岩倉市表彰受賞者の皆さん

●問合先　秘書人事課秘書広報グループ（☎ 38-5801）

市では、毎年12月1日の市制記念日に、本市の発展に貢献された皆さんを表彰しています。今年の受賞者は次の皆さんです（順不同・敬称略）。

●自治功労者表彰

★地方自治の進展に貢献　髙橋政明

●特別功労表彰

★地方自治の進展に貢献　井上裕介、田中孝尚

★教育、体育、学術、技芸その他文化の振興に貢献　河村和美、可児洋子、小島保光、水越正美

★産業の開発振興に貢献　木ノ本みゆき

★社会事業に貢献　臼井和香奈

★民生の安定に貢献　吉江一泰、大島浪子、鈴木信義

★保健衛生に貢献　押谷誠、伊藤義巳、柵木隆志、清水美仁、小山憲一、小岩井浩、檜木治幸、青木崇佳、服部徹、梶浦哲也、浅田一史、松上幸代

★環境の保全又は美化に貢献　相原陽子

●一般表彰（個人）

★地方自治の進展に貢献　赤堀俊之、時田正人、後藤有紀子

★教育、体育、学術、技芸その他文化の振興に貢献　奥田裕司、佐久間好文、土屋武志、益川浩一

★社会事業に貢献　関戸健作、丹羽喜代之

★民生の安定に貢献　関戸郁文、石黒光恵、加藤育代、中島芳一、山本審吾

★保健衛生に貢献　伊藤史朗、梶浦宏太郎

★環境の保全又は美化に貢献　賀田野倫代

★治安の維持及び水害、火災その他の災害の防護に貢献　櫻井岳美、吉村尚晃、関戸崇

●一般表彰（団体）

★民生の安定に貢献　岩倉市要約筆記サークルさくら



婚活イベント





Iwakura 恋のぼり物語　第３弾　価値観でつながる恋時間

●問合先　RunLand 株式会社　（☎ 058-374-7005）
こども家庭課子育て支援グループ（☎ 38-5810）

●とき　令和９年１月 24 日㈰　男性　午後０時 50 分～５時（受付：午後０時 30 分～）
女性　午後１時 20 分～５時（受付：午後１時～）

●ところ　生涯学習センター

●内容　魅力アップセミナーを受講後、市内の人気店のスイーツを楽しみながら、１対１でゆっくり価値観トーク

●対象　次の①②のどちらも満たす人

① 20 歳から 35 歳までの独身者　②愛知県内在住、在勤または在学の人　※イベント当日、身分証明書を提示

●定員　男女各 12 人
※申込多数の場合は、定員の半数までは、本市在住、在勤または在学の人を優先とし、抽選で決定

●参加費　800 円

●申込　令和９年１月 11 日（月・祝）までに、右記二次元コードから

市役所など市関係機関の年末・年始業務を案内します

●問合先　行政課行政グループ（☎ 38-5804）

市の関係機関は、12 月 29 日㈫から令和９年１月３日㈰まで年末・年始の休みになります。しかし、皆さんの日常生活に必要な一部の業務は行います。

出生・死亡届など

市役所（☎ 66-1111）

休み期間中の出生届・死亡届など戸籍の届出は市役所の当直で取り扱います。

ごみ・資源の収集

清掃事務所（☎ 66-5912）

年末のごみ・資源収集（年内最終日）

●燃やすしかないごみ

★月・木地域…12 月 28 日㈪

★火・金地域…12 月 29 日㈫

●破砕ごみ

第１・３㈬地域…12 月 16 日㈬

第２・４㈬地域…12 月 23 日㈬

●プラスチック資源…12 月 23 日㈬

● e- ライフプラザ …12 月 28 日㈪

●日曜資源回収 …12 月 27 日㈰

年始のごみ・資源収集（年始開始日）

●燃やすしかないごみ

★月・木地域…１月４日㈪

★火・金地域…１月５日㈫

●破砕ごみ

第１・３㈬地域…１月６日㈬

第２・４㈬地域…１月 13 日㈬

●プラスチック資源…１月６日㈬

● e- ライフプラザ　１月４日㈪

●日曜資源回収　１月 10 日㈰

決められた収集日以外にごみを出されると、付近の皆さんの迷惑になります。ごみ出しは指定日の午前８時 30 分までに必ず行い、その他の日および時間には出さないように協力をお願いします。

小牧岩倉エコルセンター

（小牧市大字野口 2881 番地９、☎ 0568-79-1211）

一時に多量に出るごみなどを直接小牧岩倉エコルセンターに搬入する場合（有料）は、12 月 30 日㈬の午後４時までですが、非常に混み合いますので、早めに搬入してください。

年始は、１月４日㈪から平常どおり行います。

し尿収集

（㈱アイホク☎ 66-2112）

年末は、12 月 29 日㈫正午まで行います。収集を依頼する人は、収集希望日の１週間前までに㈱アイホクへ連絡してください。年始は、１月５日㈫から行います。

尾張北部聖苑

（犬山市大字善師野字奥雑木洞１番地１、☎ 0568-62-4144）

火葬業務は、１月１日（金・祝）を除いて平常どおり行います。

岩倉市関係機関年末年始業務案内

灰色部分は休館日です。

	12 月						令和９年１月				
	26 日	27 日	28 日	29 日	30 日	31 日	１日	２日	３日	４日	５日
	土	日	月	火	水	木	金・祝	土	日	月	火
市役所（※１～２）	休　務			休　務							
保健センター	休　務			休　務							
休日急病診療所	休　務		休　務							休　務	
生涯学習センター				休　務							
図書館				休　務							
アデリア総合体育文化センター				休　務							
市民プラザ				休　務							
子育て支援センター		休　務		休　務							
児童館（第二・第三・第四）		休　務		休　務							
児童館（第六・第七）				休　務							
みどりの家				休　務							休　務
くすのきの家				休　務							
ポプラの家				休　務							
さくらの家		休　務		休　務							
南部老人憩の家		休　務		休　務							
ふれあいセンター	休　務			休　務							

※１　市民ギャラリーは、12 月 29 日㈫から令和９年１月３日㈰まで休業します。

※２　レストランは、12 月 29 日㈫から令和９年１月４日㈪まで休業します。

岩倉市の人事行政の運営等の状況をお知らせします

●問合先　秘書人事課人事グループ（☎ 38-5802）

岩倉市の人事行政を運営していくうえで、より公正で透明性を高めていくために、「岩倉市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、令和７年度の職員の任用、給与、勤務時間その他の勤務条件などについてその概要をお知らせします。なお、詳細な資料は、市ホームページで確認してください。

1　職員の任免および職員数に関する状況

（1）職員の採用の状況

(令和７年４月２日～令和８年４月１日)

事務職	保育職	消防職	合計
６人	７人	５人	18 人

区　　分	令和８年	令和７年
再任用職員（短時間勤務）	５人	６人
再任用職員（常勤）	０人	０人
会計年度任用職員（フルタイム）	35 人	36 人

（2）職員の退職の状況

(令和７年４月２日～令和８年４月１日)

定年退職	早期退職	普通退職	その他（死亡・免職等）	合計
０人	０人	９人	０人	９人

（3）職員の昇任および降任の状況

(令和７年４月２日～令和８年４月１日)

昇任						降任
部長級	課長級	主幹級	統括主査	主査	主任	
０人	２人	０人	４人	１人	８人	０人

（4）部門別職員数の状況（各年４月１日現在）（単位：人）

部門			令和８年	令和７年	増減数
普通会計	一般行政	議会	4	4	0
		総務・企画	67	70	▲3
		税務	18	19	▲1
		農林水産	4	5	▲1
		商工	5	5	0
		土木	27	24	3
		民生	148	143	5
		衛生	36	36	0
	教育		23	23	0
	消防		64	59	5
	計		396	388	8
公営企業等	水道		8	7	1
	下水道		6	6	0
	その他		14	14	0
	計		28	27	1
	総合計		424	415	9

2　職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

区分	男性	女性
育児休業	10 人	20 人
部分休業	２人	16 人
育児短時間勤務	０人	２人

3　職員の分限および懲戒処分の状況

分限処分	休職７人
懲戒処分	戒告３人

4　職員の給与の状況

（1）人件費の状況（令和７年度普通会計決算）

歳出額 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)	令和６年度の人件費率
20,434,341 千円	4,327,079 千円	21.2%	21.9%

（2）職員給与費の状況（令和７年度普通会計決算）

職員数〔A〕	給与費（千円）				
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計〔B〕	１人当たり給与費〔B/A〕
430 人	1,525,847	337,674	662,377	2,525,898	5,874

（3）職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況（令和７年４月１日現在）

一般行政職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
325,733 円	418,137 円	40.7 歳

技能労務職		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
331,691 円	371,971 円	52.5 歳

※１「平均給料月額」とは、職種ごとの職員の基本給の平均です。
※２「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額との合計の平均です。

（4）職員手当の状況（令和８年４月１日現在）

区分	内容			
期末・勤勉手当		期末手当	勤勉手当	合計
	６月期	1.2625 月分（0.7125 月分）	1.0625 月分（0.5125 月分）	2.325 月分（1.225 月分）
	12 月期	1.2625 月分（0.7125 月分）	1.0625 月分（0.5125 月分）	2.325 月分（1.225 月分）
	職制上の段階、職務の級等による加算措置　有 （　）内は再任用職員に係る支給割合です。			
時間外勤務手当	支給総額		86,532,650 円	
	支給職員１人当たり平均支給年額（令和７年度実績）		261,428 円	

★令和７年度の愛北広域事務組合の「人事行政の運営等の状況」は、愛北広域事務組合ホームページで公表しています。
・問合先　愛北広域事務組合（☎ 37-0840）

★令和７年度の小牧岩倉衛生組合の「人事行政の運営等の状況」は、小牧岩倉衛生組合事務所前、市役所前の掲示場および小牧岩倉衛生組合ホームページで公表しています。
・問合先　小牧岩倉衛生組合（☎ 0568-79-1211）

令和９年度「市民活動助成金」の対象事業を募集します

●問合先　協働安全課市民協働グループ（☎ 38-5803）

市民活動団体等が取り組む、地域課題を解決したり、市民の福祉向上やまちづくりに貢献したりする事業に対して助成金を交付します。令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日までに実施する事業が対象です。なお、立ち上がり支援コースは随時受付しています。

★応募方法
①応募期間　12 月１日㈫～ 18 日㈮
②提出書類　申請書・事業計画書・事業収支予算書
③応募先　市役所６階協働安全課
※募集要領・申請書等は、市ホームページからダウンロード

★相談
応募に関することや申請書の書き方など
【相談先】市民活動支援センター（市民プラザ内☎ 37-0257）

★今後の予定
・企画提案発表会（プレゼン審査）
事業説明と質疑応答（立ち上がり支援コースは除く）
●とき　令和９年３月 14 日㈯午前 10 時～
●ところ　市民プラザ多目的ホール
・交付決定　審査後に助成事業と助成額を内定し、３月中に通知



地域課題に一緒に取り組めるといいね！
マルチパートナーシップだね！
法人や事業者も応募できるよ！

★コースの概要

No	コース名	内容	応募できる団体
①	立ち上がり支援コース	設立して１年以内の団体の基盤づくりに必要な経費等を支援 [補助期間] １年（1 団体 1 回限り） [助成限度額] ５万円（令和９年度実施事業から）[補助率] 100% 以内	３人以上。半数以上が市内に在住、在勤、在学していること。
②	はじめの一歩コース	設立して３年以内の団体が行う、３年度以上継続した活動を予定する公益性を有する事業に助成 [補助期間] １年（1 団体 1 回限り） [助成限度額] ５万円 [補助率] 90% 以内	市民活動支援センター登録団体
③	市民提案・公益的事業コース	団体が解決を目指す地域の公共的課題について、自らテーマを設定し提案する公益性を有する事業に助成 [補助期間] １年（１事業につき通算３回まで） [助成限度額] 10 万円 [補助率] 50% 以内	市民活動支援センター登録団体 または、 市内に拠点のある法人格を持つ事業者

※上記②③コースは、市内で活動する複数の団体と協働して行う場合に補助率を 10%加算
（構成員の半数以上が重複しないこと）
※令和９年度は行政提案・協働事業コースの募集はありません。

岩倉市×日本福祉大学



SDGs 発信！



Instagram 開設！

●問合先　企画財政課企画政策グループ（☎ 38-5805）

・国際色豊かな日本福祉大学国際学部の学生が世界の SDGs に関する取り組みを発信！

・学生目線で感じた身近に実践できる SDGs の取り組みを発信



フォローはこちらから！

投稿を見て、SDGs についてできることから取り組んでみましょう！

岩倉市上水道事業および公共下水道事業の業務状況をお知らせします

●問合先　上下水道課上水道グループ、下水道グループ（☎ 38-5815）

令和８年度上水道事業　上期予算執行状況（令和８年４月１日～９月30日）

◆収益的収入・支出

収入　（単位：万円）

科目	予算額	収入済額	収入率（%）
第１款　水道事業収益	80,622	35,460	44.0
第１項　営業収益	52,364	26,527	50.7
第２項　営業外収益	28,258	8,933	31.6
第３項　特別利益	0	0	−

支出　（単位：万円）

科目	予算額	支出済額	執行率（%）
第１款　水道事業費用	83,533	34,458	41.3
第１項　営業費用	82,510	34,155	41.4
第２項　営業外費用	822	303	36.9
第３項　特別損失	1	0	−
第４項　予備費	200	0	−

◆資本的収入・支出

収入　（単位：万円）

科目	予算額	収入済額	収入率（%）
第１款　資本的収入	27,334	1,958	7.2
第１項　給水負担金	3,009	1,101	36.6
第２項　工事負担金	9,325	857	9.2
第３項　企業債	15,000	0	0.0
第４項 固定資産売却代金	0	0	−

支出　（単位：万円）

科目	予算額	支出済額	執行率（%）
第１款　資本的支出	40,402	3,279	8.1
第１項　建設改良費	37,840	2,035	5.4
第２項　営業設備費	129	27	20.9
第３項 企業債償還金	2,433	1,217	50.0

令和８年度公共下水道事業　上期予算執行状況（令和８年４月１日～９月30日）

◆収益的収入・支出

収入　（単位：万円）

科目	予算額	収入済額	収入率（%）
第１款　下水道事業収益	115,283	52,543	45.6
第１項　営業収益	40,700	18,365	45.1
第２項　営業外収益	73,183	34,178	46.7
第３項　特別利益	1,400	0	−

支出　（単位：万円）

科目	予算額	支出済額	執行率（%）
第１款　下水道事業費用	105,812	42,594	40.3
第１項　営業費用	94,737	37,551	39.6
第２項　営業外費用	11,054	5,043	45.6
第３項　特別損失	1	0	−
第４項　予備費	20	0	−

◆資本的収入・支出

収入　（単位：万円）

科目	予算額	収入済額	収入率（%）
第１款　資本的収入	120,379	62,015	51.5
第１項　分担金及び負担金	2,095	2,765	132.0
第２項　国庫補助金	23,180	0	−
第３項　県補助金	0	0	−
第４項　他会計補助金	35,694	35,000	98.1
第５項　企業債	59,410	24,250	40.8

支出　（単位：万円）

科目	予算額	支出済額	執行率（%）
第１款　資本的支出	135,923	27,432	20.2
第１項　建設改良費	92,095	5,600	6.1
第２項　企業債償還金	43,828	21,832	49.8

※経営の現状および課題等を示す「経営比較分析表」は市ホームページで確認できます。