岩倉市議会視察申込書

FAX送信票不要

依頼日：令和　　年　　月　　日

1　議会名	
2　委員会・会派・所属名等	
3　人　　数	人（議員　　人・事務局職員　　人・その他　　人）
4　視察希望日時 ※右記以外の時間帯をご希望の場合はご相談ください。	第1希望：令和　　年　　月　　日（　　）AM10：00～　・　PM2：00～
	第2希望：令和　　年　　月　　日（　　）AM10：00～　・　PM2：00～
	第3希望：令和　　年　　月　　日（　　）AM10：00～　・　PM2：00～
	その他
5　担当者名及び連絡先	氏　　名
	電話番号　　－　　－
	FAX番号　　－　　－
	E-mail
6　視察内容	《視察項目》
7　交通手段等 ※☑を付してください	□　公共交通　（ 電車 ）／□　借上・公用バス（高：　　幅：　　長：　　） □　乗用車等その他（　　台 ） □　市内飲食予定　（ 有・無・未定 ）
8　その他	

◎連絡・問い合わせ先：岩倉市議会事務局
電話　：　0587-38-5820（直通）　／　FAX：0587-66-0055
E-mail：　gikai@city.iwakura.lg.jp

※　FAX、メール送信後は岩倉市議会へ申込書到着確認のためにご連絡をお願いします。
※　当日、市議会サポーターが傍聴させていただく場合がありますので了承ください。

◆岩倉市記入欄
事務局担当：　　受入可否連絡日：　　／
確定視察日時：令和　　年　　月　　日（　）　午前：午後　　時　　分
担当課調整：　　課　　調整日　　／
受入施設：　□第　　委員会室　□大会議室
依頼文到着日：　／　　（□依頼文　□質問事項　□参加者名簿　□行程表）
□議会ワゴン車　□その他公用車（　　）
その他：□プロジェクター・スクリーン　□バス駐車場手配

議長	副議長	局長	担当