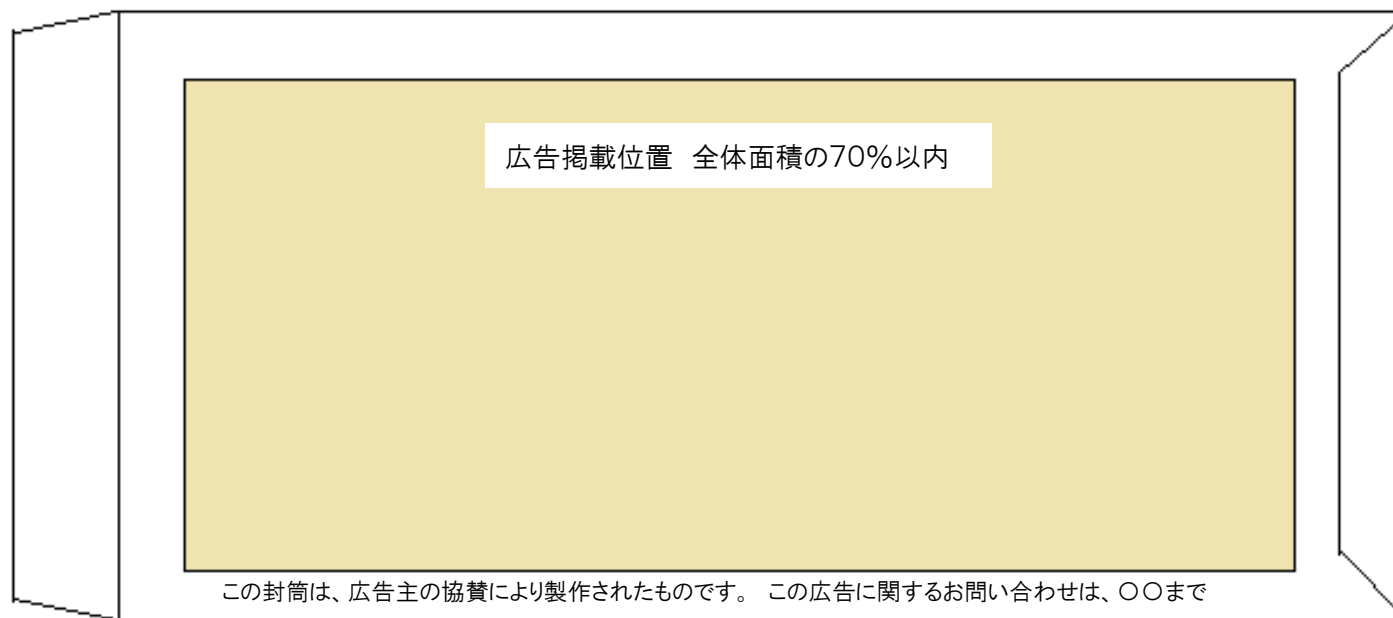
提出された書類に基づき、現実性、事業実績、提案のコンセプト、提案事業者の信頼性等を総合的に評価し、1者（事業者）を選定する。

8 その他

- (1) 岩倉市広告入り印刷物、物品等の無償提供に関する取扱要領に適合しないもの又は虚偽の内容が記載されているものは、失格とする。
- (2) 無償提供者選定までの審査の経緯等は公表しないものとする。また、審査結果についての異議申立ては受け付けないものとする。

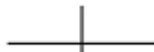
別紙 広告入り封筒裏面イメージ図

封筒長3号（裏面）



長3封筒(120×235mm)_B/パターン

※1C(マゼンタ)で作成しています。



いわくらしやすい
それは、岩倉市の新しい言葉。
みんなの声を集めていけば、
きっと新しい発見がある。
もっとこの街が好きになる。
さあ、ごいっしょに！



健康で明るい緑の文化都市
岩倉市役所

〒482-8688 愛知県岩倉市栄町一丁目66番地
電話 (0587) 66-1111(代表)
FAX (0587) 66-6100
URL <https://www.city.iwakura.aichi.jp/>
この封筒は、プライバシー保護に配慮しています。

